



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

**PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 371 DE  
2010 PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL IDPAC**

**Fecha del informe:** 28/03/2018

**1. OBJETIVO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO.**

Realizar seguimiento al Proceso de Contratación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, para verificar el cumplimiento de lo enunciado en el Art. 2 del Decreto 371 de 2010.

**2. CRITERIO DE SEGUIMIENTO**

Para efectuar el control y seguimiento a los procesos de contratación de la Entidad, se tuvo en cuenta los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del Decreto 371 de 2010 *"Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las entidades y organismos del Distrito Capital."*, La Ley 80 de 1993, y sus Decretos reglamentarios, Resolución 258 de 6 de septiembre de 2016 *"Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Supervisión del Instituto Distrital de la Participación IDPAC y se derogan las Resoluciones N° 268 de 2014, 556 de 2014 y modifica las resoluciones 114 de 2016 y 138 de 2016"*

**3. METODOLOGIA DEL SEGUIMIENTO**

El presente seguimiento se realizó mediante la verificación efectuada a una muestra aleatoria de 50 expedientes contractuales (equivalentes al 10.3% del total de contratos suscritos en 2018 a la fecha de corte 26 de enero de 2018) seleccionados de la base de datos suministrada por el área de contratación, adicionalmente se realizó mesa de trabajo con esa área, con el fin de verificar el cumplimiento de los numerales establecidos en el Artículo 2° del Decreto 371 de 2010 de la Veeduría Distrital.

**4. ALCANCE DEL SEGUIMIENTO**

En el presente informe se revisa la contratación realizada por el IDPAC con corte a enero de 2018.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

## 5. RESULTADOS

**5.1 Numeral 1 Art. 2. 1) La realización de procesos de contratación planeados, documentados y ágiles, que garanticen el cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal, en especial el de publicidad, encaminados al logro de los fines que se buscan con ella y a la implementación en dichos procesos de herramientas que reflejen el compromiso de la Entidad en la lucha contra la corrupción y que permitan la participación ciudadana y el ejercicio del control social.**

En primera instancia, mediante la resolución 258 de 6 de septiembre de 2016, se adoptó el Manual de Contratación y Supervisión, el cual se establece la carta guía en relación a la contratación de bienes y servicios de la entidad, en esta herramienta se relaciona la normatividad, lineamientos, conceptos, buenas prácticas etc., para las diferentes etapas contractuales existentes en la normatividad actual, así como de la aplicación de derechos y deberes de las partes intervinientes en el desarrollo de la gestión contractual. Esta herramienta de gestión estratégica se encuentra publicada en la intranet de la entidad, para la consulta de todas las personas interesadas e intervinientes en la gestión contractual de la entidad.

El documento actualizado se encuentra publicado en el siguiente link:

<https://intranetidpac.azurewebsites.net/groups/gestion-contractual/documents/?category=203>

También se cuenta con la caracterización del proceso, en ella se encuentran las políticas de operación del proceso, en consonancia con el Manual de Contratación y el proceso interno del IDPAC.

De otra parte se ha dado cumplimiento a lo establecido en lo normado frente a la publicidad de la contratación en portal de Colombia compra eficiente SECOP I y actualmente en la implementación del SECOP II y la contratación a través de la citada plataforma como los contratos electrónicos, de acuerdo a lo preceptuado en Decreto 1082 de 2015, ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, en este mismo sentido se ha publicado el Plan Anual de Adquisiciones, así como las modificaciones que se han realizado al mismo en los portales citados, el cumplimiento de la publicidad puede ser verificada por cualquier ciudadano a través del acceso público en las pagina web de la entidad, intranet, y página de Colombia compra eficiente <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>.

Las herramientas estratégicas y de gestión institucionales mencionadas anteriormente, así como los portales públicos de contratación permiten y coadyuvan el cumplimiento de los criterios y compromisos contra la corrupción y ejecución de la política de transparencia, el uso de las mismas reflejan el compromiso de la Entidad, lo que conlleva a facilitar y permitir la participación ciudadana y el ejercicio del control social en concordancia con las normas en relación a la transparencia como lo son la ley 1712 de 2014 y el decreto 103 de 2005, en tal sentido se publica en el link de transparencia de la página web de la entidad para consulta de los ciudadanos el reporte de la ejecución contractual, y reporte de la contratación realizada con corte a 30 de cada mes, así mismo se incluyó el directorio de contratistas de la entidad en cumplimiento a las normas citadas.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

La información referida anterior mente se encuentra publicada en los siguientes links:

<http://participacionbogota.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica>  
[http://participacionbogota.gov.co/transparencia/contratacion/informacion\\_contractual](http://participacionbogota.gov.co/transparencia/contratacion/informacion_contractual)  
[http://participacionbogota.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion\\_contratos](http://participacionbogota.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion_contratos)

Se evidencio por parte de la Oficina de Control Interno que el Proceso de Gestión Contractual ha utilizado las herramientas estratégicas e institucionales con el fin de realizar las publicaciones a los procesos dando cumplimiento a los criterios y compromisos contra la corrupción y transparencia Ley 1712 de 2014 y Decreto 103 de 2005.

**5.2. Numeral 2) Art. 2) La elaboración de análisis detallados de los factores, elementos y componentes que deben tenerse en cuenta para determinar el valor del presupuesto oficial de cada contratación.**

El IDPAC a través de resolución interna 138 de 2016 creó el Comité de compras el cual se reúne los primeros diez (10) días de cada año con el fin de aprobar el Plan Anual de Adquisiciones – PAA, tanto en lo referente a la modalidad de selección y contratación como el valor del presupuesto oficial de cada contratación.

