

# Avance Plan de Acción Institucional - III trimestre

*Comité Institucional de Gestión y  
Desempeño N°8 (octubre 30)*



**IDPAC**



# III Trimestre



**PAI**



**161 acciones  
47 actividades  
Reportadas**



**98% de  
cumplimiento**

# III TRIMESTRE - PAI

Dependencias	Acciones programadas	Acciones reportadas	Actividades programadas	Actividades reportadas	Porcentaje de cumplimiento
Dirección General	0	0	1	1	100%
Secretaría General	43	43	11	11	100%
Subdirección de Asuntos Comunes	0	0	3	3	100%
Subdirección de Promoción de la Participación	33	33	10	5	90%
Subdirección de Fortalecimiento	1	1	5	5	100%
Gerencia de Escuela	0	0	3	3	100%
Gerencia de Instancias	14	14	1	1	100%

# III TRIMESTRE - PAI

Dependencias	Acciones programadas	Acciones reportadas	Actividades programadas	Actividades reportadas	Porcentaje de cumplimiento
Gerencia de Proyectos	9	9	1	1	100%
Oficina Asesora de Planeación	16	16	15	15	100%
Oficina Asesora Jurídica	9	9	2	2	100%
Oficina de Control Interno	13	13	0	0	100%
Oficina Asesora de Comunicaciones	23	23	0	0	100%
<b>Total</b>	<b>161</b>	<b>161</b>	<b>52</b>	<b>47</b>	<b>98%</b>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



## 2 Actividades reportadas después de las 7:00 p.m.

Actividad	Proceso Asociado
Levantar el 30% del inventario documental (Archivo Central y Archivos de Gestión), según la Tabla de Retención Documental - TRD	Gestión Documental
Ejecutar el cronograma de socialización y sensibilización sobre el uso de los instrumentos archivísticos de la entidad	Gestión Documental

# SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN

## 5 Actividades reportadas después de las 7:00 p.m.

1. Diseñar la estrategia de fortalecimiento enfocada en Alcaldías Locales, para promover la planeación y presupuestos participativos, con metodologías y guías para la elaboración de Planeación y Presupuestos participativos
2. Implementar la estrategia de fortalecimiento mediante asesorías y acompañamientos a los ciudadanos, funcionarios y contratistas de las Alcaldías Locales en los procesos de planeación y presupuestos participativos.
3. Identificar las necesidades de promoción de la participación a nivel distrital.
4. Elaborar el balance de política pública
5. Elaborar el documento de estructuración de política pública (identifica las problemáticas, modelo de participación, sectores corresponsable entre otros)



**IDPAC**



## 3 Actividades reportadas después de las 7:00 p.m.

1. Realizar la identificación y análisis de las necesidades de formación de los grupos objetivo a través del formato estandarizado por la Gerencia de Escuela.
2. Diseñar los cursos para la formación en participación del IDPAC bajo la modalidad blended.
3. Desarrollar los cursos para formar 28.197 ciudadanos en participación del IDPAC, identificando la cantidad de ciudadanos formados

# SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN

## 5 Actividades No reportadas

1. Divulgar el portafolio de servicios del IDPAC en formación, promoción y fortalecimiento de la participación.
2. Consolidar la base de datos de la población beneficiada de la oferta de servicios del IDPAC brindada en cada localidad por parte de los referentes de los Espacios de Participación.
3. Cargar y publicar el contenido del reto en la plataforma Bogotá Abierta.
4. Realizar el seguimiento de los ciudadanos inscritos en la plataforma Bogotá Abierta.
5. Realizar el seguimiento de los aportes realizados en la plataforma Bogotá Abierta.



**IDPAC**

