

# Avance Plan de Acción Institucional - IV trimestre



**IDPAC**



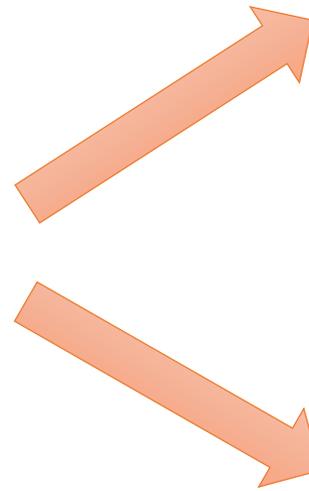
# AVANCE -IV Trimestre



PAI



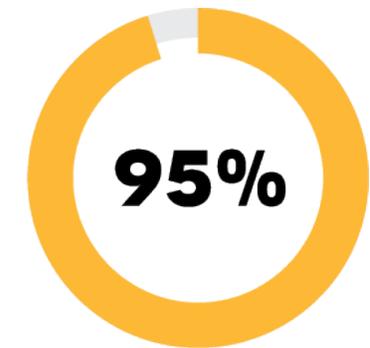
169 Actividades



Avance de  
gestión



Avance  
físico



# IV TRIMESTRE - PAI

Dependencias	Actividades programadas	Actividades con observación	Porcentaje de avance de gestión	Porcentaje de avance físico
Dirección General	4	2	50%	50%
Secretaría General	39	4	97%	92%
Subdirección de Asuntos Comunales	13	1	100%	92%
Subdirección de Promoción de la Participación	25	0	100%	100%
Subdirección de Fortalecimiento	17	0	100%	100%
Gerencia de Escuela	7	0	100%	100%
Gerencia de Etnias	9	1	100%	89%

# IV TRIMESTRE - PAI

<b>Dependencias</b>	<b>Actividades programadas</b>	<b>Actividades con observación</b>	<b>Porcentaje de avance de gestión</b>	<b>Porcentaje de avance físico</b>
<b>Gerencia de instancias</b>	6	0	100%	100%
<b>Gerencia de juventud</b>	11	0	100%	100%
<b>Gerencia de Mujer y Genero</b>	6	0	100%	100%
<b>Gerencia de Proyectos</b>	3	0	100%	100%
<b>Oficina Asesora de Comunicaciones</b>	8	0	100%	100%
<b>Oficina Asesora de Planeación</b>	17	0	100%	100%
<b>Oficina Asesora Jurídica</b>	3	0	100%	100%
<b>Oficina de Control Interno</b>	1	0	100%	100%

# DIRECCIÓN GENERAL



4 actividades programadas



2 actividades con observación

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Elaborar modelos de auto de apertura, pliego de cargos y fallo, que utilice la Oficina Asesora Jurídica de la entidad en el marco de las actuaciones administrativas sancionatorias. Seguimiento noviembre y diciembre	Se devuelve sin aprobar por cuanto la tarea asignada incluía la obligación de elaborar tres formatos y no se evidencia la elaboración del modelo de apertura y pliego de cargo, solo se hizo entrega el modelo de fallo, el cual debe ajustarse.
Elaborar un análisis jurídico acerca de la jurisprudencia relativa al goce del derecho a la participación ciudadana. - seguimiento noviembre y diciembre	La evidencia cargada no demuestra el análisis jurídico acerca de la jurisprudencia



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

IDPAC

BOGOTÁ

# SECRETARÍA GENERAL



39 actividades programadas



4 actividades con observación

PROCESO	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Gestión de recursos físicos	Realizar seguimiento a la consultoría geotécnica y levantamiento topográfico de la sede B	La evidencia cargada es la minuta del contrato y pantallazo del SECOP, sin presentar documento de seguimiento a la consultoría
Gestión documental	Ejecutar 100% el Plan Institucional de Archivos –PINAR	La evidencia cargada no registra proceso de seguimiento e implementación del PINAR



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**

**BOGOTÁ**

# SECRETARÍA GENERAL



39 actividades programadas



4 actividades con observación

PROCESO	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Gestión de tecnologías de la Información	Realizar seguimiento a la consultoría para la obtención de los estudios previos para la implementación de la Arquitectura Empresarial en la entidad	El proceso de arquitectura Empresarial quedo pendiente para la Vigencia 2021 por motivos de presupuesto
Gestión de tecnologías de la Información	Elaborar diagnóstico del estado actual de la infraestructura TI de la entidad	la evidencia cargada es el acta de inicio del contrato 989 de 2020, por consiguiente, la cual no se asocia con la actividad

# SUB ASUNTOS COMUNALES



**13 actividades programadas**



**1 actividades con observación**

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Entregar incentivos a 111 Organizaciones Comunales del Distrito capital	Se carga como evidencia la minuta del contrato con la ETB, más no el informe de entrega de incentivos.

# GERENCIA DE ETNIAS



**9 actividades programadas**



**1 actividades con observación**

ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Realizar reuniones para revisar y ajustar documento de estrategia final	En el documento cargado se evidencia la reunión con la Secretaría Distrital del gobierno, no obstante, no se carga el documento final de Estrategia de coordinación institucional diseñada.