

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am		am	17	08	2023	XPRESENCIAL	
		Pm x		Pm X					

**Lugar: PLATAFORMA TEAMS**
**Proceso:**
**Convoca: IDPAC**
**Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH**
**Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.**
**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**

- Llamado a lista.
- Verificación del quorum.
- Aprobación del orden del día.
- Aprobación de Acta Anterior
- Proposiciones y varios

**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar: Instalaciones de IDPAC**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		21	9	2023	

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 02: 00pm del 17/08/2023 se programó la sesión ordinaria del CDPH en la cual el IDPAC. atendiendo lo dispuesto en el artículo 2DO del acuerdo 652 de 2016, el artículo 22 de la resolución 223 de 2020 y el artículo 7mo del reglamento del DCP, se solicitó al sr Presidente del consejo Iván Andrade quien vía watsp informa que no se realizará sesión en el mes de agosto debido al evento del sismo presentado en Bogotá el día de hoy, se deja constancia y se convocará para sesión ordinaria presencial para el 21 de septiembre.



**COMUNICACIÓN EXTERNA**

Al contactar con estos datos:  
Radicado: "2023000104901"  
**\*2023000104901\***  
Fecha: 12-08-2023

Bogotá, D.C., agosto de 2023.

Señores (as):  
**Delegados (as) de cada uno de los CLPH.**  
Email: consejo.distrib.ph.bogota@gmail.com  
Ciudad

**Asunto:** Invitación a la sesión ordinaria del Consejo Distrital de Propiedad Horizontal Radicado IDPAC. 2023000104901.

Respetados Consejeros

De conformidad con el Acuerdo Distrital 652 de 2016 y el artículo 26° de la Resolución 223 de 2020 emanada del Director del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC en el marco del Consejo Distrital de Propiedad Horizontal, como instancia de participación ciudadana de carácter consultivo y asesor de la administración Distrital, relacionados con las políticas, planes de desarrollo, proyectos e iniciativas que involucren los asuntos concernientes a las comunidades vinculadas con las propiedades horizontales. Me permito convocarles a reunión ordinaria con la finalidad de desarrollar el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Llamado a lista.
2. Verificación del quorum.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación de Acta Anterior
5. Reforma o actualización Reglamento Interno CDPH.
6. Revisión y sugerencias para Resolución próximas asociaciones CLPH 2024
7. Orientación y capacitación elaboración Pacto por la Propiedad Horizontal a presentar a los candidatos a la Alcaldía de Bogotá, D.C. Orientadora: Ciudad Lorena Mera
8. Definición de fecha y lugar Foro con los Candidatos
9. Proposiciones y varios.

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
www.participacionbogota.gov.co  
Código Postal: 110311



#IniciamosBogotá #BogotáParticipa #InicioBogotá  
**www.participacionbogota.gov.co**



**COMUNICACIÓN EXTERNA**

FECHA: Jueves 17 de agosto de 2023  
HORA: 02:00 pm - 5:00 p.m.  
LUGAR: Sesión Presencial IDPAC Avenida Calle 22 # 68C-51

Cordialmente,



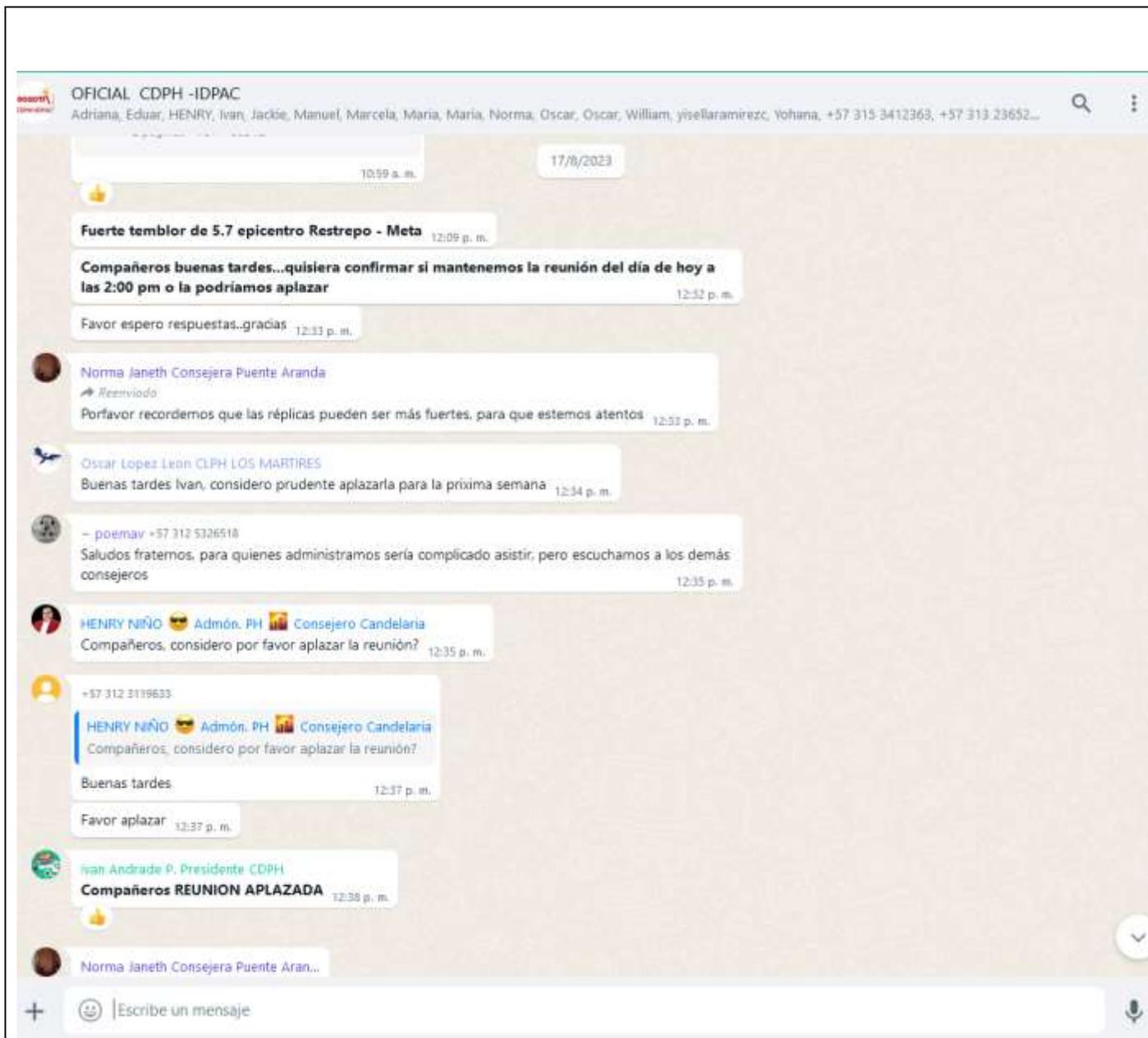
**EDUAR DAVID MARTINEZ SEGURA**  
Subdirector de Asuntos Comunales

Elaboró: Juan Carlos Boscánegra - Contratista  
Revisó y aprobó: Eduar David Martínez Segura

Declaro que he revisado el presente documento y lo encuentro ajustado a los normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Subdirector de Asuntos Comunales del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC.



**ACTA DE REUNIÓN**



CODIGO	LOCALIDAD	CONSEJERO	Asiste	
			Si	No
1	USAQUEN	CARLOS TAVERA		NO
2	CHAPINERO	MARIA TERESA		NO
3	SANTA FE	MERCEDES MARTINEZ		NO
4	SAN CRISTOBAL	IVAN ANDRADE - RICARDO NIETO		NO
5	USME	WILLIAM HERNANDEZ		NO



**ACTA DE REUNIÓN**

6	TUNJUELITO	SANDRA SARMIENTO RODRÍGUEZ		NO
7	BOSA	GLORIA CARDONA		NO
8	KENNEDY	DIEGO BONILLA		NO
9	FONTIBON	MARIA ELISA CASADIEGO		NO
				NO
10	ENGATIVA	FERNANDO DAVILA		
11	SUBA	JACKELINE GIL		NO
12	BARRIOS UNIDOS	IVAN LUNA		NO
13	TEUSAQUILLO	HERNEY QUINTERO		NO
14	LOS MARTIRES	OSCAR LOPEZ		NO
15	ANTONIO NARIÑO	MARIO GUERRA		NO
16	PUENTE ARANDA	JANNETH MORENO/OFELIA BARROS		NO
17	CANDELARIA	HENRY NIÑO		NO
18	RAFAEL URIBE URIBE	ADRIANA RINCON/ GISELLA RAMIREZ		NO
19	CIUDAD BOLIVAR	PABLO VEGA		NO
<b>TOTAL</b>			0	19

Asistencia de entidades.

<b>CODIGO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO DEL CDPH</b>
1	Alcaldía Mayor	
2	Secretaría de Gobierno	
3	Secretaría de Habitat	
4	Secretaría de ambiente	
5	Secretaría de Planeación	
6	Secretaría de cultura Recreación y Deporte	
7	Secretaría de Movilidad	
8	Comandante de la Policía Metropolitana	
9	Secretaría de seguridad	
10	DADEP	
11	IDPAC	

1. Llamado a lista.
2. Verificación del quorum.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación de Acta Anterior.
5. Proposiciones y varios

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
-----	------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre <b>IVAN ANDRADE</b>		Nombre: <b>JUAN CARLOS BOCANEGRA</b>	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: <b>Contratista SAC</b>	
Firma _____			