Una vez realizado este comité cada una de las áreas que requieren la adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento de la entidad y el cumplimiento de su misionalidad, analiza y estructura en armonía con los proyectos de inversión y funcionamiento, el presupuesto oficial de la entidad para la contratación de bienes y servicios.

Así mismo, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación apoyado en la normatividad contractual y las guías de Colombia compra eficiente, cada una de las áreas y/o dependencias que requiere la contratación de bienes y servicios, realiza de conformidad a la proyección contemplada en el PAA y cada modalidad de contratación el estudio de mercado y análisis del sector, los cuales sirven de base final para determinar los valores promedios o precios techo el presupuesto oficial de la contratación a través de procesos de selección.

De otra parte en los formatos adoptados por la entidad como son los estudios previos de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se puede observar el cumplimiento del artículo y en particular del numeral 4 en el señalamiento del valor estimado del contrato y la justificación del mismo, de igual forma se menciona la imputación presupuestal y meta del proyecto de inversión, realizando punto de control en la asignación de rubro presupuestal para cada contratación. Estos formatos se encuentran en la intranet de la entidad, los cuales se encuentran a disposición de todos los funcionarios, contratistas e interesados; aunado a lo mencionado, en el mes de marzo de 2018, se adoptó el formato para la elaboración de estudios de mercado aplicable a la plataforma del SECOP II, este particular se socializo y dio instrucción a los enlaces de cada una de las áreas del IDPAC.

De acuerdo con lo anterior a continuación se relacionan los formatos referidos:

Página 3 de 22



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

- Formato Estudios Previos Persona Natural Código IDPAC-GC-FT-03
- Formato Estudio Previo Simplificado de Selección de Mínima Cuantía Código IDPAC-GC-FT-05
- Formato para la Elaboración de Estudios del Mercado Código IDPAC-GC-FT-29.

Adicionalmente por medio de las dependencias que intervienen en el proceso de contratación funcionan dos puntos de control para el manejo del presupuesto en la contratación, los cuales son aplicados mediante la utilización de los siguientes registros

- Formato de Solicitud de Disponibilidad Presupuestal Código IDPAC – GF-FT-01 Versión 04 con el cual se expide el correspondiente CDP.
- Certificado de Existencia en el Plan de Adquisiciones, Código IDPAC-PE-FT-03 Versión 05, con el fin de verificar la asignación de los recursos de los proyectos de inversión contra el Plan de Adquisiciones.

**5.3. Numeral 3) Art.2 La conformación de equipos con la idoneidad y experiencia para asegurar, en la elaboración de los estudios y documentos previos y todas las demás actividades inherentes a la contratación, la materialización de lo requerido por la Entidad en su contratación, asumiendo la responsabilidad de su contenido.**

El Proceso de Gestión Contractual se encuentra conformado actualmente por 10 personas entre profesionales y técnicos relacionados a continuación.

Un Abogado de Planta

Un Abogado con Especialización como Líder del Proceso.

Dos Abogados contratistas con su respectiva Especialización y/o maestría

Un Abogado Contratista

Dos judicantes

Un Ingeniero Industrial encargado de reportes a entes de control y alimentación de base de datos.

Dos técnicos encargados del manejo de gestión documental, archivo, labores asistenciales y de apoyo.

Actualmente la entidad cuenta con el Comité Asesor de Contratación y Supervisión, el cual se encarga entre otras funciones, recomendar al ordenador del gasto en la selección de oferentes a través de los procesos de contratación y la asesoría para procesos contractuales, igualmente se crearon los Comités de Compras y/o Adquisiciones y el Comité de Evaluación, los cuales están regulados y detallados en las Resoluciones 138 y 258 de 2016.

Como complemento a lo anterior y al acompañamiento permanente de la Oficina Asesora Jurídica, como se ha señalado en los puntos anteriores del presente informe, de conformidad al Manual de Contratación de la entidad, las áreas dueñas de la necesidad encargadas de la estructuración de los estudios previos deberán proveer del personal idóneo para la estructuración técnica, financiera y jurídica de la futura contratación a realizar, asegurando la elaboración de los estudios y documentos previos dando cumplimiento a los preceptos normativos y reglamentarios, para cada modalidad y/o bien y servicio requerido por la entidad.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

El IDPAC, cuenta con personal idóneo y calificado, para el desarrollo de las actividades contractuales de la Entidad; el Área de Contratos realiza acompañamiento teniendo en cuenta la normatividad existente en materia de Contratación apoyando la gestión institucional.

**5.4) Numeral 4. Art. 2. El desarrollo de una metodología para la elaboración de los estudios y documentos previos, en la que se incluya, según el objeto del contrato y sus obligaciones, todos aquellos aspectos de orden técnico, legal, financiero y práctico que tengan incidencia en la ejecución del mismo, así como la elaboración de una matriz de riesgo que contenga la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsible, teniendo en cuenta que éstos son los que razonablemente pueden esperarse que ocurran en condiciones normales.**

El IDPAC tiene establecido que cada área dueña de las necesidades, de acuerdo al procedimiento precontractual (Procedimiento etapa Planeación y Precontractual V08 IDPAC-GC-PR-01), debe realizar el estudio análisis y proyección de los estudios previos, análisis del sector y demás documentos previos para la futura contratación, en los formatos establecidos para tal fin, tales como IDPAC-GC-FT-03 Estudios Previos Persona Natural, IDPAC-GC-FT-05 Estudio Previo Simplificado de Selección de Mínima Cuantía, en cada uno de los formatos que se utilizan en materia de estructuración de estudios previos, el área define el responsable de su elaboración y suscribe el mismo, como "dueño" de la necesidad de contratación para el cumplimiento de las diferentes metas y objetivos de la entidad.

De otra parte, se realizaron modificaciones al proceso precontractual en el Instituto, las cuales fueron socializadas en reuniones con los enlaces de cada área para orientarles en la metodología y forma en la que se deben realizar los estudios previos. En el mes de diciembre de 2017 se realizó capacitación para los contratistas, enlaces y supervisores el uso de la plataforma del SECOP II junto con el acompañamiento continuo por la Secretaria General –Gestión Contractual, de tal manera en el mes de enero se reiteró a todos los funcionario y contratistas cuales formatos se encontraban en uso y se debían utilizar para la contratación, con el fin de agilizar, facilitar y garantizar el uso de los mismos, todos los formatos y procedimientos fueron publicados en la intranet de la entidad.

En cumplimiento de los compromisos, el Proceso de Gestión Contractual en coordinación con un personal de Colombia Compra Eficiente, capacito y expidió certificación a personal del IDPAC en los manejos del SECOP II para la realización de los diferentes procesos de contratación establecidos y necesarios para el cumplimiento de la misionalidad y servicio del IPAC. Igualmente se realizó mesa de trabajo el día 20 de marzo de 2018 con el personal adscrito a la Secretaria General - Grupo de Gestión Contractual para socialización y refuerzo de las etapas contractuales, caracterización y formatos, con el fin de afianzar el proceso de revisión que se ha venido realizando a lo largo de la vigencia, en pro de la mejora continua del proceso y satisfacción de nuestros clientes internos y externos.

Se ha continuado con el trabajo diario en la revisión y acompañamiento de los procesos radicados para iniciar contratación, con las áreas, específicamente en lo relacionado con las matrices de riesgos y la aplicación de las guías que existen sobre esta materia de Colombia compra eficiente y la guía de riesgos previsible



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

contractuales de la veeduría distrital, actualmente el IDPAC cuenta con el formato (IDPAC-GC-FT-08) de Matriz de Riesgos.

Durante la Vigencia 2017, y en el primer bimestre de 2018 el área de Gestión Contractual dando cumplimiento a las acciones de mejora, creo, revisó y ajustó los siguientes formatos:

- IDPAC-GC-FT-29 Formato para la Elaboración de Estudios del Mercado.
- IDPAC-GC-FT-15 Solicitud de trámite contractual (Adición, Prorroga y Modificaciones)

Los formatos enunciados fueron socializados por correo electrónico al Grupo de Gestión Contractual, como a todos los enlaces de supervisión del IDPAC, para que fueran multiplicadores de la información.

**5.5) Numeral 5 Art.2. La definición de obligaciones específicas al control, supervisión y vigilancia a cargo de interventores y/o supervisores de los contratos, el señalamiento de las acciones de seguimiento a su labor, la racionalización en la asignación de interventorías y la verificación de condiciones mínimas de idoneidad de los mismos.**

En el Manual de Contratación y supervisión se encuentra la definición de obligaciones específicas al control, supervisión y vigilancia a cargo de interventores y/o supervisores de los contratos, el señalamiento de las acciones de seguimiento a su labor, la racionalización en la asignación de interventorías y la verificación de condiciones mínimas de idoneidad de los mismos.

En armonía lo preceptuado en el manual de contratación y normas que regulan la materia se realiza la designación y/o comunicación del supervisor a través de los formatos establecidos para tal fin, como de las capacitaciones en la actualización y uso de la plataforma del SECOP II para el seguimiento en la ejecución contractual, con los supervisores y enlaces de los mismos. Los formatos actuales son IDPAC-GC-FT-13 Designación de Supervisión o Interventoría e IDPAC-GC-FT-26 Comunicación de Supervisión o Interventoría.

la Secretaria General - Gestión Contractual, dando cumplimiento a las acciones de mejora, y al acompañamiento frente a la gestión de los supervisores, de cara a la implementación de nuevas herramientas en la contratación del Instituto, como el SECOP II, se han enviado correos electrónicos, emitido circulares, comunicaciones internas y realizado capacitaciones dirigidas a las partes intervinientes y supervisores, con el fin de facilitar y mejorar la gestión e intervención en cada proceso o contratación realizada.

A continuación, se detallan las actividades realizadas:

- Circular 011 - 08 de marzo de 2018 del IDPAC "Instrucciones para el uso de la plataforma transaccional SECOP II"
- Circular 012 - 21 de marzo de 2018 del IDPAC "Instrucciones para el uso de la Tienda virtual del estado colombiano"
- Comunicación interna del 19 de febrero de 2018 del IDPAC "Instrucciones para el uso de la plataforma transaccional SECOP II"

Página 6 de 22

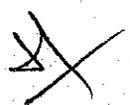
Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

Sede A: Calle 35 # 5-35 | Sede B: Av. Calle 22 # 68C-51

Teléfonos PBX: 2417900 – 2417930

Correo electrónico: [atencionalaciudadania@participacionbogota.gov.co](mailto:atencionalaciudadania@participacionbogota.gov.co)

[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)

  
**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

- Circular 001 – de la Secretaría Jurídica Distrital "Lineamientos y buenas prácticas para la liquidación de contratos"
- Capacitaciones del 05 y 14 de diciembre 2017 uso de la plataforma transaccional SECOP II.

Como complemento a lo anterior se continua dando línea y apoyo a los procesos y supervisores del Instituto con los diferentes instrumentos y herramientas existentes, dentro de los planes de mejora se tiene contemplado realizar dos (2) mesas de trabajo y capacitaciones con los supervisores y los profesionales intervinientes en el proceso de gestión contractual con el objeto de sensibilizarles en el manejo de la información y documentación en el seguimiento y vigilancia de la ejecución y liquidación de los contratos, reforzar la estructuración de las etapas precontractuales por parte de las áreas, y por último recordar las herramientas dispuestas por la Secretaría General para la consulta de los datos relacionados con los contratos suscritos por el IDPAC.

