

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	6:40	am	8:00	am	1	1	2022	X	
		pm		pm					

Lugar: CDC Servita salon 209
Proceso: Fortalecimiento a Instancias de Participación
Convoca: Secretaría Técnica
Cargo: Referente participación Gerencia de Juventud IDPAC
Objetivo de la reunión: Definir ruta de trabajo con el fortalecimiento de Instancias de Participación del IDPAC
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Roger Camero	San Cristóbal Norte Blue Rain	Roger Camero
Andrés Felipe Cipagauta	San Cristóbal Norte Blue Rain	Andrés Felipe Cipagauta
Nicolas Lugo	Zona Nor77e Disturbio Rojo Bogotá	Nicolas Lugo
Andrey Martín	Zona Nor77e Disturbio Rojo Bogotá	Andrey Martín
Andrés Felipe Vargas	La Banda Kilombo Norte Comando Azules	Andrés Felipe Vargas
Ingrid Cristancho	Referente de espacios de participación IDPAC	Ingrid Cristancho
Fernanda Blanco	Referente de Instancias de participación IDPAC	Fernanda Blanco
Diego Mariño	Articulador Territorial IDPAC localidad de Usaquén	Diego Mariño
Angelica Riveros	Presidenta Consejo Local de Planeación (CPL)	Angelica Riveros
Yesid Bernal	Referente de participación alcaldía Local de Usaquén	Yesid Bernal
Julián Andrés Briñez Montoya	Referente de participación Gerencia de Juventud IDPAC	Julián Andrés Briñez Montoya
Alejandra Durán	Enlace Técnico de Juventud SDIS	Alejandra Durán
Patrullero Vasquez	POLICIA NACIONAL	Patrullero Vasquez

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):
Julián Andrés Briñez Montoya
5. Proceso responsable de la elaboración:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación Modelo de fortalecimiento a Instancias de participación IDPAC 2. Presentación presidenta CPL 3. Presentación referente participación Alcaldía Local Usaquén 4. Jóvenes RETO Secretaría de Integración Social. 	Instalación Consejo Local de Barras futboleras					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Servita					
	Fecha	Día Por acordar	Mes 02	Año 2022	Hora Por acordar	
					am pm	

7. Desarrollo de la reunión:

El día 31 de enero del año 2022 se desarrolla la primera reunión ordinaria del año del consejo local de Barras Futboleras de la localidad de Usaquén Se encuentra La Banda Kilombo Norte, Zona Nor77e, San Cristóbal Norte Blue Rain, Alcaldía local de Usaquén, Consejo Local de Planeación, Articulador IDPAC, referente de Instancias de Participación IDPAC, referente Gerencia de Juventud IDPAC, Policía Nacional, Secretaría de Integración Social.

Desarrollo de la reunión

1. Instancias y mecanismos de participación

Funcionamiento hay ejercicios a fortalecer

- *reglamento interno
- *Ruta de acción
- *Responsabilidades delegados
- *Secretaría técnica
- *Representantes

El IDPAC desarrollar una ruta de fortalecimiento

- *Saber cómo funcionan y como se brindan garantías a a la participación, se está desarrollando una ruta para fortalecer los procesos
- *Ejercicio de caracterización: aproximadamente tiempo 2 horas
- *Conocer como está funcionando, el reglamento y características de la instancia

Plan de fortalecimiento

Modelo donde todo va jugar a una política incidente en temas de participación, Cubrimiento de la Norma del que avala el consejo local de barras futboleras

Generar el fomento y la formación del IDPAC, con la Escuela de Participación

Asistencia Técnica

- *Estrategia para ejecutar el Plan de Acción y su impacto
- *Ejercicio de formulación
- *Impacto en el Consejo



*Reconocer las fallas en temas de formación

*IDPAC se ha encargado de generar la ruta en cuanto al fomento de la participación, por los diferentes procesos que tiene recursos públicos.

Seguimiento del Plan de Acción para la búsqueda de recursos técnicos, logísticos, económicos. Indicadores en los que somos fuertes, que nos falta, que tenemos y lo que no tenemos.

Reconocer de qué forma se está articulando con los equipos de la alcaldía local, con los funcionarios del instituto distrital de participación acción comunal, con secretaría de integración social, la articulación con CPL,

Se medirá la articulación

*Visibilizar acciones que desarrolla el consejo ante otras instancias.

*Reconocer los diferentes mecanismos de participación.

*Mecanismo de fortalecimiento,

*Entrar a iniciativas y que las instancias sean autónomas, que las instituciones sean garantes del ejercicio de la participación mas no las responsables de su funcionamiento interno como se está desarrollando el ejercicio ciudadano.

Instancias de participación.

*Procesos formales, Procesos no formales,

*Se realiza la caracterización de la Instancia cuando ya este instalado el consejo, desarrollo del plan de fortalecimiento.

Escenarios.

*Presentar la instancia en diferentes escenarios un ejemplo la CLIP presentar el consejo local de barras.

*Proyectar el consejo local en diferentes escenarios distritales.

*Hacer valer derecho a la participación, ser promotores de las acciones colectivas, veedores y supervisores de las políticas públicas que articulan las instituciones

*El reglamento se debe apropiar por parte de todos los integrantes que participan en el consejo.

Se adjunta presentación realizada por la referente de Instancias de participación para conocimiento de los consejeros.



MODELO DE FORTALECIMIENTO A INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

GERENCIA DE INSTANCIAS
Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN



MODELO DE FORTALECIMIENTO



1.**Caracterización y Diagnóstico**

550 instancias

Es el punto de inicio de la ruta, en donde se hacen una serie de preguntas a la instancia y se aplica el IFIS, que nos permite determinar en qué etapa se encuentra la Organización y cómo está con respecto a las 8 dimensiones del Índice:

- Direccionamiento Estratégico
- Organización y funcionamiento
- Autogestión (sostenibilidad)
- Transparencia
- Inclusión
- Alianzas
- Incidencia
- Liderazgo individual y colectivo

2.**Plan de Fortalecimiento**

Es el conjunto de acciones a ejecutar en un Ciclo de Fortalecimiento con las instancias, programadas con base en el diagnóstico necesidades y prioridades de fortalecimiento conforme a los pilares del índice.

3.**Formación**

Consiste en los ciclos y cursos de formación, brindado por la **Escuela de Participación del IDPAC**, en capacidades democráticas y organizativas, que sea de interés de la instancia de participación.

IFIS: Índice de Fortalecimiento de las Instancias de Participación**4.****Asistencia Técnica**

Consiste en el acompañamiento técnico que hace el **IDPAC** a cada una de las instancias, en aras de aumentar sus capacidades, aplicando metodologías que les permitan robustecer sus procesos internos y externos priorizados en el Plan de Fortalecimiento y que responden a cada una de las categorías del Índice de Fortalecimiento.

6.**Evaluación**

El seguimiento se hace en cada una de las etapas y son los gestores o referentes del IDPAC quienes van alimentando la matriz de información y evidencias.

La evaluación consiste en volver a aplicar el IFIS para determinar su avance en el mismo; y las instancias podrán evaluar también su experiencia con el **IDPAC**.



INSTRUMENTOS DEL MODELO



IFIS



Plataforma de la Participación



Caja de Herramientas



Hoja de Vida



Análisis Estadísticos



¡Gracias!



2. Consejo Planeación Local.

Las barras futboleras en la localidad de Usaquén tienen un espacio en el Consejo Planeación Local es la máxima instancia de participación en una localidad esto quiere decir que, distribución de los presupuestos que se le dan a la localidad desde el distrito, y la incidencia del referente de las barras futboleras.



ACTA DE REUNIÓN

La tarea del CPL es hacer los encuentros ciudadanos, acompañamiento y hacer parte del Plan Local de los presupuestos, mirar como el dinero de los impuestos se distribuye en cada una de las metas y dinámicas que la Secretaría de Gobierno y el Distrito enmarcan.

Autonomía.

Responsabilidades con la comunidad que se representa.

Seguimiento de la Planeación de los recursos, cuando no se está articulado al CPL se está trabajando a ciegas.

3. Alcaldía Local

*Yezid Bernal de profesión psicólogo con experiencia en barrismo y conocimiento de la población barrista y en conformación de proceso de participación de mesa y consejos locales de barras futboleras en otras localidades fortaleciendo fundaciones dentro de las organizaciones de barras futboleras, como mensaje por parte de la alcaldía hay una priorización al consejo local de barras futboleras.

*Compromiso a que el consejo local de barras se instale y esté funcionando.

*Tarea pendiente desarrollar la Gestión y articulación con secretaría técnica en este caso el referente del IDPAC para Instalar el consejo local de barras de Usaquén.

