



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora Inicio		Hora Finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
08	6:00	am	8:30	am	20	09	2022	X	

Lugar: Casa de la Juventud Localidad de Chapinero

Proceso: Consejo Local de Barras Fútboleras

Convoca: CBF

Cargo:

Objetivo de la reunión: Plan de trabajo II semestre

2. Participantes

Nombre y apellidos	Cargo	Firma
de anexa lista de Asistencia	/ /	/ /

de anexa lista de Asistencia

3. Orden del día

- presentación y bienvenida
- socialización del plan de trabajo y actividades
- propuestas por cada una de las Barras
- Varios

4. Elaborado por (nombre):

Stephan Ramirez Adame

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Por concretar o establecerse aun.

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	4	10	2022	/ /	am

7. Desarrollo de la reunión:



- ① Se da inicio al CLBF, de la localidad de Chapinero, en donde se le da la bienvenida al nuevo referente de IDPAC Ángel Ramírez.
- ② Intervienen los integrantes de la barra de Millonarios quienes tienen planeado realizar 3 actividades de la siguiente forma:
 - 1. Octubre = Celebración de Halloween
 - 2. Campeonato de Fútbol = Noviembre
 - 3. Diciembre = Entrega de regalos, Novena.
- ③ Banda Centro, Santa Fe.
 - 1. Octubre = Celebración de Halloween, con el ánimo de rescatar espacios con los niños de la Localidad.
 - 2. Diciembre = Entrega de regalos y Novena

Propuestas y acuerdos:

- 1. Realizar invitación y citación a las demás instituciones con el ánimo que estas acompañen a las diferentes actividades propuestas.
- 2. Invitar al alcalde a los espacios del CLBF para mostrar el trabajo y el impacto realizado en la Comunidad
- 3. Empezar a Realizar el Plan de trabajo para el año 2023.

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	Santiago Cates	Nombre	Stephany Ramirez Adame
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma		Firma	

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/U ORGANIZACIONES

TEMA Y/O EVENTO: Consejo Local de Barras Futboleras
 FECHA: 20/09/22
 LUGAR: Casa Juvenil Chapinero
 DEPENDENCIA:

No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	1030542221	Miguel Delgado	31	ACCH		M					304290901	Miguel Delgado B	Chapinero	Miguel D.
2	1018435729	Santiago Cortes	32	CHAPINERO DC		M					3103397975	Santiago Cortes 21@gmail.com	Chapinero	Santiago
3	1032428852	Sergio A. Jimenez	33	CHAPINERO		M					3112598067	Sergio8901Jimenez@gmail.com	CHAPINERO	Sergio
4	80.21760	Juan Roberto Conzatti	37	SDG-GEPEO		M					318411169	Juan.conzatti@ogob.gov.co	Chapinero	Juan
5	1090546193	Héctor Cayula Arevalo	34	SDG-GEPEO		M					3132065650	hector.arevalo@gob	Chapinero	Hector
6	1026245336	Angel Ramirez	30	IDPAC		M					3204292610	ayramir@idpac.gov.co	Chapinero	Angel
7	1018446679	David Lopez	31	LA FERIA CHAPINERO		M					305518580	davidc15f1491@hotmail.com	Chapinero	David
8	1018454947	Celis Rodriguez	29	L.G.A.R.S		M					320417338	celisab.c@hotmail.com	Chapinero	Celis
9	1015427264	Camilo Rojas	30	LGARS		M					3123931833	kihouno@gmail.com	Chapinero	Camilo
10	1010194159	Stephany Ramirez Acosta	32	IDPAC		F					3223677301	aramir@idpac.gov.co	Chapinero	Stephany
11														
12														
13														
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género. F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
 Sexo. M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual. B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico. G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
 Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG