

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
6	6:30	am	8:30	am	20	09	2022	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía local de Usaquén

Proceso: Fortalecimiento a Instancias de Participación

Convoca: Secretaría técnica

Cargo: Referente participación Gerencia de Juventud IDPAC localidad de Usaquén

Objetivo de la reunión: Socializar ruta de trabajo 2022.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Andrés Felipe Cipagauta	San Cristóbal Norte Blue Rain	Andrés Felipe Cipagauta
Jesús Romero	San Cristóbal Norte Blue Rain	Jesús Romero
Nicolas Leon	Zona Nor77e Disturbio Rojo Bogotá	Nicolas león
Fabian Pillimue	Zona Nor77e Disturbio Rojo Bogotá	Fabian Pillimue
Andrés Felipe Vargas	La Banda Kilombo Norte Comando Azules	Andrés Felipe Vargas
Miguel Pulido	Secretaría de Gobierno y Dirección de convivencia Dialogo Social Goles en Paz 2.0	Miguel Pulido
Jhon Buitrago	Primera División Los Del Sur	Jhon Buitrago
Juan David Vega	Primera División Los Del Sur	Juan David Vega
Catalina Bohorquez	Primera División Los Del Sur	Catalina Bohorquez
Yesid Bernal	Referente de participación alcaldía Local de Usaquén	Yesid Bernal
Luis Duarte	Cruzada Norte La Guardia Albi Roja Sur	Luis Duarte
Julián Andrés Briñez Montoya	Referente de participación Gerencia de Juventud IDPAC	Julián Andrés Briñez Montoya

3. Orden del día

- Quorum
- Ruta de Trabajo
- Secretaría de Seguridad
- Cierre

4. Elaborado por (nombre):

Julián Andrés Briñez Montoya

PA5. Proceso responsable de la elaboración:

Fortalecimiento Instancias de participación Consejo Local de Barras Futboleras localidad de Usaquen

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Google Meets /Microsoft Teams					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		26	09	2022	4:30	am
					pm	

7. Desarrollo de la reunión:
<p>El día 20 de septiembre del año 2022 en reunión ordinaria del Consejo Local de Barras Futboleras localidad de Usaquén junto con las entidades que conforman instancia de participación IDPAC, Dirección de Convivencia y Dialogo Social Goles en Paz 2.0, Alcaldía local de Usaquén se reúnen con el objetivo de socializar y realizar la ruta de trabajo propuesta para los meses restantes del presente año (septiembre, octubre, noviembre, diciembre). En el desarrollo de la reunión se propone desde Alcaldía local, IDPAC, Dirección de Convivencia y Dialogo Social Goles en Paz 2.0 la documentación de las actividades y ejercicios que fortalezca el desarrollo del barrismo social en la localidad, el fortalecimiento de la participación de las organizaciones con expresiones asociativas al fútbol. En el mes de octubre realizar el reglamento interno y como un punto de complemento el “Plan de Desarme” que consiste en establecer códigos de convivencia, actividades en las dinámicas de “barras futboleras” que moderen y regulen los comportamientos de los jóvenes en los colectivos entendiendo que la localidad de Usaquén existe y hubo enfrentamientos entre las organizaciones, en la firma del condigo de desarme se propone evento y torneo de futbol tenis. El desarrollo del LOGO del Consejo Local de Barras Futboleras que debe ser propuestos desde los integrantes de la instancia y que este mismo los identifique y este mismo será bordado en unos “sacos pull overs” color negro o blanco que serán entregados en la firma del código de desarme que será articulada con medios de comunicación y que identifique a los integrantes de la instancia de participación. En el mes de noviembre se propone el desarrollo de las cartografías sociales como un ejercicio para documentar, mapear, hacer memoria de los acontecimientos en violencia, participación de los colectivos futboleros en la localidad, en el mes de diciembre actividad de navidad y fin de año. Desde la Secretaría de Seguridad se propone ser veedores de la convivencia y realizar el trabajo acertado con la entidad según sea el propósito de la instancia de participación, si la misma decide promover la <i>convivencia</i> se encamina las acciones a fortalecer a partir de la ley de seguridad y convivencia 1801 que consiste en realizar intervenciones en pro de la convivencia y el desarrollo de conversaciones directas y actividades en prevención, resolutiva, restaurativa.</p>



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1.Reunión Online el día 26/09/2022 para dialogar los reglamentos internos de los Consejo Locales de Barras Futboleras, basarse en el reglamento de la localidad de Suba ya que es una localidad referente en ejercicios de participación en colectivos con expresiones asociativas al fútbol.

2.Próxima reunión presencial Casa de la Memoria localidad de Usaquén.

--

9. Responsabilidades y compromisos				
---	--	--	--	--

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión	
---------------------------------	--

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Julián Andrés Briñez Montoya		Nombre
Cargo o No. de Contrato 643 -2022		Cargo o No. de Contrato
Firma <i>Julian Andres Briñez Montoya</i> CC 102734669		Firma <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>

	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
	Documento:	Listado de Asistencia	Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
			Fecha de Vigencia:	27/07/2020
			Hoja 1 de ___	

TIPO DE SESIÓN: Reunión Sensibilización Otro Cual? _____ HOJA _____ DE _____

TEMA: Consejo de barrios RESPONSABLE: David Rotonda FECHA: 20/01/22 HORA: 6:30 am.

LUGAR: _____

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	David Rotonda	1010203610	SDSGT- CNSEC	313827891	-	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
1	Lina Hernández	1032672445	ALUSG- PARTICIPA	3455887034	-	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
1	Fabian Pillmué	1007414818	ZN... DRB	3235888189	-	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Nicolás León	1018437034	ZN. DRB	3142913139	medeleo41927@gmail.com	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Jhon Brito	1032365162	Primera División	314237000	johnp69@hotmail.com	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Catalina B.	02084690	Primera División	304420400	-	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Juan David Vega	1020751119	Primera División	0167527277	Juandave@hotmail.com	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Andrés Vargas	1020785677	LBKN CAD 31413	3102330777	felivan93@gmail.com	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Denny Escobar R	1022996963	SDG GP 2.0	5115365288	dennyrocio@gmail.com	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Abdul Roldán	30198726	SDG GP 2.0	308702130	Abdul.Roldan@bos	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Josés Comelio	1022969159	1022969159	3024623544	HR4942xh12@gmail.com	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Andrés F. Lipagada	1020842044	San Cristóbal Norte Blue Rain - USFAMIN	3132770106	andresfelipe@gmail.com	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Luis Angel Rosik	1020813778	L.B.A.R. A. X. Y. P. A. A.	313161499	luisrosik@unad.org.co	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Johán Andrés Buzza	1020734164	SDPAE GERENCIA JUVENIL	3173261000	jbuzza@putecare.com	[Firma]	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar existencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y/o sobre su tratamiento, se recomienda acudir directamente a través de los canales F-4145 (Comunicación) y F-4146 (Reclamos).



Escaneado con CamScanner