Se recomienda continuar con el apoyo a los procesos del Instituto con las diferentes herramientas existentes como mesas de trabajo y capacitaciones para los supervisores y contratistas intervinientes en el proceso de gestión contractual.

**5.6) La retroalimentación permanente hacia los centros de gestión de la Entidad, sobre las experiencias exitosas o no en materia de ejecución contractual, y la generación de directrices para la adopción de acciones tendientes a replicar o conjurar su ocurrencia y lograr la efectiva obtención de los bienes y servicios.**

La Secretaría General a través del Grupo de Contratos, ha realizado mesas de trabajo y capacitaciones con el fin de retroalimentar los temas de ejecución contractual, generar y mantener las directrices para una efectiva contratación por parte de la Entidad como se ha documentado en el presente informe de manera detallada y sobre el cual se adjunta soportes década actividad y/o ubicación para evidenciar lo precitado.

Se realizó mesa de trabajo el día 20 de marzo de 2018 del proceso de gestión contractual para socialización y refuerzo de las etapas contractuales, caracterización y formatos, con el fin de afianzar el proceso de revisión que se ha venido realizando, en pro de la mejora continua del proceso y satisfacción de nuestros clientes internos y externos.

### **5.7 Verificación del Proceso Contractual**

La Oficina de Control Interno realizo la verificación de la etapa precontractual, de la Entidad, seleccionó una muestra de 50 expedientes de la vigencia 2018, en el cual verificó la existencia de los requisitos exigidos, para la contratación realizada en la vigencia mencionada.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

A continuación, se relacionan los contratos seleccionados y verificados en sus diferentes etapas:

N° CONTRATO	9	FECHA INICIO	2018-15-01	FECHA TERMINACIÓN	2018/14/07
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
HARLOD WILDER ALBA COLORADO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión como conductor del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
En ejecución		\$ 22.000.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
GLADYS CECILIA GONZALEZ		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

N° CONTRATO	10	FECHA INICIO	2018/15/01	FECHA TERMINACIÓN	2018/14/07
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
GRISELL CORDOBA CASALLA		Prestar los servicios de apoyo a la gestión en actividades relacionadas con la atención al ciudadano, así como con los procedimientos y actividades institucionales derivadas.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
En ejecución		\$ 19.200.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
LUIS FERNANDO ANGEL		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

N° CONTRATO	32	FECHA INICIO	2018/17/01	FECHA TERMINACIÓN	2018/16/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
GERMAN SARMIENTO APARICIO		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para contribuir la consolidación de la plataforma digital "Bogotá Abierta" que promueva la participación ciudadana en el marco de la política pública y el Sistema Distrital de Participación.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
En ejecución		\$ 93.500.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
ARTURO ARIAS VILLA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

N° CONTRATO	39	FECHA INICIO	2018/17/01	FECHA TERMINACIÓN	30/12/2018
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
OSCAR MOSQUERA		Prestar los servicios de apoyo a la gestión técnica y administrativa a la Gerencia Escuela de la Participación, en materia de archivo, atención y seguimiento a requerimientos y actividades logísticas.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			

Página 8 de 22



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

En ejecución		\$ 32.013.333	
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>	
IVONNE CARINA FORERO		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión	
<b>N° CONTRATO</b>	76	<b>FECHA INICIO</b>	08/05/2017
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>	
JHOANNA CATHERINE MERCHAN		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en la proyección y revisión de documentos de carácter jurídico que sean requeridos por la Gerencia de Proyectos	
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>	
En ejecución		\$ 21.600.000	
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>	
RUBEN DARIO GONZALEZ		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión	

<b>N° CONTRATO</b>	171	<b>FECHA INICIO</b>	2018/24/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/23/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
IVAN DARIO PARAMO HERNANDEZ		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fortalecer los procesos de sensibilización ciudadana así como brindar apoyo y acompañamiento a las instancias que impulsen y garanticen el derecho a la participación de los ciudadanos en la localidad de los Mártires o en las que le asigne el supervisor.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
En ejecución		\$ 39.600.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
GIUSEPPE SALVATORE SCOPETTA TORRES		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	152	<b>FECHA INICIO</b>	2018/25/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/24/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
CARLOS ALFONSO LONDOÑO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, en la implementación y ejecución de actividades que contribuyan a la inclusión de los derechos de la población con discapacidad sus familias cuidadoras/es en las localidades asignadas por el supervisor.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
En ejecución		\$ 30.910.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
MARIA ANGELICA RIOS COBOS		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	173	<b>FECHA INICIO</b>	2018/24/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/23/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
JESUS ALBERTO CORDOBA CASELLA		Prestar los servicios de apoyo a la Gestión con autonomía técnica y administrativa para fortalecer los procesos de sensibilización ciudadana, así como brindar apoyo y acompañamiento a las instancias que impulsen y garanticen el derecho a la participación de los ciudadanos en la Localidad de Antonio Nariño o en las que el supervisor le asigne.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

En ejecución	\$ 27.500.000
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>	<b>TIPOLOGÍA</b>
GIUSEPPE SALVATORE SCOPPETTA	Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión

<b>N° CONTRATO</b>	<b>214</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>2018/25/01</b>	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	<b>2018/24/07</b>
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
DIEGO TAPIA		Prestar los servicios de apoyo a la gestión a los procesos de formación que contribuyen al fortalecimiento de las competencias ciudadanas para la participación en materia de identificación, formulación y ejecución de proyectos comunitarios.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$12.000.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
IVONNE CARINA FORERO		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	<b>219</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>2018/25/01</b>	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	<b>2018/24/07</b>
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
WILLIAN OSWALDO AVILA PARRADO		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la gestión documental del proceso de gestión de tecnologías de la información.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$19.800.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	<b>269</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>2018/25/01</b>	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	<b>2019/24/01</b>
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
MIGUEL ANTONIO CASTRO GARCIA, BEATRIZ CRISTINA CASTRO GARCIA, OLGA LUCIA CASTRO GARCIA		Contrato de Arrendamiento del inmueble ubicado en la calle 35 No 5-35 de Bogotá, destinado al establecimiento de la sede principal del IDPAC.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$12.916.667			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
HUGO ALBERTO CARRILLO		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	<b>199</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>2018/24/01</b>	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	<b>2018/23/12</b>
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
HUGO ALEJANDRO TORRES		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para orientar las acciones del equipo territorial necesarias en la implementación y seguimiento de los procesos de participación y desarrollo y formulación del diagnóstico local integral de participación y planes en la Localidad de Rafael Uribe Uribe o en las que el supervisor le asigne.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$44.000.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
ARTURO ARIAS VILLA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

<b>N° CONTRATO</b>	303	<b>FECHA INICIO</b>	2018/26/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/25/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
THILBETH LISSITHE HUSBANDS RUEDA		Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa para desarrollar procesos de fortalecimiento de participación ciudadana en las localidades de San Cristóbal y Usme o aquellas que sean asignadas por el supervisor.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$35.200.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
JAVIER PALACIOS TORRES		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	232	<b>FECHA INICIO</b>	2018/25/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/24/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
NEIGHT MARIA ROMERO SAMUEL		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa para desarrollar procesos de participación y organización con la comunidad raizal residente en Bogotá y apoyar procesos de fortalecimiento de la participación Afro descendiente en la Localidades asignadas por el Supervisor			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$22.000.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
JAVIER PALACIO TORRES		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	282	<b>FECHA INICIO</b>	2018/25/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/24/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
KETTY YULIETH HALABY SANCHEZ		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y Administrativa para fortalecer los procesos de sensibilización ciudadana, así como brindar apoyo y acompañamiento a las instancias que impulsen y garanticen el derecho a la participación de los ciudadanos en la Localidad de Tunjuelito o en las que el supervisor le asigne.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$39.600.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
GIUSEPPE SALVATORE SCOPPETTA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	301	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
MAYERLY SARMIENTO PORTILLO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa para orientar e informar a la ciudadanía sobre el portafolio de servicios formación, fortalecimiento y promoción para la participación del IDPAC, así como en la sistematización de la información producida en el punto de participación de Suba o en la que el Supervisor le asigne.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$10.800.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
GIUSEPPE SALVATORE SCOPPETTA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

<b>N° CONTRATO</b>	224	<b>FECHA INICIO</b>	2018/24/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/23/01
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
DORIS MARCELA RINCON GOMEZ			Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa para fortalecer los procesos de sensibilización ciudadana, así como brindar apoyo y acompañamiento a las instancias que impulsen y garanticen el derecho a la participación de los ciudadanos en la Localidad de Teusaquillo o en las que el supervisor le asigne.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$30.800.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
GIUSEPPE SALVATORE SCOPPETTA			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	096	<b>FECHA INICIO</b>	2018/24/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/23/12
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
SERGIO LOPEZ CIFUENTES			Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para fortalecer la implementación del proceso de articulación territorial y sus equipos territoriales que contribuyan a la gestión y de la oferta institucional en los procesos de participación y acciones de equipo territorial en las localidades.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$88.000.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
ARTURO ARIAS VILLA			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	394	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/14/12
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
JOSE DANIEL MAHECHA MUR			Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa en la promoción de los procesos de movilización institucional y social de interés público sobre temas estratégicos, coyunturales o de interés para los ciudadanos del Distrito Capital y contribuyan en la organización de campañas de conciencia ciudadana sobre el rescate de lo público y la defensa de la institucionalidad democrática en la localidad de Kennedy o en las que el supervisor les asigne.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$21.000.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
GIUSEPPE SALVATORE SOCPETTA TORRES			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	040	<b>FECHA INICIO</b>	2018/18/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/30/12
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
MARTHA CAROLINA HERNANDEZ ACEVEDO			Prestar los servicios profesionales para la formulación, gestión, desarrollo y seguimiento de propuestas y alianzas con instituciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los procesos de formación brindados por la Gerencia Escuela de la Participación.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$66.313.333		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
IVONNE CARINA FORERO BEJARANO			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

<b>N° CONTRATO</b>	432	<b>FECHA INICIO</b>	2018/01/02	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/30/07
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
HENRY SALAZAR CARRILLO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa, para apoyar la implementación y ejecución de actividades que contribuyan a la inclusión de los derechos de la población con discapacidad sus familias cuidadoras/es en las localidades asignadas por el supervisor.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$14.400.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
MARIA ANGELICA RIOS COBAS		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	338	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
YIRLEZA YARA DELGADO		Prestar los servicios profesionales para desarrollar los procesos de formación que contribuyan al fortalecimiento de las competencias ciudadanas para la participación en materia de fortalecimiento del tejido social y comunitario.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$46.200.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
IVONNE CARINA FORERO BEJARANO		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	008	<b>FECHA INICIO</b>	2018/12/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/11/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
ALEXIS DAVID MEZA GUALDRON		Prestar los servicios profesionales como arquitecto con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar los procesos contractuales concernientes al mejoramiento de la infraestructura física de la entidad, así como las actividades desarrolladas para la adecuación y remodelación de sus diferentes sedes.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EJECUCION		\$55.000.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
HUGO ALBERTO CARRILLO GOMEZ		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	369	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/07
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
JAIRO ALBERTO MORENO VILLALBA		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar el fortalecimiento de la gestión local del IDPAC a través del acompañamiento al equipo conformado por puntos de participación, así como la revisión y seguimiento de recursos y elementos necesarios e informes para la operación territorial			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EJECUCION		\$30.000.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
GIUSSEPPE SALVATORE SCOPETTA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

<b>N° CONTRATO</b>	072	<b>FECHA INICIO</b>	2018/22/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/30/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
BRAYAN OSWALDO ALFONSO		Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones de tutoría requeridas en la estrategia de formación virtual de la Escuela de Participación.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EJECUCION		\$41.040.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
IVONNE CARINA FORERO		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	003	<b>FECHA INICIO</b>	2018/12/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/11/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
VALENTINA VASQUEZ SANCHEZ		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para brindar soporte jurídico a la Secretaría General en los asuntos de su competencia así como, en los procesos y procedimientos precontractuales, contractuales y post contractuales que adelanten en el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EJECUCION		\$50.600.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
HUGO CARRILLO		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	419	<b>FECHA INICIO</b>	2018/02/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/01/08
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
OLGA PATRICIA MORENO		Prestar los servicios Profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar en las actividades jurídicas a la oficina asesora de comunicaciones.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EJECUCION		\$21.600.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
GLORIA ALEJANDRA MORENO		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	438	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2017/12/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
LAURA MARCELA VARGAS MARTINEZ		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa en la promoción de procesos de movilización institucional y social de interés público sobre temas estratégicos, coyunturales o de interés para los ciudadanos del Distrito Capital y contribuyan en la organización de campañas de conciencia ciudadana sobre el rescate de lo público y la defensa de la institucionalidad democrática en la localidad de Santa Fe o en las que el supervisor le asigne.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EJECUCION		\$15.750.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
GIUSEPPE SALVATORE SCOPPETTA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

<b>N° CONTRATO</b>	207	<b>FECHA INICIO</b>	2018/24/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/30/12
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
MARIO RICARDO GARCIA RODRIGUEZ			Prestar los servicios Profesionales con autonomía técnica y administrativa para orientar las acciones del equipo territorial necesarias en la implementación y seguimiento de los procesos de participación, desarrollo y formulación del diagnóstico local integral de participación y planes en la Localidad de Barrios Unidos o en las que el supervisor le asigne.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EJECUCION			\$39.600.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
ARTURO ARIAS VILLA			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	182	<b>FECHA INICIO</b>	2018/24/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/23/12
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
PATRICIA TERREROS BARRERO			Prestar los servicios Profesionales con autonomía técnica y administrativa para realizar, fortalecimiento, la asistencia técnica y las visitas de Inspección, Vigilancia y Control a las organizaciones comunales de primero y segundo grado de la Localidad que le asigne el supervisor del contrato.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EJECUCION			\$41.800.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
MARTHA ELMY NIÑO			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	302	<b>FECHA INICIO</b>	2017/02/22	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2017/11/30
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
JUAN SANTIAGO ANGEL SAMPER			Prestación de servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica ay administrativa para orientar y formar a través de herramientas culturales que permitan la solución de conflictos al interior de las Organizaciones Comunales en el Distrito Capital.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EJECUCION			\$31.200.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
MARTHA E NIÑO VARGAS			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	206	<b>FECHA INICIO</b>	2018/24/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/23/12
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
MILLER FAJARDO LOZANO			Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el marco de la planeación, programación y seguimiento ejecución y sostenibilidad de las actividades en territorio derivadas de la implementación del Modelo de Participación Uno más Uno = Todos, Uno más Una = Todas.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EJECUCION			\$57.200.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
RUBEN DARIO GONZALEZ			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión.		



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

<b>N° CONTRATO</b>	417	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/06
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
CAROLINA MORENO LEMOS		Prestar los servicios profesionales como abogada, con autonomía técnica y administrativa, para atender los derechos de petición y requerimientos relacionados con los temas organizativos y de IVC, a si como el apoyo a las visitas de fortalecimiento a las organizaciones de primer grado y segundo grado, en el marco del proyecto de inversión 1088 Estrategias para la modernización de las Organizaciones Comunes del Distrito Capital			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
En Ejecución		\$22.500.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
MARTHA E NIÑO VARGAS		Selección Abreviada			

<b>N° CONTRATO</b>	054	<b>FECHA INICIO</b>	2018/18/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/17/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
ADRIANA MARIELA MARIN		Prestar los servicios Profesionales con total autonomía técnica y administrativa para apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la revisión de actos administrativos procesos contractuales y sancionatorios que se adelanten en el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal; así como brindar asesoría jurídica en las áreas misionales y de apoyo que así lo requieran.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$60.500.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
CAMILO ALEJANDRO POSADA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	314	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
KATHERINE CORRALES VALENCIA		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa para realizar la atención a la ciudadanía sobre el portafolio de servicios de formación, fortalecimiento y promoción para la participación del IDPAC, así como en la sistematización de la información producida en el punto de participación de chapinero o en el que el supervisor le asigne.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$19.800.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
GIUSSEPPE SALVATORE SOPPETTA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

<b>N° CONTRATO</b>	360	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/07
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
JOSE HERNANDO AYALA AYALA		Prestar los servicios Profesionales con autonomía técnica y administrativa para generar herramientas comunicativas que permiten el reconocimiento de los procesos estratégicos, misionales de apoyo y evaluación de la entidad.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$48.000.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGÍA</b>			
GLORIA ALEJANDRA MORENO		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

<b>N° CONTRATO</b>	245	<b>FECHA INICIO</b>	2018/25/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/24/01
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
JUAN CARLOS GUALTEROS MEZA			Prestar los servicios Profesionales con autonomía técnica y administrativa, para realizar la asistencia técnica y las visitas de Inspección Vigilancia y Control de las organizaciones comunales de primer grado en la Localidad de Teusaquillo o en las que el supervisor le asigne, así como el seguimiento a los planes de mejora que resulten de las mismas en marcadas dentro de las acciones de participación ciudadana desarrolladas por las organizaciones comunales, sociales y comunitarias.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$41.800.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGÍA</b>		
GIUSEPPE SALVATORE SCOPETTA			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	344	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/07
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
OSCAR RICARDO NIÑO DURAN			Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa, para apoyar la administración y edición de los contenidos de las páginas web del IDPAC.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$18.000.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGÍA</b>		
GLORIA ALEJANDRA MORENO			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	434	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/07
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
ANDRES FELIPE AYALA NIETO			Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la difusión y comunicación de las actividades desarrolladas, emanadas de la ejecución del modelo de participación Uno más Uno = Todos, Una más Una = Todas.		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$19.260.0000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGÍA</b>		
RUBEN DARIO GONZALEZ			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

<b>N° CONTRATO</b>	424	<b>FECHA INICIO</b>	2018/29/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/28/12
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
OLGA LUCIA SERRANO FALLA			Prestar los servicios profesionales para desarrollar las actividades asociadas a las metas de Propiedad Horizontal incluidas en el proyecto de inversión 1088		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$71.500.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGÍA</b>		
MARTHA E NIÑO VARGAS			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

Nº CONTRATO	313	FECHA INICIO	2018/29/01	FECHA TERMINACION	2018/13/12
CONTRATISTA		OBJETO			
ALEX JULIAN SARMIENTO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa en la promoción de procesos de movilización institucional y social de interés público articulado por el Instituto en compañía de sectores administrativos del Distrito, Instancias y Organizaciones Sociales de la ciudad en la Localidad de Antonio Nariño o en las que el supervisor le asigne.			
ESTADO		VALOR			
EN EJECUCION		\$15.750.000			
NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR		TIPOLOGIA			
GIUSSEPPE SALVATORE SCOPEETTA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

Nº CONTRATO	483	FECHA INICIO	2018/29/01	FECHA TERMINACION	2018/13/12
CONTRATISTA		OBJETO			
ANDRES BEDOYA OBANDO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa en la promoción para realizar la sistematización de bases de datos y demás actividades relacionadas con el procesamiento de información			
ESTADO		VALOR			
EN EJECUCION		\$29.400.000			
NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR		TIPOLOGIA			
ARTURO ARIAS VILLA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

Nº CONTRATO	316	FECHA INICIO	2018/26/01	FECHA TERMINACION	2018/25/07
CONTRATISTA		OBJETO			
WILLIAM OMAR CARDENAS		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para brindar soporte jurídico en los procesos y procedimientos precontractuales, contractuales y post contractuales adelantados por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.			
ESTADO		VALOR			
EN EJECUCION		\$19.800.000			
NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR		TIPOLOGIA			
RICARDO MONTENEGRO ZAMORA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

Nº CONTRATO	319	FECHA INICIO	2018/29/01	FECHA TERMINACION	2018/13/12
CONTRATISTA		OBJETO			
VIVIANA LIZETH SANABRIA ORTIZ		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa en la promoción de procesos de movilización institucional y social de interés público articulado por el Instituto en compañía de sectores administrativos del Distrito, Instancias y Organizaciones Sociales de la ciudad en la Localidad de Tunjuelito o en las que el supervisor le asigne.			
ESTADO		VALOR			
EN EJECUCION		\$26.250.000			
NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR		TIPOLOGIA			
GIUSSEPPE SALVATORE SCOPEETTA		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

Nº CONTRATO	163	FECHA INICIO	2018/01/02	FECHA TERMINACIÓN	2018/30/12
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
SANDRA LUCIA SUAREZ LOZANO		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para realizar el acompañamiento jurídico y administrativo que se requiera en el área de discapacidad de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social.			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$49.500.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
MARIA ANGELICA RIOS COBAS		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

Nº CONTRATO	146	FECHA INICIO	2018/23/01	FECHA TERMINACIÓN	2018/24/07
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
CRISTIAN CAMILO VERA SALCEDO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa en la promoción de procesos de movilización institucional necesarios para la ejecución de actividades emanadas de la implementación del modelo de participación Uno más Uno = Todos, Una más Una = Todas			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$10.800.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
RUBEN DARIO GONZALEZ		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

Nº CONTRATO	134	FECHA INICIO	2018/23/01	FECHA TERMINACIÓN	2018/22/07
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
MARCELA TATIANA GACHA		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para el seguimiento de temas financieros y contables en el marco de la ejecución del Modelo de Participación Uno más Uno = Todos, Una más Una = Todas			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$21.600.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
RUBEN DARIO GONZALEZ		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			

Nº CONTRATO	139	FECHA INICIO	2018/23/01	FECHA TERMINACIÓN	2018/22/07
<b>CONTRATISTA</b>		<b>OBJETO</b>			
CRISTIAN CAMILO CABRERA ZAMBRANO		Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para el seguimiento de temas financieros y contables en el marco de la ejecución del Modelo de Participación Uno más Uno = Todos, Una más Una = Todas			
<b>ESTADO</b>		<b>VALOR</b>			
EN EJECUCION		\$24.000.000			
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>		<b>TIPOLOGIA</b>			
RUBEN DARIO GONZALEZ		Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión			



