

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
03	6:00	pm		am	22	03	2022	X	
Lugar: Casa de la juventud chaflnero									
Proceso: Consejo Local de barrios chapinero									
Convoca: Stephony Ramirez Adame					Cargo: Referente barrios Futboleras				
Objetivo de la reunión: Formular plan de trabajo									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo				Firma	
Miguel Delgado Barrera				Profesor de planeación				Miguel Delgado	
Carlos Andres Rodriguez				Integrante Pariche Bundy Centro				[Firma]	
TOM MALDONADO				COORD. LOCAL				[Firma]	
3. Orden del día								4. Elaborado por (nombre):	
1. llamado a lista, Verificación del quorum.				Stephony Ramirez Adame					
2. Revisión de plan de trabajo y Cronograma, Para su aprobación.				Stephony Ramirez Adame					
3. socialización de alcaldía e IDPAC				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
4. Varios				Lugar: JUEVES 4 Abril, Casa juventud = 6:00 pm.					
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		22	03	2022	6:00 pm.		am	X	

7. Desarrollo de la reunión:



①

Se da inicio al consejo local de barras Futboleras de la localidad de Chapinero, en donde se presenta cada uno de los integrantes de las barras. y se empieza a socializar el plan de trabajo y su cronograma de actividades, de la siguiente forma:

- 24 abril del presente año, se realizara una muestra audiovisual, llamada Memoria del Fútbol Colombiano, el encargado de esta actividad sera el consejero Santiago Cortes.
- 14 Abril, se llevara a cabo una recuperación del espacio para empezar a realizar un mural.
- 26 Abril, se terminara el mural planeado.

② Miguel Delgado = Socializa los programas de limpiezas, Peisara Mayor y escuelas de Participación

Stephany Ramíez = Presenta lo oferta institucional por parte IDPAC, JOVENES CON INICIATIVA 2022, Para el fortalecimiento de organizaciones.

③ Daniel Ordóñez = Consejero = Invita a la inauguración de la escuela de artes Marciales que se ubica en la localidad de Chapinero a participar.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)



(Large diagonal scribbles across the page)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Teniendo en cuenta que en el acuerdo quedo estipulado que por cada barra Santa Fe y Millonarios, deben estar 3 confejeras por cada barra, teniendo en cuenta la participación de una mujer, queda el compromiso que se realicen los cambios propuestos en la reunión.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	Santiago Cates	Nombre	Stephany Ramirez Adame
Cargo o No. de Contrato	Confejeras Barra	Cargo o No. de Contrato	Referente Puente
Firma	<i>(Signature)</i>	Firma	<i>(Signature)</i>

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

Código: IDPAC-CE-FT-04
Versión: 06
Páginas 1 de 1
Fecha: 12/04/2021

TEMA Y/O EVENTO: Consejo Local de Barras Futboleras Chapinero FECHA: 22/03/22 LUGAR: Casa Juventud Chapinero

No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VICTIMAS DE CONFLICTO	TÉLEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	1018478326	Porreya Diago	26	Banda Centro	M	M					3222651823		Chapinero	Burruet
2	1018479377	Carlos Bedoya	28	Banda Centro	M	M					320473333	Chalaps@hotmail.com	Chapinero	Carla
3	1018444104	Daniel Ochoa	25	Banda Centro	M	M					3204886601	daniel.ochoa@posteo.net	Chapinero	Diego
4	1018440931	Herando Gomez Soto	32	Banda Centro	M	M					3223279077	herando@mar.com	Chapinero	Herando
5	1018409886	Danielo Alberto Valero	34	Banda Centro	M	M					3152548017	comoz30@hotmail.com	CHAPINERO	Danielo
6	1018475786	Carlos Andres Mesa		Banda Centro							3204881400		Chapinero	Carlos Mesa
7	1032499588	Cristian Lozano	29	Banda Centro	M	M					315609280		Chapinero	Cristian Lozano
8	1032542721	Miguel Delgado	31	ALCH	M	M					304290553	miguel.delgado@barras.com	Juventud Chapinero	Miguel Delgado
9	80082084	TOM NALBONDO		ALCH	M	M					3112107765	tom.nalbondo@barras.com	CHAPINERO	Tom Nalbondo
10	800317000	Juan Convoije		SDG G.F.P.		P					318411651	Juanconvoije@barras.com	Chapinero	Juan Convoije
11	1032423852	Sergio A Jimenez	32	CHAPINERO		M					312598067	Sergio8901@barras.com	Chapinero	Sergio Jimenez
12	1092618293	Anderson Guerrero		POWAL		M					3183633014	anderson.guerrero@barras.com	Chapinero	Anderson Guerrero
13														
14														
15														

A tener cada mes

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite y realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG