



Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria				
2	03:00	am	04:00	am	15	06	2022	X	

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy – Sede Cultura – Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76

Proceso: Promoción Participación Incidente

Convoca: Oscar William Valbuena Vega

Cargo: Gestor Indígena del IDPAC

Objetivo de la reunión: Segunda Sesión de la Mesa Indígena Local de Kennedy

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa Listado de Asistencia		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

- Saludos y presentación de los(as) asistentes
- Verificación de quórum
- Varios.

Oscar William Valbuena Vega

5. Proceso responsable de la elaboración:

Oscar William Valbuena Vega

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy – Sede Cultura – Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76

Fecha	Día	Mes	Año	Hora

						am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

Dentro de los acuerdos pactados en la sesión del día 17 de mayo de 2022, se acordó realizar una nueva sesión de la presente instancia de participación local, por lo que la secretaría técnica a cargo del IDPAC realiza previa convocatoria de la presente reunión a los(as) representantes y/o delegados(as) de los cabildos indígenas que integran la mesa, la Subdirección de Asuntos Étnicos -SAE- de la secretaría distrital de gobierno, la alcaldía local de Kennedy para el día 15 de junio en el horario de 03:00 Pm.

Siendo las 03:00 Pm del día 15 de junio de 2022, en las instalaciones de la Alcaldía local de Kennedy – sede cultura (Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76), se da inicio a la presente sesión por lo que se tiene a consideración el siguiente orden día:

1. Saludos y presentación de los(as) asistentes
2. Verificación de quórum
3. Varios.
4. Cierre

Desarrollo:

1. La secretaría técnica a cargo de gerencia de etnias del IDPAC, realiza un saludo de bienvenida a las personas presentes que atendieron el llamado a la presente convocatoria
2. La secretaria técnica a cargo de la gerencia de Etnias del IDPAC, hace un llamado a los(a) representantes y/o delgados(as) que se convocaron a la presente reunión:

Verificación de Quorum			
Nombre Sector, entidad y Cabildo Indígena	Si	No	Observación
Alcaldía Local de Kennedy	X		
Subdirección de Asuntos Étnicos de la Secretaria Distrital de Gobierno	X		Estuvo de manera virtual
Cabildo Indígena Muisca de Bosa	X		
Cabildo Indígena Muisca de Suba		X	
Cabildo Indígena de los Pastos en Bogotá D.C.	X		
Cabildo Indígena Nasa	X		
Cabildo Indígena Yanacóna		X	



Cabildo Indígena Ambika Pija		X	
Sector de Desarrollo Económico, Industria y Turismo	X		A pesar de no ser convocado a la sesión estuvo presente el delegado.

3. La gerencia de Etnias del IDPAC, pregunta a los asistentes si consideran continuar con la presente reunión debido a que no se cuenta con los(as) representantes y/o delegados(as) de los cabildos indígenas Yanacona, Ambika Pijao, Muisca de Suba y además la representante de la subdirección de asuntos étnicos -SAE- de la secretaría distrital de gobierno se encuentra de manera virtual debido a que su estado de salud no lo permitió por síntomas de gripe.

El delegado del cabildo indígena de los Pastos, Luis Erazo, enfatiza que dados los compromisos adquiridos en la sesión pasada en la que se construye parte del reglamento interno de la mesa indígena local, la secretaría técnica debe oficiar al consejo consultivo y de concertación para los pueblos indígenas en Bogotá D.C., sobre la no participación reiterada del representante y/o delegado(a) del cabildo Indígena Ambika Pijao, Yanacona, lo cual impide la realización de las sesiones debido a que los demás cabildos indígenas no pueden tomar decisiones por ellos, solicita además se re programe la reunión.

La delegada de la Subdirección de Asuntos Étnicos -SAE-, Yanet Uribe, pide excusas por no poder participar de manera presencial debido a que se encuentra con una gripa que le impide estar.

El delegado del cabildo Nasa, solicita se re programe la sesión y que la fecha sea programada por el IDPAC en acuerdo con la SAE.

