



**ACTA DE REUNIÓN**

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria				
6	2:10	am	4:45	am	21	10	2022	X	
		Pm x		Pm X					

Lugar: IDPAC

Proceso:

Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: Ejecución y desarrollo del orden del día.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
<b>LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON 26 PARTICIPANTES</b>		

**3. Orden del día**

**4. Elaborado por (nombre):**

1. Llamado a Lista
2. Verificación del quorum
3. Aprobación del orden del día
4. Elección del presidente del consejo Distrital de Propiedad Horizontal
- 5 oferta institucional para propiedad Horizontal
6. Plan de desarrollo Regional.

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	18	11	2022	02:00
				am
				Pm x



## 7. Desarrollo de la reunión:

CONSEJO DISTRITAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL ORDINARIO 21 DE OCTUBRE 2022

ORDEN DEL DIA

1. LLAMADO A LISTA
2. VERIFICACION DEL QUORUM
3. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
4. OFERTA INSTITUCIONAL PARA PROPIEDAD HORIZONTAL
5. PLAN DE DESARROLLO REGIONAL

DON CARLOS TAVERA de la localidad de Usaquén solicita modificar el orden del día para realizar una presentación de cada consejero local, solicitud denegada en pleno.

1. Punto adicional como presentación y actualización de las acciones de la cámara.
2. Se verifica y aprueba el quorum.
3. aprobación del orden del día
4. OFERTA INSTITUCIONAL POR SECRETARIA DEL HABITAT, la presenta DIEGO RODRIGUEZ, aclarando que la oferta de la institución en propiedad horizontal es el acompañamiento a las nuevas viviendas que se entregaron de forma gratuita por el gobierno nacional.

OFERTA INSTITUCIONAL POR SECRETARIA DE PLANEACION: resume las acciones por el decreto 555, en vigencia, aclara el rediseño institucional de la secretaria. Aclara la metodología del sisben. Aborda el programa de ingreso mínimo garantizado, aclara que a través de la secretaria se coordina el programa. Juan Carlos Prieto celular 3152487029, jprieto@sdp.gov.co.

Interviene la funcionaria Juana de DADEP, aclara que entrega las bahías de estacionamiento a los conjuntos, los trámites de incorporación, recibos de circulación, sostenibilidad del espacio público. Correo jvcalderon@dadep.gov.co.

Interviene secretaria de gobierno y aclara el uso de la herramienta de registro, aclara lineamientos jurídicos y utilización del software, informa el encargado de los PH alfy.rosas@gobiernobogota.gov.co

Andrés Pedraza de la secretaría de movilidad, con correo apedrazam@gov.co, aclara que las funciones de los centros locales sobre temas de accidentalidad paraderos de Transmilenio, menciona sus mecanismos de funcionamiento. Menciona el obrni, para las víctimas de atención en siniestros viales, aclara la existencia de una comisión de movilidad encargada de agilizar las solicitudes institucionales para analizar las necesidades de las localidades. IVAN ANDRADE consulta a movilidad sobre jornadas de capacitación en movilidad para población en general. Interviene consejera de Fontibón, hace observación sobre movilidad de la zona de entrada Bogotá.

La oferta institucional del IDPAC la presenta Marcela Moreno. Aclara la existencia de la secretaria técnica del consejo local y distrital, el miércoles jurídico, aclara que a las 17 mil organizaciones se les hace extensiva la oferta institucional, aclara los ciclos de fortalecimiento como asistencias técnicas según las necesidades de la secretaria.

Se da lectura a los artículos 28 y 31 de la resolución 223 de 2020 para establecer el fundamento de la elección del presidente, se invita a postulación y preceder a la elección.

Iván Andrade interviene aclarando la obligación de las secretarías en el apoyo institucional.

Se leen las responsabilidades del presidente, y ante las entidades no hay postulaciones. Voluntariamente se postulan las localidades de



ACTA DE REUNIÓN

Rafael Uribe Uribe  
Kennedy  
san Cristóbal  
Presidente Ciudad bolívar

Se realiza la votación por las 12 localidades teniendo el siguiente resultado:

San Cristóbal 4 votos

Kennedy 3 votos

Rafael Uribe Uribe 2 votos

Ciudad Bolívar 2 votos

Voto Nulo 1

Se elige como presidente del consejo distrital de propiedad Horizontal al sr Consejero de la localidad de San Cristobal, el señor Ivan Andrade y como vice presidente al señor consejero de la Localidad de Kennedy, el señor Franklin García.

El delegado de la secretaría de Planeación interviene para explicar el Plan de desarrollo regional: regiotrans. A cargo de la secretaria de planeación: aclara las coberturas de las campañas del plan regional, pero aclara las direcciones que se encargan, la dirección de relaciones internacionales, y la secretaria de planeación.

Aclara la rape región administrativa, se aclara pero no son de carácter vinculante. Aclara quienes hacen parte de la región metropolitana, será cualquier municipio de Cundinamarca. Henry niño interviene para solicitar inclusión de las localidades en el programa del área metropolitana, el delgado de la secretaría de planeación aclara sobre la infraestructura organizacional.

Aclara sobre la vinculación de Bogotá con la región metropolitana por medio de la red férrea.

El delegado de secretaria del hábitat se retira del consejo a las 4:15 pm.

Se informa al consejo Próximo consejo se convocará para el viernes 18 de noviembre. A las 14 horas con el siguiente orden del día se coordinará con el presidente del consejo.

Se cierra sesión del consejo siendo las 4:50 pm.



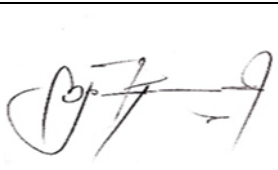
... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 3 de \_\_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Juan Carlos Bocanegra González	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		 Firma _____	



TEMA Y/O EVENTO: Consejo de Regiduría Horizontal

FECHA: 21/10/22

LUGAR:

IDPAC - Auditorio

NO.	Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	ORIENTACION SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
16	1014181616	Diego Rodriguez Rangel	37	Sec. Habilidat							3204510104	diego.rodriguez@elcated	Engelva	[Firma]
17	52.160.561	Maria Elisa Castiblanco	49	CLPH Fontibón							3125043677	liscasodiego@msn.com	Fontibón	[Firma]
18	19138825	CARLOS ATAYEDA L	71	CLPH USMADERU							3017365056	carlosforero@yaho.com	USMADERU	[Firma]
19	19151181	Fernando Daza	71	CLPH ENCAJUNA							3103010928	kamiliandiaz@ymail.com	ENCAJUNA	[Firma]
20	800933692	Andrés Patricia Hoye	40	SDM - OGS							3125410517	andreaememulidobogota.gov.co	Ensenave	[Firma]
21	51981110	Verónica Toboado	52	CLPH Sanbold							320856783	veronicatoboad@ymail.com	Sanbold	[Firma]
22	1055330314	Edwin Castillo Pachá	33	SDG - Participación							302782819	edwin.castillo@gobernio	Barrachiboyá	[Firma]
23	79.302.163	Juan Luna R.	58	CLPH BU							5153412363	juanavason@hotmail.com	Barrachiboyá	[Firma]
24	79618023	Franklin Garcia C	50	CLPH K							3051069150	franklin.garcia@gmail.com	Administrador	[Firma]
25	133589411	Adriana Rivas	35	CLPD Ralville							3509657146	adriana.rivas@plm.com	Adm	[Firma]
26	39957416	Yocely Guzmán	51	CLPH S							3106291919	yocelyguzman12@gmail.com	Sab	[Firma]
27	9774200	Florencia Ospina	35	CLPH S							3016212666	florencia.ospina@sdp	Chaparral	[Firma]
28	7722150	Juan Carlos Ospina	35	SDP/DDCP	M	H	G	N	NO	NO	3102473029	juanospina@sdp.gov.co	Chaparral	[Firma]
29	1010251916	Sofía Morales Alvarado	25	SDP / DCP	F	H	H	N/A	NO	NO	3214215386	morales.sofia@gmail.com	Poente Arenas	[Firma]
30	1026596683	Juana Calderón	23	Dader	F				NO	NO	3235846985	juanacalderon@gmail.com	Martires	Juana C.

Política de privacidad de datos personales: Autoriza al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, compare, compile, registre y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes consideraciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero  
Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
Orientación Sexual: B: Bisexual / HH: Homosexual / HT: Heterosexual  
Grupo étnico: G: Gitano / R: Rarámala / A: Afrodescendientes / I: Indígena / P: Palenquero(a)  
Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego.  
\* Si usted es cuidador de una persona con cualquier tipo de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG



TEMA Y/O EVENTO: Consejo Distrital de PH      FECHA: 21-10-22      LUGAR: IDPAC - Auditorio

No.	Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
16	19317247	Geerson Riarob Nieto		EL PH. SAN SON							3106285245	suministrosryl@hotmail.com	SAN SON CRISOB	<i>[Firma]</i>
17	121136422	Wilson Andrade	54	CLPN cristobal							3505648749	wandrade@hotmail.com	SAN CRISTOB	<i>[Firma]</i>
18	13115491	HECTOR 101A	43	CLPH CRISTOBAL							317424151	hmino.asesorsoft@gmail.com	CRISTOBAL	<i>[Firma]</i>
19	41672288x	Rafaela Bulgado	68	CLPH Engaños							313249462	blanquis167@hotmail.com	Engaños	<i>[Firma]</i>
20	51991100	Mercedes Adrya	52	CLPH San José							3208567882	concejolocalphsanjose@gmail.com	San José	<i>[Firma]</i>
21	1053330314	Edwin Castillo	33	SDG-Particip							3102702824	edwin.castillo@generebogota.gov.co	CRISTOBAL	<i>[Firma]</i>
22	19.302.163	Ivan Luna Rosas	38	CLPH BU							3153412363	ivanrosas@hotmail.com	Barral Unidos	<i>[Firma]</i>
23	19618013													
24	19350305	Rafael Ortega	57	CLPH CB							3125326108	clphcb19@gmail.com	Ciudad Bolívar	<i>[Firma]</i>
25	19712340	José Carlos Rodríguez	48	IDPAC							3225834335			<i>[Firma]</i>
26	101308805	Yolanda Moreno	30	IDPAC							3138820946	ymoreno@hupetec.com		<i>[Firma]</i>
27	191874803	Osca Aranguen	4	IDPAC-SAC-PH	H	H				NO	3138129444	osca.aranguen@idpac.gov.co		<i>[Firma]</i>
28														
29														
30														

Política de protección de datos personales: Autoriza al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, compra, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que la suministró referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autoriza al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantiza en las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que implican el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

*[Firma en línea para el diligenciamiento de los datos convencionales]*

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero  
Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Orientación Sexual: B: Bisexual / HH: Homosexual / HT: Heterosexual

Grupo Étnico: G: Guano / R: Rinzales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)

Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego

\*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG