



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO
Instituto Distrital de la Participación
y Acción Comunal - IDPAC

**Anexo No. 2
CRONOGRAMA EJECUCIÓN PROYECTOS SELECCIONADOS MODELO DE PARTICIPACION UNO MAS UNO = TODOS, UNA MAS
UNA = TODAS 2017.**

La ejecución y cierre de proyectos e iniciativas bajo el modelo Uno más Uno = Todos, Una más Una = Todas, en la vigencia 2017 se desarrollarán siguiendo el esquema que se presenta a continuación, una vez se haya realizado la publicación de los proyectos a ejecutar el día 24 de octubre de 2017, una vez se haya suscrito el acta de inicio.

PROYECTOS	ELEMENTOS / BIENES	ACTIVIDADES	TIEMPO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	Reunión para determinar los Elementos/ bienes requeridos por cada organización seleccionada	Dentro de los Tres (3) días calendario, posteriores a la suscripción del Acta de Inicio	Supervisor del contrato	Se concertará con el contratista fecha, hora y lugar para realizar mesa de trabajo.
Los seleccionados para ser ejecutados	Los solicitados por las organizaciones	Se concertará con el contratista la realización de las actividades formuladas y por las organizaciones para la ejecución del proyecto (cronograma de ejecución)	Una vez aprobados en mesa de trabajo las actividades y la asistencia técnica de las partes, el contratista cuenta con Tres (3) días calendario, para la entrega de bienes / Elementos	Contratista y Responsable de línea vinculado por el IDPAC	El contratista junto con el responsable de línea vinculado al IDPAC, informarán al supervisor del contrato cualquier inconveniente para el desarrollo y cumplimiento del presente cronograma, lo que permitirá reprogramar fechas de actividades y entregas.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO
Instituto Distrital de la Participación
y Acción Comunal - IDPAC

Por líneas seleccionadas	Bienes / elementos no incluidos en el proceso licitatorio	mesa de trabajo para aprobación de precios	Dentro de los Dos (2) días siguientes calendario, a la realización del cronograma específico por cada línea	Contratista	El Contratista debe concerta con el supervisor mesa de trabajo, fecha, hora y lugar para aprobar los precios de aquellos bienes / elementos que no estén incluidos en el proceso licitatorio.
Por línea seleccionada	Aquellos bienes / elementos aprobados para entrega	Ingreso al almacén del IDPAC.	Durante el tiempo determinado en el cronograma específico determinado entre el supervisor y el contratista.	Contratista Apoyo por parte del Responsable de línea vinculado al IDPAC	Se debe presentar la documentación requerida y necesaria por Almacén del IDPAC para legalizar el ingreso de los Elementos / Bienes a entregar
Por línea seleccionada	N/A	Entrega de informe de actividades desarrolladas y bienes / elementos entregados	Durante los Cinco (5) días calendario posterior a la finalización de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual	Contratista	Cumplimiento con las condiciones requeridas en el contrato.
N/A	N/A	Recibo a satisfacción del informe de actividades	Cinco (5) días posterior a la entrega por el contratista	Supervisor	Se informará al contratista las inconsistencias encontradas para efectos de ajustes.