El representante de la alcaldía Local de Kennedy saluda el escenario e informa que desde la alcaldía local estarán atentos a la nueva fecha en que programa la reunión para ellos apartar el lugar en alguna de las sedes de la alcaldía local

El IDPAC recuerda que las fechas de las sesiones ordinarias próximas a realizar en el año 2022, de acuerdo con lo establecido en la resolución 0546 de 2019 expedida por la secretaria distrital de gobierno

Sesiones ordinarias Mesa Indígena Loca de Kennedy (2022)		
Fecha	Hora	Lugar
17 de agosto de 2022	03:00 Pm	Alcaldía local de Kennedy – sede cultura (Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76)
16 de noviembre de 2022	03:00 Pm	Alcaldía local de Kennedy – sede cultura (Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76)

4. Cierre.
Siendo las 04:00 Pm del día 15 de junio de 2022 se da por termina la presente sesión.



IDPAC | **BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 4 de 6

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN



Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311

   
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co



GESTIÓN DOCUMENTAL

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

Código: IDPAC-CE-FT-01
Versión: 03
Página: 1 de 1
Fecha: 17/08/2018

TEMA Y/O EVENTO: Sesión Mesa Indígena Local de Kennedy FECHA: 15/04/2021 USM: AV. Calle 26 Sur # 69C-66

DEPENDENCIA: Gerencia de Etnias - IDPAC

Nº	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D O	ORGANIZACIÓN	GENERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TÉLEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	1124379149	Osca Valbuena Mesa	35	IDPAC	M	H	HT	I	NA	No	3001022196	0401500008 Participacion bogota.gov.co		Osca Valbuena
2	80710532	Hugo Ernesto Chiquinque	36	Cabildo Zona Sur	PA	H	HT	I	NA	No	310244973	esteban716@gmail.com	Kennedy	Hugo Ernesto Chiquinque
3	530163	Luis A. Escobar	63	Cabildo Pasto	M			I			323 501 5640	propio de la comunidad	Kennedy	Luis A. Escobar
4	9315260	Julio Cesar Aguirre	44	SDDF	M	H					3016515470	delegacionindigena@idpac.gov.co	Kennedy	Julio Cesar Aguirre
5	100044532	Samy Juan Ochoa Pardo	25	Comunidad Nasa	M	H	HT	SC	NA	No	522521968	comunidadnasa@gmail.com	Kennedy	Samy Juan Ochoa Pardo
6	76357401	Yodivirindy Palacios		Ref. Indígena ALK	M	H					3104000610	yodivirindy.palacios@alk.gov.co	ALK	Yodivirindy Palacios

Política de protección de datos personales: Autorizo al registro Central de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que en fines administrativos, por sí misma o entregando permisos, compartiendo, almacenando y/o actualizando información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la entidad que representa y que se relaciona con los actividades que solicita o realiza con el registro. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular estableciendo como de mi uso y propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento, las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: C: Gitano / R: Ruzano / A: Afrodescendiente / I: Indígena / P: Palenquense(s)
 Tipo (Discapacidad): F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CO: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, entónces la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad visual, escriba C V.

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- El IDPAC, alcaldía local de Kennedy, Subdirección de asuntos Étnicos, deberán colocarse de acuerdo para la fecha de la próxima sesión e informar a los(as) representantes y/o delegados(as) de los cabildos indígenas que integran la instancia

2. El IDPAC oficiará como secretaría técnica al consejo consultivo y de concertación para los pueblos indígena en Bogotá D.C., la no asistencia de los cabildos indígenas Ambika Pijao, Yanacona a las sesiones que se han convocado.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Oscar Valbuena / IDPAC	Realizar Acta de Reunión		
2	Yodirlandy Palechor / Alcaldía Local de Kennedy	Realizar separación del espacio para realización próximas sesiones		
3	Oscar Valbuena / IDPAC	Oficiar a los(as) representantes y/o delgados(as) de quienes integran la instancia y no participaron.		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Oscar William Valbuena Vega	
Cargo o No. de Contrato		Gestor Indígena del IDPAC	
Firma _____		Firma _____	

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30/04/2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: LUGAR (Elija el (Escriba el tipo de reunión) presencial) A. local Kennedy
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Acto de inauguración de Museo Local Indígena de Kennedy
 HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE	CONTRATISTA				
Juan Carlos Goya									X	IDPAK	juan.carlos.goya@idpak.gov.co	3104886610	[Firma]
Yochi Ledy Falces			X						X	Ref. Indígena ALK	yochi.falces@gobiernobogota.gov.co		[Firma]
Maria Dol. Enrae										cabildo pastos	gs.sanchez@guajira.gov.co	317530640	[Firma]
Noris Alberto GARCIA										Res. del Cabildo de Pastos	res@cabildopastos.gov.co	5620	[Firma]
Wilmer Chaviano										W. mer chaviano	wilmer.chaviano@gmail.com	316027003	[Firma]
PSE Chaviano D										José Chaviano	jose.chaviano@idpak.gov.co	17431043	[Firma]
ERNESTO Cussad F									X	Cabildo Pastos	ernesto.cussad@idpak.gov.co	3138382411	[Firma]
Elizabeth Fuentes Muell									X	Subdivisión de Asesoría Interoctiva	charlesmuell@idpak.gov.co	3124414081	[Firma]
Camilo López Herrera			X						X	Participación ALK	camilo.lopez@idpak.gov.co	3124015044	[Firma]
Jenny Carolina Aguado H	X							X		Despacho ALK	alcaldia@idpak.gov.co	41681400	[Firma]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30 - 04 - 2022 VIRTUAL: PRESENCIAL: X LUGAR (ELIJA UNO (Por favor en presencia)) Alcaldía local Kennedy

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acto de instalación de mesa local Indígena Kennedy

HORA DE INICIO: 9:00am

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASesor	DIRECTIVO	PROPIO	TECNICO	AYUDANTE	CARRERA	PROPIO	LIBRE	NOMINADO					CONTRATADO
Miller Alexis Gonzalez M			X								Cabildo Indígena Muzo	Miller.gonzalez@cabildoindigena.gov.co	3227068921	Miller G
R. Roberto Neuto						X					CIMB	roberto.neuto@cimbo.org.co	3022747047	R. Roberto Neuto
Efrigenio Neuto						X					CIMB	Efrigenio.neuto@cimbo.org.co	3013456113	Efrigenio Neuto
Alfonso Neuto						X					CIMB - SDSJ	neutosba@gmail.com	3023608805	Alfonso N
Angela Chiquiza						X					CIMB - SDSJ	angelaneuto@gmail.com	301542417	Angela Chiquiza
Katherine Forero Noya			X					X			FUNUVE 2.0	katforero@gmail.com	3013453021	Katherine F
Maria Stella Palechay									X		CYB	maristepale190@gmail.com	311271935	Maria Stella Palechay
Alexander A. Duvallo Torres									X		Alta Consejería	alexander.duvallo@alcaldia.gov.co	320999218	Alexander A
Amparo Neuto											Cabildo Muzo		311382736	Amparo Neuto

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El acia firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de sus Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. Igualmente entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 30/04/2022

VIRTUAL: _____

PRESENCIAL:

LUGAR (ELUGAR (En presencial) presencial) Alcaldía local de Kennedy

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acto de instalación de Mesa local Ingeniería de Kennedy

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: _____

NOMBRE	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA					
Gustavo Andrés Escobar Hernández			X					X	SDG - SAE	Gustavo.escobar	3548339739	[Firma]
Dilmar Díaz			X					X	SDG - SAE	Dilmar. Diaz	3102110510	[Firma]
Neiser Cassiani H.			X					X	SDG - SAE	Neiser.Cassiani	305759331	[Firma]
José Beltrán			X					X	IDPAC - SPP	Isabel Trujillo	3102579110	[Firma]
Rodrigo Chango			X					X	AK - Participación	rodrigo.chango	30779028	[Firma]
Clara Paola Córdova			X					X	AK - Participación	Clara P. Córdova	305134002	[Firma]
Adry Ortiz Gutierrez			X				X		SDIS - Kennedy	gortiz@sdsp.gov.co	3006609457	[Firma]
DAVID DAN ANGULO			X						IDPM - GE	daavid@idpm.gov.co	307477111	[Firma]
Andri Acevedo			X					X	FUNCION 2.0	Andri.acevedo	307444977	[Firma]
Hugo Ernesto Chaves								X	C1113	hchaves77@esg.mil.co	307444977	[Firma]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de los Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 338700. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
 Versión: 04
 Vigencia: 16 de septiembre de 2021
 Caso Hola No. 189508
 1 de 3

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNION: _____

FECHA: 30/04/2022 VIRTUAL: _____ PRESENCIAL: _____ LUGAR (Escriba el lugar) (Escriba que es virtual o presencial): _____

OBJETO DE LA REUNION: Acto de traspaso de Mesa Local Indígena de Kennedy

HORA DE INICIO: 9:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROYECTO	TECNICO	AYUDANTE	CARRERA	PROPIO	NAL.	LIBRE	NOM.					CONTRAT.
Yelson Buen Cabos			X								X	Sinval Suroccidente	Distrito Occidente	314287474	Yelson Cabos
JHAYE ABOGADO PANDO PANDA	X									X		CONTRALORIA DE BOGOTÁ	J.Pando@BOGOTÁ.GOV.CO	3103282608	J.Pando

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de los Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 55870. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos de igual manera entiende que los datos aquí consignados son para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**CEREMONIA DE INSTALACIÓN DE LA MESA INDÍGENA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY.****ORDEN DEL DÍA.**

1. Apertura de sesión- SALUDO DE BIENVENIDA (Maestro de Ceremonia.)
2. Verificación del quorum de acuerdo a la resolución 0546 de 2019.
3. Himnos protocolarios. (Himno Nacional - Himno Bogotá)
4. Ritual de Armonización- a Cargo del mayor muisca de Bosa.
5. Palabras de las Autoridades Indígenas y presentación de su delegado:
 - a. **Ángela Chiguasuque Neuta:** Cabildo Muisca de Bosa.
 - b. **Jeison Fabian Triviño Cabiativa:** Cabildo Muisca de Suba.
 - c. **Luis Enrique Tapiero Yate:** cabildo Ambika pijao
 - d. **Delfa Paulina Majin:** cabildo Yanacona.
 - e. **Héctor Ramiro Tapie:** cabildo de los pastos.
 - f. **Jaime Collazos:** cabildo Nasa.
6. Palabras **DE INSTALACIÓN** de la mesa a cargo de la Alcaldesa Local **YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ**
7. Palabras del subdirector de Asuntos Étnicos- SAE-de la Secretaría Distrital de Gobierno; **Dr. INDI IAKU SIGINDIOY CHINDOY.**
8. Palabras del Gerente de Etnias del IDPAC. **DAVID ANGULO CABEZAS.**
9. Acto protocolario de instalación de la instancia- firma carta ampliada por parte de los delegados(as).
10. Compartir.
11. Cierre

Siendo las 10:45 AM del día 30 de mayo de 2022 se da inicio a la ceremonia de instalación oficial de la Mesa Local Indígena en la localidad de Kennedy- en las instalaciones de la Alcaldía local- sede cultura.

Se procede a la verificación del Quorum, se cuenta con la presencia de:

Alcaldesa local de Kennedy- YEIMY CAROLINA AGUDELO.

Subdirección de Asuntos Étnicos - SAE de la SDG. INDI IAKU SIGINDIOY

Gerencia de Etnias del IDPAC. DAVID ANGULO CABEZAS

Subred integrada de servicios de salud suroccidente ESE.

Subdirección de integración social. ELIZABET

Se procede a la armonización a cargo de los mayores del pueblo muisca en compañía del pueblo pasto.



Palabras DE INSTALACIÓN de la mesa a cargo de la alcaldesa local YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ

Comienza su discurso felicitando a todos los presentes en especial a las autoridades indígenas del decreto 612, por haber logrado hoy la instalación de la mesa, y de esta manera garantizar los derechos de las comunidades, este espacio fue uno de los más difíciles para la localidad pero se logró.

Hoy contamos con 6 pueblos que tienen silla en la mesa indígena. Como Alcaldesa Y en presencia de los entes de control y las instituciones que convoca la resolución 0546 de 2019 y ante las autoridades indígenas de Espacio Autónomo y de Concertación reglamentado por el decreto 612, hoy Instalo de manera oficial la mesa indígena de la localidad de Kennedy.

Seguidamente se les concede la palabra a las autoridades Indígenas:

Ángela Chiguasuque Neuta: Cabildo Muisca de Bosa el dialogo debe ser constante, el decreto 612 no solo se da para la participación sino también para la concertación, en estos momentos tenemos 16 pueblos, pero estamos en la representación de todos los pueblos indígenas.

Como comunidad música y por el número de familias que hacen incidencias desde los pueblos. Se delegan con las comunidades, pero se concreta con las autoridades.

Durante los mismos diálogos como vamos a tener el dialogo para tener garantía. Y que se

reconoce el humedal de tinguasul porque son sitios sagrados para nosotros y que realmente se vea la protección ancestral.

Luis Enrique Tapiero Yate: cabildo Ambika pijao: es importante que se dialogue sobre cuales son nuestros derechos, en el 2011 se crea el 543 para mí la política pública indígena son acciones afirmativas y hoy existe la resolución 0546 de 2019, la cual nos permite instalar hoy estas mesas.

De la política pública indígena son 9 caminos, todo el sentir de los pueblos surge con el Decreto 612 el escenario del espacio autónomo de las autoridades. Luis Enrique Tapiero Yate: cabildo Ambika pijao

Es necesario que se comprenda que las comunidades cabildos y resguardos indígenas ya están organizados, el cabildo en primera instancia y luego los resguardos. Se les pide a la SAE que se reglamente y se direcciona de la manera mas entendible Hablando de la 0546 se hizo con acompañamiento de la SAE creando una ruta que nos diera como resultado la instalación de la mesa. Por el cuerpo consultivo. Estamos en reformulación de la política publica de las comunidades y se basaran en los nueve caminos, para los indígenas las reuniones sin alimento propios son esencial. Y que se deben tener en cuenta, invita a la alcaldesa a hablar los temas de medicina ancestral.

María Estela delegada por Delfa Paulina Majin: cabildo Yanacona. En la localidad de Kennedy tenemos 60 familia aproximadamente, y esperamos trabajar mancomunadamente con la alcaldía.

Héctor Tapie de la comunidad de los pastos: refiere que la lucha de las comunidades indígenas nos ha permitido estar en estos escenarios con el fin de prevalecer aquí como pueblos indígenas. Extiende saludo de gratitud a la alcaldesa por el logro de instalar esta mesa y menciona que nos somos indígenas somos originarios, invita a construir un buen camino y un buen vivir.

7. Palabras del subdirector de Asuntos Étnicos- SAE-de la Secretaría Distrital de Gobierno; Dr. INDI IAKU SIGINDIOY CHINDOY:

No solamente es el mundo de las palabras sino en reconocernos en aspectos sociales y culturales y la interculturalidad, queremos entretejer y articular procesos que nos permiten aprender a construir, y que en estos escenarios se construye, y que se empieza a tener un proceso comunitario. Estas voluntades vienen en transmitir, la subdirección va a estar haciendo ese acompañamiento.

Debemos operar más allá de la concertación y es la voluntad política invitando a las comunidades a participar no solo la concertación en el mundo de las palabras.

Gerencia de Etnias del IDPAC DAVID ANGULO CABEZAS: El mensaje claro es: hay que consultar, hay que concertar. Y construir en las comunidades negras Tenemos tareas puntuales como son la secretaria técnica, y que estemos al alcance de sus solicitudes. La localidad de Kennedy abarca a todos los grupos étnicos.

Elizabeth de la subdirección de integración social: Es una oportunidad muy valiosa, se ha adelantado procesos bastante en la localidad. Desde la localidad de Kennedy estamos prestos a articular para accionar en nuestras acciones afirmativas para las comunidades indígena. La localidad de Kennedy cuenta con una casa de pensamiento tenemos toda la disposición en el trabajo que se puede desarrollar en esta localidad.

Se procede a realizar la firma protocolaria a la cual se da lectura - Acto protocolario de instalación de la instancia- firman carta ampliada por parte de los delegados(as).

Jorge pardo. Contralor local. Se encarga de verificar la existencia de quorum.

Teniendo en cuenta que hoy es la instalación, por lo tanto esta Mesa es Autónoma y se define en conceso por las autoridades indígenas presentes que la **Primera sesión de la Mesa Local Indígena queda programada para el próximo Martes 17 de mayo a las 04:00 pm en la sede cultura de la alcaldía de Kennedy.**

Con la firma de los delegados de cada sector de la administración según la norma y con la firma de cada autoridad indígena; se da por terminada la ceremonia de instalación de la Mesa Local Indígena de Kennedy.

Se da paso a sección de fotos y a un compartir de alimento por parte de la Alcaldía local de Kennedy.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: *Yodirlandy Palechor- Profesional ALK*

Fecha de la próxima reunión: 17 de mayo de 2022.

Lugar de la próxima reunión: alcaldía



Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria				
1	03:00	am	06:00	am	17	05	2022	X	

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy – Sede Cultura – Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76

Proceso: Promoción Participación Incidente

Convoca: Oscar William Valbuena Vega

Cargo: Gestor Indígena del IDPAC

Objetivo de la reunión: Primera Sesión de la Mesa Indígena Local de Kennedy

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa Listado de Asistencia		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

- Saludos y presentación de los(as) asistentes
- Verificación de quórum
- Revisión de propuesta de reglamento interno. (IDPAC)
- Proyección Plan de Acción de la instancia para el año 2022.
- Varios.

Oscar William Valbuena Vega

5. Proceso responsable de la elaboración:

Oscar William Valbuena Vega

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy – Sede Cultura – Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76

Fecha	Día	Mes	Año	Hora

6. Cierre		15	06	2022	03:00	am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

Dentro de los acuerdos pactados el día de la instalación de la Mesa Indígena Local de Kennedy (30 de mayo de 2022), se acordó realizar la primera sesión de la presente instancia de participación local, por lo que la secretaría técnica a cargo del IDPAC realiza previa convocatoria de la presente reunión a los(as) representantes y/o delegados(as) que integran la mesa para el día 17 de mayo en el horario de 03:00 Pm.

Siendo las 03:00 Pm del día 17 de mayo de 2022, en las instalaciones de la Alcaldía local de Kennedy – sede cultura (Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76), se da inicio a la presente sesión por lo que se tiene a consideración el siguiente orden día:

1. Saludos y presentación de los(as) asistentes
2. Verificación de quórum
3. Revisión de propuesta de reglamento interno. (IDPAC)
4. Proyección Plan de Acción de la instancia para el año 2022.
5. Varios.
6. Cierre

Desarrollo:

1. La secretaría técnica a cargo de gerencia de etnias del IDPAC, realiza un saludo de bienvenida a las personas presentes que atendieron el llamado a la presente convocatoria
2. La secretaria técnica a cargo de la gerencia de Etnias del IDPAC, hace un llamado a los(a) representantes y/o delgados(as) de quienes integran la presente instancia local, por lo cual participaron:

Verificación de Quorum			
Nombre Sector, entidad y Cabildo Indígena	Si	No	Observación
Alcaldía Local de Kennedy	X		
Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente	X		
Subdirección Local de Integración Social	X		Asistió pero no estuvo en todo el desarrollo de la sesión
Dirección Local de Educación de Kennedy	X		



Sector Cultura, recreación y deporte en la localidad		X	
Sector de Desarrollo Económico, Industria y Turismo	X		
Sector de Hábitat		X	
Subdirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría Distrital de Gobierno	X		
Cabildo Indígena Muisca de Bosa	X		
Cabildo Indígena Muisca de Suba	X		
Cabildo Indígena de los Pastos en Bogotá D.C.	X		
Cabildo Indígena Nasa	X		
Cabildo Indígena Yanacona		X	
Cabildo Indígena Ambika Pija		X	
Personería Distrital	X		
Contraloría Distrital	X		

3. La gerencia de Etnias del IDPAC, realiza una presentación de la propuesta de reglamento interno de la presente mesa indígena local. Acto seguido se desarrolló un proceso de retroalimentación con las personas asistentes a la sesión, donde sugieren se debe tener en cuenta la asistencia de los(as) representantes y/o delegados(as) de quienes integran la presente instancia, por lo que solicitan a la secretaría técnica que se remita documentos a los sectores solicitando explicación de la no asistencia a la sesión e informando también a los órganos de control (personería y contraloría) quienes no asistieron. Así mismo solicitar la explicación a los (as) gobernadores(as) y/o delegados(as) por su no asistencia e informar al Consejo Consultivo y de Concertación para pueblos indígenas en Bogotá quienes no asistieron. Además, se hace la observación de que la asistencia a las sesiones no signifique firmar la lista de asistencia e irse debido a que existe una convocatoria previa de las sesiones donde se deben programar con el tiempo suficiente. Finalmente se propone seguir trabajando en el documento de reglamento interno del cual debe ser firmado por los(as) representantes y/o delegados(as) que integran la Mesa Indígena Local de Kennedy en la próxima sesión ordinaria.

Se acuerda realizar una sesión extraordinaria para el día 15 de junio de 2022, en el horario de 03:00 Pm a 05:00 Pm en la sede cultural de la Alcaldía Local de Kennedy, con la asistencia del representante de alcaldía local de Kennedy, representante de la Subdirección de Asuntos Étnicos -SAE- de la secretaria distrital de gobierno, IDPAC, delegados(as) de los cabildos indígenas para abordar los temas de presupuestos participativos.

Quedan establecidas las fechas de las sesiones ordinarias próximas a realizar en el año 2022, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0546 de 2019 expedida por la secretaria distrital de gobierno

Sesiones ordinarias Mesa Indígena Local de Kennedy (2022)



Fecha	Hora	Lugar
17 de agosto de 2022	03:00 Pm	Alcaldía local de Kennedy – sede cultura (Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76)
16 de noviembre de 2022	03:00 Pm	Alcaldía local de Kennedy – sede cultura (Av. 1 de mayo – calle 26 sur No. 69c-76)

4. Varios.

Juan Sebastián Neuta, representante del Instituto Distrital para la Protección de la niñez y la juventud -IDIPRON-, realiza la socialización del convenio Interadministrativo 517 de 2021, pactado entre esta entidad y el fondo desarrollo local de Kennedy, el cual busca realizar acciones de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica del arbolado urbano de la localidad, por lo que socializa las áreas de intervención como el cronograma de actividades a realizar, solicitando el acompañamiento de los pueblos indígenas presentes en la localidad.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 517 DE 2021 FDLK-IDIPRON

- **OBJETO:** Aunar los esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar la intervención con acciones que contribuyan a reverdecer Bogotá y adaptarnos para mitigar la crisis climática, al interior de la localidad de Kennedy con la participación de la población beneficiaria y vinculada en las diferentes estrategias pedagógicas del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON.
- **OBJETIVO:** Intervención del espacio público con acciones de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica, jardinería, muros verdes y mantenimiento de arbolado urbano, mediante Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, con su población beneficiaria».

Por parte de la Alcaldía Local de Kennedy se realiza una socialización de las convocatorias abiertas destinadas para el fortalecimiento de procesos culturales en la localidad, por lo que se expone las fechas de apertura, cierre de las presentes convocatorias, donde se pide que los pueblos indígenas de la localidad puedan participar.



Se socializa la realización del Consejo Local de Política Social -CLOPS- étnico el día 10 de mayo de 2022, en el horario de 01:00 Pm, en las instalaciones del CDC de Kennedy (carrera 80 No 43-43 sur), donde se solicita la presencia de miembros de pueblos indígena que hacen presencia en la localidad. El gestor de la Subred Sur occidente informa que cuentan con vehículos para realizar el transporte de las personas que así lo soliciten.



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 6 de 8

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

¿Pertenece a las comunidades
INDÍGENAS?

Ven y reflexionemos sobre los avances, saldos y recomendaciones de la política pública en nuestra localidad.

CLOPS ÉTNICO
CONSEJO LOCAL DE POLÍTICA SOCIAL

VIERNES | **1:00** | **CDC KENNEDY**
MAYO 20 | **P.M.** | **Kr. 80 # 43 - 43 Sur**

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY | BOGOTÁ | Kennedy 60 años

Siendo las 06:30 Pm del día 17 de mayo de 2022 se da por termina la sesión de la mesa Indígena local de Kennedy

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 65C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311

   
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co



ACTA DE REUNIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL												Código: IDPAC-GD-FT-22 Versión: 06 Páginas 1 de 1 Fecha: 17/08/2016			
ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES															
TEMA Y/O EVENTO		PRIMA SESIÓN MESA INDÍGENA LOCAL DE KENNEDY										FECHA		12/04/2021	
DEPENDENCIA		KAROL ROYAL #69C-76 Sede Alcaldía Local Kennedy													
No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO RACIAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA	
1	1122579149	Oscair Umberto Caza	36	IDPAC	M	H	HT	I	NA	NA	3007022460	oscairbomasca@participacionbogota.gov.co	K	[Firma]	
2	93152601	Helio Caza Argueta	36	SDDE	M	H					3046515430	helio@participacionindigena@gmail.com	B	[Firma]	
3	76357407	Yudielandys Patricia	47	Alcaldía Local Kennedy	M	H					310448610	yudielandys.patricia@gmail.com	B	[Firma]	
4	1030621106	Her S. Nido C.	29	Consejo Municipal	M	H					3237616607	hermesnido@elcolombiano.com	B	[Firma]	
5	807202332	Hugo Ernesto Chiquiza	36	Cabildo Indígena	M	H				X	300749913	okbom736@gmail.com	B	[Firma]	
6	1030557611	Jansen Steven López Flores	32	SEO-DLE	M	H					3003514060	jlopez@alcaldia.localbogota.gov.co	B	[Firma]	
7	79493223	Arbey Ortiz Gutiérrez	42	SDIS	M	H	HT				3006609457	aortiz@sdis.gov.co	B	[Firma]	
8	102393097	Yehoun Sobry	29	SSD	M	R	HT	Ind.			3142347314	elysvoaccich@amazon.com	B	[Firma]	
9	5307631	Luis Alberto Elviro	63	Frente de la Raza	M	H					32333015690	lrafael@com	B	[Firma]	
10	1030648531	Samyra Sharon Ochoa	25	Cabildo Mesa	M	H	HT	Ind.	NA	No	3225024628	samyra@amazon.com	B	[Firma]	
11	52029237	Janeth Onbe Neota	21	SDG OAE	F	H	HT	I	NA	NA	3043665028	blanca.onbe@gob	B	[Firma]	
12	1010084097	Daniel Ricardo Cárdena Taután	23	Cabildo Muisca de Suba	M	M	HT	Ind.	NA	NO	3022128067	dcardenatautan@gmail.com	B	[Firma]	
13	152707598	Amanda Paola Vargas	42	Alcaldía Local Kennedy	F	M	H				3113824376	amanda.vargas@gobibogota.gov.co	B	[Firma]	

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, sea el mismo o terceros persona, compañía, entidad, organismo o entidad informados y/o documentados que le suministre referencias a mí o a la Entidad que represento y/o a la actividad que edito o realice con el mismo. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante email y/o número telefónico y/o redes sociales como de su uso a propiedad. En todo caso se garantizará los estándares de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Género: F. Femenino / M. Masculino / T. Transgenerista
Sexo: M. Mujer / H. Hombre / I. Intersexual
Orientación Sexual: B. Bisexual / HM. Homosexual / HT. Heterosexual
Grupo Étnico: G. Gitano / R. Racializado / A. Afrodescendiente / I. Indígena / P. Palenquero(a)
Tipo Discapacidad: F. Física / V. Visual / A. Auditiva / CG. Cognitiva / M. Múltiple / HT. Mental / SC. Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Se acuerda realizar las próximas sesiones de la Mesa Indígena Local de Kennedy
2. Se acuerda seguir trabajando en la construcción del reglamento interno de la Mesa Indígena Local de Kennedy
- 3.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
-----	------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

1	Oscar Valbuena / IDPAC	Realizar Acta de Reunión		
2	Yodirlandy Palechor / Alcaldía Local de Kennedy	Realizar separación del espacio para realización próximas sesiones		
3	Oscar Valbuena / IDPAC	Oficiar a los(as) representantes y/o delgados(as) de quienes integran la instancia y no participaron.		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Oscar William Valbuena Vega	
Cargo o No. de Contrato		Gestor Indígena del IDPAC	
Firma _____		Firma _____	