

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 1 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro	
4:09 pm	am pm	5:51 pm	am pm	08	11	2022		X	

Proceso: Propiedad Horizontal

Convoca: Richard Tulio Ramírez - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Cargo: Contratista
Fecha convocatoria: 11-10-2022	Vía de convocatoria: Correo electrónico.
Objetivo: Reunión Ordinaria Consejo Local de Propiedad Horizontal Fontibón - NOVIEMBRE 2022	

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Blanca Victoria Arroyave Cataño	CONSEJERO(A)	NO	bacprofe50@hotmail.com
María Elisa Casadiego Castiblanco	CONSEJERO(A)	SI	liscasadiego@msn.com
Rocío Portilla	CONSEJERO(A)	SI	rociportilla@gmail.com
Ernesto Buitrago Vivas	CONSEJERO(A)	SI	ebuitragov@hotmail.com
Juan José Martínez Riaño	CONSEJERO(A)	SI	juan23puentenal@hotmail.com
Mary Rojas Téllez	CONSEJERO(A)	SI	maryrojastellez@gmail.com
Clara Patricia Díaz Mariño	CONSEJERO(A)	SI	cpdcontadora@gmail.com
Olga Milena Ospina Monsalve	CONSEJERO(A)	NO	nanyospina27@hotmail.com
Luz Stella Puerto	CONSEJERO(A)	SI	luz63puerto@yahoo.com
Richard Tulio Ramírez	CONTRATISTA IDPAC	SI	rramirez@participacionbogota.gov.co
Bibiana Bautista	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	bibiana.bautista@gobiernobogota.gov.co
Esperanza Lucía Girón	INSPECCIÓN DE POLICIA	SI	esperanza.giron@gobiernobogota.gov.co
Yeymy Guevara	SDSCJ	SI	jeymy.guevara@scj.gov.co
Ruth Sanabria	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	Rsanabria007@gmail.com
Ana María Salgado	ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN	SI	

3. Desarrollo de la reunión		

AGENDA PROPUESTA

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación acta anterior.
3. Sugerencias para logo en página de Alcaldía local. (Prensa-Ana María Salgado).
4. Avances operador-dotación instancias (folleto digital).
5. Organización próximo evento del CLPH-F
6. Varios.

Desarrollo

1. Verificación quórum.

La Secretaría Técnica del IDPAC saluda a los participantes y procede a realizar verificación del quórum así:

Blanca Victoria Arroyave Cataño	RENUNCIÓ 3 AGOSTO 2022
María Elisa Casadiego Castiblanco	PRESENTE
Rocío Portilla	PRESENTE
Ernesto Buitrago Vivas	PRESENTE
Juan José Martínez Riaño	PRESENTE
Mary Rojas Téllez	PRESENTE
Clara Patricia Díaz Mariño	PRESENTE
Olga Milena Ospina Monsalve	AUSENTE
Luz Stella Puerto	PRESENTE

Se constata la asistencia de 7 Consejeros de los 9 que forman parte del Consejo Local de Propiedad Horizontal de Fontibón, por lo cual se informa a la presidencia que hay quórum para sesionar y tomar decisiones.

Asisten por parte de las entidades los profesionales:

Bibiana Bautista de Alcaldía local de Fontibón, quien hace la Presidencia, Richard Ramírez de IDPAC quien hace la Secretaría Técnica, Yeymy Guevara de SDSCJ, Ruth Sanabria como invitada de Alcaldía local, Esperanza Girón de Inspección de policía y Ana María Salgado.

2. Aprobación acta anterior.

La Secretaría Técnica informa que se envió el acta del 11 de octubre de 2022 vía correo electrónico a todos los consejeros y referentes que asistieron a la sesión, que no hubo ninguna observación a la misma y que de acuerdo al reglamento queda aprobada por el consejo.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021

3. Sugerencias para logo en página de Alcaldía local. (Prensa-Ana María Salgado).

La consejera María Elisa Casadiego expresa que envió archivo en excel para slogan y se le informó que era necesario incluirle mas fondo para tener más información. Dice que la idea es que Alcaldía apoye en orientación sobre lo que debe tener el logo.

Ana María Salgado, profesional de prensa de la Alcaldía local señala que puede apoyar y asesorar sobre la elaboración del logo, pero que la decisión la tiene el consejo.

Una vez revisado el logo se deja como lo trabajo el consejo.

4. Avances operador-dotación instancias (folleto digital).

La consejera Clara Patricia Díaz pide que sobre el folleto digital debe haber mayor claridad ya que es un recurso considerable.

Bibiana Bautista de alcaldía local dice que sobre sugerencias para el logo solicita el envío para socializar con el nuevo Alcalde local.

La consejera María Elisa Casadiego manifiesta que pidió cotizaciones en el grupo de whatsapp para que se trajeran a la sesión. También expresa que en las reuniones que se tuvo se participó que la idea es que en el folleto quede un contenido que retroalimente a las comunidades de PH ya que ese es el fin del folleto digital.

Por otra parte expresa que la idea es exponer las cotizaciones para mirar la que se va a trabajar, que lo ideal es participar entre todos.

Juan Martínez dice que el folleto ya fue aprobado y va dirigido a la PH. Aclara que la idea es trabajar en las cotizaciones y en el contenido del primer folleto.

Rocio Portilla expresa que el folleto fue aprobado por mayoría y que luego se inscribió y se presentó asesorados por una persona experta en el tema y que luego se presentó al operador. Que se realizó una capacitación donde asistieron algunos consejeros y que allí los orientaron sobre el tema, que también se hizo en presupuestos participativos y se voto que fueran el mismo tema.

Señala que el proyecto esta aprobado para 12 meses y que el trabajo se hace en equipo y en consenso. Pide que una vez se apruebe algo en el CLPH se respete la democracia de lo que se decide y que su presencia en el consejo es para trabajar por la PH.

Clara Patricia Díaz manifiesta que no estuvo de acuerdo con el folleto porque no se tiene una base de datos, a lo que Rocio Portilla responde que bases de datos se tiene en las entidades y que la idea es que llegue a todo el mundo.

María Elisa Casadiego señala que el paso a seguir es entregar cortizaciones, que toca avalar quién hace el folleto, que ese es el tema en este punto.

Clara Patricia Díaz pregunta ¿que se va a cotizar? Y dice que debe hacerse una reunión con el operador para saber los parámetros. María Elisa responde que entre los parámetros del concurso dieron 3 meses para invertir el recurso. Que en presupuestos participativos ya se

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	IDPAC-CE-FT-03 Versión: 02 Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL	

entro a participar para dar continuidad al folleto a un año.

Rocio Portilla aclara que los 8 millones son para los 3 meses y lo de presupuestos participativos es para 12 meses, pero de eso aún no se sabe cuanto dinero es.

Se acuerda que la consejera Rocio enviará lo solicitado por el operador con los parámetros para que cada uno haga sus cotizaciones y se acuerda reunión autónoma del consejo para revisarlas y decidir por alguna. Sin embargo se enviará al chat información.

María Elisa Casadiego expresa que sin embargo en el correo está la información y se ha compartido, que si alguien pregunta algo se le da la respuesta.

Los consejeros acuerdan reunión autónoma para el 12 de noviembre a las 8 am de forma virtual, la Consejera Rocio Portilla enviara el link de conexión.

Luz Stella Puerto dice que las decisiones que se tomen el 12 de noviembre se aprueben.

5. Organización próximo evento del CLPH-F.

Los consejeros expresan que el plan de acción se cumplió prácticamente todo. Se acuerda que por grupo de whatsapp se acordará si se hace un encuentro de final de año del CLPH-F.

6. Varios.

La consejera María Elisa Casadiego informa que con respecto al certificado del Foro, algunas personas señalaron que el correo donde se envió el certificado esta a nombre de una persona y debe ser a nombre del consejo.

Clara Patricia Díaz manifiesta que ella abrió el correo desde su PC personal para colaborar y propone que abran un correo del consejo y ella cierra el que creo.

La consejera Rocio Portilla pide a la consejera Clara patricia Diaz que no cierre el correo hasta que se migre la información.

Finalmente no hay mas intervenciones y la reunión se da por terminada siendo las 5:51 pm.

Compromisos