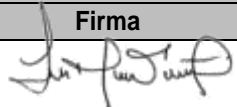



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	2:30	am	4:30	am	17	08	2023	X	
		pm		pm					
Lugar: Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social									
Proceso: Empalme presupuestal proyecto de inversión 7687									
Convoca: Laura Marcela Acuña Santamaria							Cargo: Subdirectora de Fortalecimiento de la Organización Social		
Objetivo de la reunión: Realizar el empalme presupuestal a la Subdirectora (E) de Fortalecimiento de la Organización Social									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo				Firma	
Laura Marcela Acuña Santamaria				Subdirectora de Fortalecimiento de la Organización Social					
Magda Liliana Rojas Rojas				Subdirectora de Fortalecimiento de la Organización Social (E)					
Daniel Andrés Peralta Aguilar				Contratista de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social					
Andrea del Pilar García Albarracín				Contratista de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Revisión presupuestal proyecto de inversión 7687.									
2. Revisión ejecución Bolsa Logística.									
5. Proceso responsable de la elaboración:									
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:									
Lugar:									
Fecha	Día	Mes	Año	Hora					
						am			
						pm			

7. Desarrollo de la reunión:

La subdirectora Laura Marcela Acuña Santamaria de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social da apertura al espacio que se enmarca en el empalme y entrega del cargo como Subdirectora de Fortalecimiento de la Organización Social a la funcionaria Magda Liliana Rojas Rojas como Subdirectora de Fortalecimiento de la Organización Social (E) y Andrea García contratista de la subdirección quien acompaña la sesión de empalme.

Inicialmente se hace una presentación general de la estructura y funcionamiento de la Subdirección de Fortalecimiento de la organización social y las gerencias que las conforman. Se informa que esta sesión de empalme esta dividida en:

1. Presentación del estado administrativo y financiero del área.
2. Descripción general de cada uno de los componentes trabajados en la Subdirección
3. Descripción de tema pendientes de la Subdirección.

Presentación del estado administrativo y financiero del área.

En el marco de lo anterior se presenta el presupuesto general y detallado del proyecto de inversión 7687 "Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales y Comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el distrito capital. Bogotá". Para la vigencia 2023 tuvo una carga presupuestal de \$ **4.948.202.001**, a continuación, se evidenciará las necesidades de contratación proyectadas a contratar tanto para persona natural como para persona jurídica.

PROYECTO / META	VALOR ESTIMADO ANUAL
7687 - Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales y Comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el distrito capital. Bogotá	\$ 4.948.202.001
1.Implementar 100% la metodología para la recolección, análisis y producción de datos e intercambio y producción de conocimiento sobre participación ciudadana	\$ 277.915.000
3. Asesorar técnicamente a 1028 organizaciones sociales 718 y medios 310 comunitarios y alternativos en el Distrito Capital	\$ 4.670.287.001

Del presupuesto general cabe resaltar que el proyecto de inversión 7687 tuvo dos cargos por convenios la presente vigencia, Convenio Interadministrativo 1468 suscrito con la Secretaria de Gobierno por un valor de \$ **567.000.000** y el Convenio Interadministrativo 1114 suscrito con la Secretaria de Mujer por un valor de \$ **461.400.000**.

A continuación, se detallará el presupuesto desagregado para la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social y sus Gerencias.

ÁREA	PRESUPUESTO PERSONA NATURAL	PRESUPUESTO PERSONA JURÍDICA	Valor girado o pagado persona natural	Valor girado o pagado persona jurídica
Subdirección de Fortalecimiento	\$ 1.483.756.057	\$ 1.730.496.616	\$ 646.733.055	\$ 0
Gerencia de Juventud	\$ 447.759.993	\$ 0	\$ 180.992.526	\$ 0
Gerencia de Mujer y Género	\$ 629.933.330	\$ 192.400.000	\$ 268.145.398	\$ 0
Gerencia de Etnias	\$ 350.602.137	\$ 203.069.868	\$ 114.657.868	\$ 0
TOTALES	\$ 2.912.051.517	\$ 2.125.966.484	\$ 1.210.528.847	\$ 0
TOTAL	\$ 4.948.202.001		\$ 1.210.528.847	

De lo anterior a continuación se desagrega el % de ejecución para cada una de las áreas.

ÁREA	VALOR EJECUTADO O CONTRATADO PERSONA NATURAL	VALOR EJECUTADO O CONTRATADO PERSONA JURÍDICA	PORCENTAJE GIRADO O PAGADO PERSONA NATURAL	PORCENTAJE GIRADO O PAGADO PERSONA JURÍDICA	PORCENTAJE EJECUTADO O CONTRATADO PERSONA NATURAL	PORCENTAJE EJECUTADO O CONTRATADO PERSONA JURÍDICA	PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE TOTAL EJECUTADO
Subdirección de Fortalecimiento	\$ 920.162.471	\$ 422.414.012	44%	0%	62%	24%	\$ 646.733.055	20%
Gerencia de Juventud	\$ 279.012.928	\$ 0	40%	0%	62%	0%	\$ 180.992.526	40%
Gerencia de Mujer y Género	\$ 394.321.665	\$ 0	43%	0%	63%	0%	\$ 268.145.398	33%
Gerencia de Etnias	\$ 141.465.001	\$ 15.000.000	33%	0%	40%	7%	\$ 114.657.868	21%
TOTALES	\$ 1.734.962.065	\$ 437.414.012	42%	0%	60%	21%	\$ 1.210.528.847	24,03%

De la tabla anterior se puede evidenciar e interpretar que la ejecución presupuestal relativamente baja obedece a que a la fecha no se han surtido la mayoría de los trámites contractuales de persona jurídica, así mismo en este momento se está adelantando la contratación de persona natural para el segundo semestre, así las cosas, durante los meses de agosto y septiembre se pretende comprometer en gran medida los rubros destinados a la contratación de persona natural prevista para segundo semestre y la totalidad de persona jurídica.

A continuación, se presenta el estado de la contratación de persona jurídica que lidera la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social:

ACTA DE REUNIÓN
CONTRATOS CON PERSONERÍA JURÍDICA

PROCESO	ESTADO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
Bolsa Logística	Adjudicada	\$ 282.572.659
Guía Interprete	Desierto	\$ 10.000.000
Interprete de Lengua	Radicado en primera instancia se declaró desierto y se volvió a radicar el 18-08-2023	\$ 20.000.000
Gala de Discapacidad	Por realizar trámite precontractual una vez se determine la necesidad de contratación	\$ 20.000.000
Acuerdo Marco ETP III Adquisición de elementos tecnológicos	Adjudicado	\$ 149.922.961
SUBASTA CHIKANÁ 2023	Se radicará una vez se apruebe la modificación al PAA toda vez que se incluyeron los recursos destinados para el Acuerdo Marco de Suministros que no se pudo adjudicar toda vez que el simulador cambió mientras el evento de cotización estaba colgado en Plataforma.	\$ 320.000.000
Servicio de Transporte	Adjudicado	\$ 5.533.849
Cabildo Muisca de Bolsa	Adición y prórroga suscrita	\$ 15.000.000

Ahora bien, se permite presentar las líneas disponibles para contratación de persona natural.

Línea PAA	Necesidad	Duración	Honorarios Mensuales	Valor Total
B113	Profesional para liderar acciones y espacios de participación, así como del modelo de fortalecimiento con las organizaciones de víctimas en el Distrito.	3 Meses	\$ 3.500.000	\$ 10.500.000
B73	Prestación de servicios profesionales para acompañar las labores administrativas, precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Subdirección de	4 Meses	\$ 7.500.000	\$ 30.000.000

	fortalecimiento de la Organización Social.			
B98	Profesional para acompañar los medios comunitarios y alternativos del DC.	3 Meses	\$ 4.000.000	\$ 12.000.000

Las adiciones y prorrogas pendientes por incluir en el PAA se relacionarán a continuación:

A corte de Diciembre 2023:

- Jhon Ruíz
- María Victoria Sánchez
- Alejandro Sánchez Lopera
- Rosmer Vargas
- Jimmy Castellanos

A corte de Febrero 2024:

- Agustín Navarrete
- Freddy Grajales
- Margarita Lara Contreras

En relación con la ejecución de la Bolsa Logística de la presente vigencia Contrato N° 354-2023 suscrito con el proveedor LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS, se desagrega a continuación el valor asignado a cada una de las áreas y así mismo su distribución presupuestal a la fecha.

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	No. Solicitud	VALOR DEL CDP	EVENTO	MES DE LA SOLICITUD	DEPENDENCIA	OBSERVACIÓN
7687	001	\$ 704.620	Primer Encuentro Nacional de Comunicación Comunitaria (Velia C)	Junio	SFOS	Tramitada
	002	\$ 1.225.739	GALARDONES LEON ZULETA	Junio	SFOS - Mujer y Género	Tramitada
	004	\$ 177.102	Bogotá rueda en monareta (Daniel R)	Julio	SFOS	Tramitada
	005	\$ 446.321	Actividad Formación Organizaciones (Magda)	Agosto	SFOS	Pendiente

ACTA DE REUNIÓN

006	\$ 446.321	Actividad Formación Organizaciones (Magda)	Agosto	SFOS	Pendiente
007	\$ 446.321	Actividad Formación Organizaciones (Magda)	Agosto	SFOS	Pendiente
008	\$ 422.772	Actividad Formación Organizaciones (Magda)	Agosto	SFOS	Pendiente
009	\$ 422.772	Actividad Formación Organizaciones (Magda)	Agosto	SFOS	Pendiente
010	\$ 422.772	Actividad Formación Organizaciones (Magda)	Agosto	SFOS	Pendiente
011	\$ 661.916	Mitos y verdades Sector Gobierno	Agosto	SFOS - Secretaría General	Tramitada
	\$ 21.811.043	Demás actividades SFOS	Según demanda	SFOS	Pendiente
	\$ 120.000.000	Gala de la Participación	Noviembre	SFOS	Pendiente
	\$ 30.000.000	Festival de Panas y Parces	Noviembre	SFOS	Pendiente
	\$ 4.327.973	Asamblea Nacional de Juventud o Feria Aguante Emprendedor	Noviembre	Gerencia de Juventud	Pendiente
	\$ 19.000.000	Actividad por apoyar en articulación con Escuela	Octubre	SFOS	Pendiente
	\$ 3.774.261	Actividades Gerencia de Mujer y Género	Julio	Gerencia de Mujer y Género	Pendiente
	\$ 63.240.000	Benkos Biohó Artista	Mayo	Gerencia de Etnias	Tramitada
	\$ 11.728	Benkos Biohó Escarapelas	Mayo	Gerencia de Etnias	Tramitada
	\$ 14.200.000	Semana Raizal	Por concertar con las comunidades al ser acción afirmativa	Gerencia de Etnias	Pendiente

	\$ 3.000.000	Semana Palenquera	Por concertar con las comunidades al ser acción afirmativa	Gerencia de Etnias	Pendiente
TOTAL	\$ 281.472.466				

Descripción general de cada uno de los componentes trabajados en la Subdirección:


La SFOS está organizada por unos equipos de trabajo conformados con el fin de cumplir con los objetivos y metas del área. A continuación, se relacionan los equipos:

- Administrativo y Financiero
- Cifras y Reportes.
- Gestión de la información (Observatorio de la Participación)
- Medios de comunicación comunitaria
- Discapacidad.
- Nuevas expresiones
- Inspección Vigilancia y control de Organizaciones indígenas

Descripción de tema pendientes de la Subdirección.

Por otro lado, se relacionan a continuación las actividades pendientes en la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social:

Nombre de la actividad	Descripción	Acciones pendientes	Fecha de entrega	Destinatario
Decreto de política Pública de comunicación comunitaria	Firma del decreto	Ajuste a las observaciones	25 de agosto del 2023	Oficina Jurídica IDPAC
Panas y Parces	Diseño metodológico del evento	Ejercicio de co-creación interinstitucional para definir el formato del evento.	31 de agosto del 2023	Director IDPAC
Gala de la Participación	Diseño metodológico del evento	Ajustar términos de referencias para los galardones. Cotizaciones grupos artísticos y musicales	31 de agosto del 2023	Director IDPAC
Evento resultados Observatorio	Diseño metodológico del evento	Definir el formato del evento	31 de agosto del 2023	Director IDPAC
Presentación política Pública de comunicación comunitaria	Diseño metodológico del evento	Definir Formato del evento. Definir panelistas. Definir fecha del evento.	31 de agosto del 2023	Director IDPAC

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 9 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

		Definir lugar del evento.		
Radicar proceso Subasta inversa		radicación del proceso	25 de agosto del 2023	Gestión contractual
Radicación proceso Diana Londoño	Reiniciar proceso de radicación toda vez que la contratación rechazo en SECOPII el contrato.	radicación del proceso	25 de agosto del 2023	Gestión contractual
Índice del Gobierno Abierto de Bogotá	Entrega del informe	Entrega del informe	18 de agosto del 2023	Oficina Asesora de Planeación
Liquidación del contrato 500-2022	Cumplimiento del plan de mejora del informe de auditoría regular de la Contraloría - 2022	Aplicación del documento de los instrumentos de verificación de los requisitos precontractuales - contractual y post-contractual del contrato 500-2022	31 de agosto del 2023	Gestión contractual
Ajuste a la RES 095 (medios de comunicación comunitaria)	Revisar propuesta de ajuste de la resolución	Presentarla al director. Enviar a la Oficina Jurídica	31 de agosto del 2023	Gestión contractual
Mesa Distrital de Medios Comunitarios	Convocar sesión ordinaria de mesa de medios comunitarios	Convocar sesión ordinaria de mesa de medios comunitarios	15 de septiembre del 2023	Director IDPAC
Elección de la mesa de medios comunitarios	Convocar elecciones de la mesa Distrital de medios comunitarios	Emitir circular para la elección	15 de octubre del 2023	Director IDPAC
Fondo Chikaná	Calificación convocatorio medios comunitarios (20 incentivos)	calificación de propuestas presentadas por los medios de comunicación comunitaria que cumplen los requisitos. Listado de ganadores.	1 de septiembre del 2023	Oficina Asesora de comunicaciones

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

ACTA DE REUNIÓN

Empty space for meeting minutes.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Empty space for proposals, dissents, or agreements.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	