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

<b>Nº CONTRATO</b>	139	<b>FECHA INICIO</b>	2018/24/01	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	2018/23/07
<b>CONTRATISTA</b>			<b>OBJETO</b>		
DIEGO MAURICIO HILARION NIÑO			Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para el seguimiento de temas financieros y contables en el marco de la ejecución del Modelo de Participación Uno más Uno = Todos, Una más Una = Todas		
<b>ESTADO</b>			<b>VALOR</b>		
EN EJECUCION			\$7.200.000		
<b>NOMBRE INTERNO - SUPERVISOR</b>			<b>TIPOLOGIA</b>		
RUBEN DARIO GONZALEZ			Contrato de Prestación de Servicio y Apoyo a la gestión		

La Oficina de Control Interno logro evidenciar dentro de la verificación de los expedientes contractuales, la etapa precontractual la cual se realizó bajo los lineamientos otorgados por la Ley.

**6. CONCLUSIONES**

Para presentar las conclusiones sobre los resultados obtenidos, se utilizará el siguiente reglaje de semaforización, el cual permite una rápida visualización de los resultados y ayuda a comprender la situación de los pasivos exigibles

VERDE	Cumplimiento en nivel satisfactorio
AMARILLO	Cumplimiento en nivel satisfactorio con observaciones
ROJO	Cumplimiento en nivel insatisfactorio

El resultado de la aplicación de la semaforización, arrojo los siguientes resultados

TEMA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Numeral 1 Decreto 371-2010	VERDE
Numeral 2 Decreto 371-2010	VERDE
Numeral 3 Decreto 371-2010	VERDE
Numeral 4 Decreto 371-2010	VERDE
Numeral 5 Decreto 371-2010	VERDE
Numeral 6 Decreto 371-2010	VERDE

- ✓ La Oficina de Control Interno evidencio que los expedientes Contractuales verificados, cumplen con los requisitos exigidos por la Ley en sus normas vigentes, ley 80 de 1993, Decreto 1150 de d2007, Decreto 1082 de 2015 y por los lineamientos dados por el Manual de Contratación de la Entidad, en lo relacionado con la etapa precontractual, de lo cual se concluye que el IDPAC cumple satisfactoriamente con los principios que rigen la contratación estatal relacionados con la publicidad y transparencia.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

- ✓ La verificación correspondiente a las etapas contractuales y postcontractuales se realizará durante el segundo semestre del 2018
- ✓ La Oficina de Control Interno verifico que la información correspondiente a los procesos de contratación de la vigencia 2018, fue publicada en el SECOP I o II dentro de los tres días que establece el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.
- ✓ Una vez verificado el radicador de contratos Vigencia 2018, se evidencio que se encuentran toda la contratación realizada por el Instituto en la Vigencia 2018.

**7. SEGUIMIENTO OBSERVACIONES ANTERIORES**

<i>Consecutiva observación</i>	001	<i>Fecha de generación</i>	Noviembre/2017						
<i>Descripción observación</i>	Se recomienda seguir realizando mesas de trabajo con los Supervisores y/o enlaces con el fin de retroalimentar las Obligaciones emanadas en el Manual de Contratación y Supervisión.								
<i>Acogida por el proceso</i>	SI	X	NO	<i>Documentada</i>	SI	NO	X		
<i>Mejora implementada</i>	Se observó la realización de capacitaciones realizadas a Contratistas y Supervisores el 14 de febrero de 2018.								
<i>Resultado seguimiento</i>	Se observó que el Proceso acogió la recomendación dada en el informe anterior y adelantó acciones al respecto.								
<i>Eficaz</i>	SI	X	NO	<i>Dictamen</i>	Reiterada	Finalizada	X	<i>Reiterada</i>	Acción correctiva

**8. ALERTAS TEMPRANAS**

Exigir a los supervisores el cumplimiento de sus responsabilidades, no solo durante la ejecución de los contratos, sino hasta la liquidación de los mismos, lo cual implica gestionar con el respectivo contratista la entrega de los productos dentro de los términos otorgado por la ley y la competencia para la liquidación de los contratos y así no afectar presupuestos futuros.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Instituto Distrital de la Participación  
y Acción Comunal - IDPAC

**9. DIFICULTADES DURANTE EL SEGUIMIENTO**

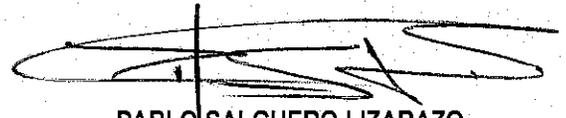
La información solicitada al Proceso de Gestión Contractual no fue entregada dentro de los plazos establecidos por la Oficina de Control Interno, generando esto retraso en la entrega del informe.

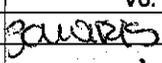
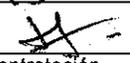
Elaboró

  
**ZAIRA ARIAS.**

Contratista Oficina Control Interno

Revisó y Aprobó

  
**PABLO SALGUERO LIZARAZO**  
Jefe Oficina Control Interno

	Nombre Completo/ cargo	Vo. Bo.	Fecha
Elaboró	Zaira Arias- Contratista CPS 049/2018		28/03/2018
Revisó Aprobó	Pedo Salguero Lizarazo -Jefe Oficina de Control Interno		28/03/2018
Anexos	0 anexos   Consecutivo: Seguimiento Decreto 371 2010 – Artículo 2º Contratación		