4. Secretaría de Integración Social Programa de Jóvenes Reto

Día 5 y 6 de ENERO en el CDC Servita

Se presentaron 8 jóvenes, 3 no pasaron el IVJ (Índice de Vulnerabilidad Juvenil)

Cedulas de los que no pasaron

1020800244

1020786071

1010108442

Los otros 5 se están aplicando el IVJ a 4 personas y hay uno que esta priorizado y próximo a ser llamado con cedula de ciudadanía 1020842404.

JOVENES RETO NO ES UN TRABAJO.

FOTO DE EVIDENCIA REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN



...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Referente de Alcaldía local desarrollar gestión y articulación con secretaría técnica para la instalación del consejo local de barras. Desarrollo de la gestión para la cita con el alcalde local de Usaquén en su Despacho con los delegados del consejo local de Usaquén.

Consejo local de Usaquén el manejo de un correo electrónico para comunicación Interna con Secretaría Técnica y alcaldía local y otras entidades.

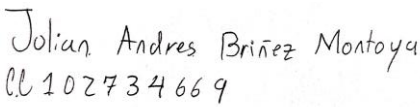
Referente de Secretaría de Gobierno y Goles en Paz no se encuentra presente, el Consejo Local de Barras Futboleras de la localidad de Usaquén tiene expectativas y la voluntad de aportar a la construcción del programa de Goles en Paz 2.0 sin embargo no ha sido posible una comunicación asertiva con los referentes de lo que trata el programa y su articulación en territorio para beneficio de la población.

Es necesario que participe un referente de Secretaría de Gobierno para poder cumplir con el quorum de instituciones del distrito que conforma el consejo local de barras futboleras de Usaquén, su instalación y funcionamiento.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Julián Andrés Briñez Montoya		Nombre	
Cargo o No. de Contrato 073 -2022		Cargo o No. de Contrato	
Firma  CC 102734669		Firma <hr/> <hr/>	

TEMA Y/O EVENTO: Consejo local de Barrios de Usaquén
 DEPENDENCIA: 6 Juntas
 FECHA: 31-01-2022 LUGAR: Seruita - localidad de Usaquén.

No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	1020785672	Andrés Felipe Vargas	28	LBRN / CADC							3102330777	felivar93@gmail.com	Usaquén	Andrés Vargas
2	1065671750	Walter Rentería	32	PONAL							3105091720	rdumthof@msz	Usaquén	[Firma]
3	30121105	Verid Bana	37	Alcaldía							3133789959	VeridBana@guarion	Usaquén	[Firma]
4	1020738887	Fernanda Blanco	33	IDPAC							3213862477	feblack29@gmail.com	Usaquén	[Firma]
5	1020842044	Andrés F. C. López	22	Blc. Rain-Usaquén San Cristóbal Norte							3132770106	andresfelipecpgar@hotmai.com	Usaquén San Cristóbal Norte	Andrés López
6	1020800244	Roger Camero	27	Blc. Rain San Cristóbal Nte							3102855783	rogercamero.vip@gmail.com	Usaquén San Cristóbal Nte	Roger Camero
7	1032373181	Diego Marino	35	IDPAC							3105743559	diego.marino@idpac	Usaquén	[Firma]
8	1032450786	Alejandra T. Duán	29	SAS - juventud							643947309	ajavran@gmail.com	Usaquén	[Firma]
9	52438153	Angelica Hor Rivas	36	CPL							3209808916	angelicahorivas@gmail.com	Usaquén	[Firma]
10	1020813421	Nicolás Lugo Correa	25	Zona Norte - ORB							3006930594	Nicolu96@hotmail.com	Usaquén	Nicolás
11	1000696781	Andrés Martín	21	ZONA NOROCCIDENTE							3167687506		Usaquén	Andrés
12	1020717754	Ingerio Cristancho	35	IDPAC							3008667177	lengualiliana@gmail.com	Usaquén	[Firma]
13														
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidas como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:
 Género: F. Femenino / M. Masculino / T. Transgénero
 Sexo: M. Mujer / H. Hombre / I. Intersexual
 Orientación Sexual: B. Bisexual / HM. Homosexual / HT. Heterosexual
 Grupo Étnico: G. Gitano / R. Raizales / A. Afrodescendientes / I. Indígenas / P. Palenqueros(as)
 Tipo Discapacidad: F. Física / V. Visual / A. Auditiva / CG. Cognitiva / M. Múltiple / MT. Mental / SC. Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG