

CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD DE ANTONIO NARIÑO

ACTA No.  1  DE  2023   
COMISIÓN ACTIVIDAD EN CENTRO MAYOR

FECHA: 21/07/2023

HORA INICIO:  9:00 a.m.  HORA FINALIZACION:  11:00 a.m.

LUGAR:  Plataforma MEETS

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

ENTIDAD	NOMBRE	PARTICIPACIÓN
Alcalde local o su delegado o delegada	Laura Aguilar	ASISTE
Empresa Social del Estado de I Nivel	Sandra Montoya	ASISTE
Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC) - STLD	Juan Carlos Ramos	ASISTE
Secretaría Distrital de Movilidad	Luz Dary Maldonado	ASISTE
Secretaría Distrital del Hábitat	Maira Rodríguez	ASISTE
Subdirección Local para la Integración Social	Gabriela Iza	ASISTE
Representante Discapacidad Cognitiva	María Cucaita	ASISTE
Representante Discapacidad Física	Rosario del Pilar Castaño	ASISTE
Representante Discapacidad Múltiple	Viviana Paola Morales	ASISTE
Transmilenio	Camilo Rodríguez	ASISTE
Secretaria Distrital de Gobierno	José Díaz	ASISTE

Agenda para su aprobación:

1. **Bienvenida.**
2. **DESARROLLO.**
3. **Cierre**

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES**

1. **Bienvenida.**

El profesional Juan Carlos Ramos quien ejerce la secretaría técnica (STL) del Consejo Local de Discapacidad como delegado del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC) entrega la bienvenida a las personas asistentes informando que el motivo de la reunión, es el primer espacio que tenemos para la planificación de la actividad de territorialización de la Política Pública de Discapacidad en el Centro Comercial Centro Mayor de la localidad de Antonio Nariño, con el apoyo técnico de la Secretaria Técnica Distrital de Discapacidad del profesional José Díaz.

2. **DESARROLLO.**

Al ser actividades artísticas las que se van a desarrollar, y en el marco de la directriz del distrito, el título de la actividad queda de la siguiente manera:

- **EL ARTE TRANSCIENDE EN ANTONIO NARIÑO.**

Tomado en cuenta que la agenda construida debe propiciar el conocimiento y reflexión en los aspectos de Política Pública de Discapacidad, el contenido debe entregar los siguientes elementos:

- **Nombre del decreto**
- **Vigencia**
- **Objetivo general y los cinco objetivos específicos**

La confirmación de la fecha de la actividad viene de que el gerente del Centro Comercial, verifique la disponibilidad. En este sentido, la profesional Luz Maldonado acuerda cita con la persona para el día **lunes 24 de julio**. Entregando dos fechas, según los compromisos resaltados de las personas que harán parte de la parrilla, las representantes de sus organizaciones sociales. Acordando:

- *12 de agosto ó*
- *9 de septiembre.*

Los elementos de logística son varios para la actividad, entre ellos tenemos lo que se necesita y las gestión para hacerse, así:

- Sonido y carpas; la Alcaldía apoya con estos elementos, especificando que se cuenta con dos carpas de medidas 4 X 4.
- Sillas y mesas, la gestión con las juntas de acción comunal cercanas la apoya Alcaldía.
- Transporte de artistas; con el apoyo de la Vans o colectivo de la Alcaldía se hará el traslado de ida y vuelta de las personas que intervienen en la agenda de la jornada.
- El Refrigerio, será gestionado por parte de Alcaldía.

Para los actos, las representantes Viviana Morales y Pilar Castaño, solicitan disponer de tarima para mostrar sus trabajos artísticos. Además, para la constancia de la participación de los artistas, la profesional Alejandra Aguilar informa que no se puede realizar estos documentos y pide el apoyo desde IDPAC. Quedando el siguiente compromiso:

- Tarima y constancia de participación de los artistas participantes, el gestor de IDPAC hará la gestión sobre el apoyo.

La generación de material de promoción queda de la siguiente manera:

- Pieza comunicativa, por parte de la Secretaria de Gobierno, al momento de confirmar el cronograma de la actividad.

Como soporte de ambientación, desde la Secretaria de Gobierno, se dispone de los pendones (cerca de tres) sobre la Política Pública de Discapacidad, utilizados en el lanzamiento Distrital.

También se refiere la disponibilidad del servicio de Interpretación de Lengua de Señas Colombiana, con la Secretaría Técnica Distrital de Discapacidad.

Para las representantes es importante disponer de otro medio para impulsar el evento, proponiendo ayudar con una pieza audiovisual, con el apoyo de la oficina de comunicaciones de la alcaldía local, donde ellas como representantes, inviten a participar a la comunidad.

La representante Viviana Morales y Maria Cucaita, preguntan sobre disponer de estímulo económico para los artistas que exponen sus trabajos en la jornada. El profesional José Díaz indica que se está trabajando de forma articulada para contar con un gran momento y tener las condiciones necesarias, indicando que los incentivos económicos no se tienen para este momento, sin embargo, se dispone del apoyo institucional para impulsar la propuesta que en este momento se trabaja.

Una vez se tiene la pieza comunicativa, la profesional Luz Maldonado, propone imprimir unas de las fichas para volantear y ayudar en la promoción de la actividad.

### PROPUESTA DE AGENDA

Las actividades propuestas son las siguientes:

- Demostración de patinaje en el espacio, con recorrido a través de conos, por parte de Lorena, quien es la hija de Maria Cucaita y es una deportista con logros importantes en el deporte. Siendo un tema deportivo para la próxima reunión se invita al delegado del IDRD, Diego Valdes.
- El grupo con Amor y Ganas de Triunfar de Pilar Castaño, tiene dos bailes de salsa.
- Por parte de Viana Morales y su Fundación ESFASIL, tiene una presentación de aproximadamente 10 minutos.

La definición de la agenda queda para la próxima reunión para el 28 de julio de 2023 de manera virtual, que también será de seguimiento a los compromisos,

Hay una propuesta por la profesional Sandra Montoya, para disponer en el lugar con puntos de servicio de salud y un equipo que tiene una actividad de juego de roles en el marco de la Política Pública de Discapacidad. Recibiendo la acogida de la propuesta, se aprueba contar con estos servicios y apoyo.

### 3. Cierre

La ST agradece la participación en la reunión, y da cierre al espacio.

ACTA N° 1

### COMISIÓN ACTIVIDAD EN CENTRO MAYOR

#### COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Acta y listados	STLD	04/08/23
Invitación IDRD a siguiente reunión	STLD	28/07/23
Carpas, sonido y refrigerios	Alcaldía Local	28/07/23
Silas y mesas	Gestión desde Alcaldía Local.	28/08/23
Tarima, carpas y constancias de participación	IDPAC	28/07/23
Pieza comunicativa e interprete	Secretaria de Gobierno	28/07/23
Pieza audiovisual de invitación.	Alcaldía Local	28/07/23

CONVOCATORIA. 28/07/2023. Reunión de continuación a la planeación y de seguimiento a compromisos.

*Juan Carlos Ramos*

JUAN CARLOS RAMOS BUITRAGO  
Secretario(a) Técnico(a) Local de Discapacidad.

**NOTA: Esta acta y el listado de asistentes a la reunión, son el soporte de la participación a la comisión.**

**Proyectó:** JUAN CARLOS RAMOS BUITRAGO