



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	6:00	am	8:00	am	7	04	2022		x

Lugar: Alcaldía Local Antonio Nariño

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana e Indígena.

Convoca: Maira Jacanamijoy

Cargo: Gestora Indígena - IDPAC

Objetivo de la reunión: Articular acciones y plan de acción Mesa indígena Antonio Nariño

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Blanca J. Suarez Hernandez	coordinadora Mesa Indígena	[Firma]
DANISSE HORILLO SUAREZ	Delegada Utho - Mesa Indígena	[Firma]
Jessica Morillo Suarez	Publicadora Utho	Jessica M
Tut Olajya Loedel	ALAN	[Firma]
Maira Alejandra Jacanamijoy	Gestora Indígena - IDPAC	[Firma]

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

- Presentación y saludo.
- Socialización de proyecto de saberes
- Propuesta encuentro de pueblos indígenas
- Propuesta víctimas
- Ruta de fortalecimiento IDPAC
- Fondo Chikana.
- Rendición de cuentas Alcaldía.

Maira Alejandra Jacanamijoy

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 2 de 3

Fecha: 12/04/2021

7. Desarrollo de la reunión:

1. Siendo las 6:35 pm se da inicio a la reunión con la presentación y el saludo de las asistentes.
2. Proyecto de soberes ancestrales:
Desde la alcaldía se extiende la invitación a la mesa indígena de Antonio Nariño para realizar una nueva socialización de la propuesta, sin embargo, la propuesta no tuvo ajustes en relación a la propuesta inicial. Frente a esta situación la mesa indígena reitera que se haría una participación efectiva solo si la propuesta tenía los ajustes necesarios, de lo contrario la mesa no participa del proyecto.
3. Propuesta Encuentro de Pueblos Indígenas de la localidad Antonio Nariño:
Dentro de los compromisos que adquirió la mesa indígena frente a esta propuesta está el envío de las cotizaciones a la formuladora Jenifer por parte de los cabildos Inga, Kichwa y la corporación Guje, a la fecha no se cuenta con dichas cotizaciones necesarias para el estudio de mercado. Adicionalmente, desde la alcaldía se informa que no había comunicación directa con la mesa indígena, por lo tanto, es necesario programar reunión con la formuladora y generar una revisión minuciosa del proceso.
4. Propuesta de Víctimas.
El operador CORSERVICOL del contrato 197/2021 y la alcaldía extendieron la invitación a la presentación del proyecto de víctimas que se llevó a cabo el día de hoy a las 3 pm, sin embargo, en la invitación formal que enviaron a la mesa solicitan apoyo en la convocatoria de todos los niños, niñas y adolescentes víctimas del conflicto armado que residen en la localidad de Antonio Nariño.
Frente a lo expuesto anteriormente, la coordinadora de la mesa indígena, Blanca Suarez, solicita un espacio de reunión con el operador para conocer de cerca el proyecto.
5. Ruta de fortalecimiento IDPAC.
Desde el IDPAC se viene desarrollando la ruta de fortalecimiento a instancias étnicas, el año pasado se dio inicio a esta ruta con el proceso de caracterización que desarrolló la Compañera Sandra Quiñóy, la actividad a seguir es elaborar el plan de mejoramiento acorde a los resultados de esa caracterización, el cual lo debemos construir de manera articulada con las y los delegados de cada uno de los pueblos indígenas que conforman la mesa de Antonio Nariño; asimismo, la ruta contempla el proceso de formación que se encuentra en diferentes modalidades a través de la Escuela de la Partición, pendiente programar espacio para el plan de mejoramiento.
Continúa...



ACTA DE REUNIÓN

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

6. fondo Chikana - Convocatoria IDPAC 2022.
 Se socializa a grosso modo la convocatoria, se explica que dentro del fondo está la convocatoria de fortalecimiento a organizaciones sociales de mujeres, ambientalistas, ambientalistas, niñez, víctimas, personas mayores, movilidad sostenible, discapacidad, cuidadores y cuidadoras, la convocatoria ofrece un incentivo tecnológico que consta de un computador portátil, celular, monitor profesional y cabina de sonido, la convocatoria cierra el 3 de junio de 2022.
 La mesa indígena expresa interés en la convocatoria para participar a través del proceso de mujeres.

7. se extiende la invitación a la rendición de cuentas de la Alcaldía de Antonio Varón el próximo 20 de abril a las 6pm en el teatro Villa Mayor.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. La Mesa Indígena de Antonio Varón no participará del proyecto de saberes Ancestrales.
2. Desde la mesa indígena de Antonio Varón solamente el Cabildo Inga, el Cabildo Kichwa y la corporación Binje presentarán las cotizaciones, pendiente programar reunión con la formuladora del proyecto.
3. Solicitar un espacio de socialización del proyecto de víctimas.
4. Elaboración del plan de mejoramiento - Ruta de fortalecimiento a instancias-IDPAC.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Gerencia de Etnias	Programar reunión con la formuladora del Encuentro de pueblos indígenas	Última semana de abril.	
2.	Cabildo Inga, Kichwa y C. Binje	Enviar cotizaciones de la propuesta.	3ra semana abril	
3.	Gerencia de Etnias - Representante Etnica alcaldía	Solicitar reunión proyecto de víctimas.		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	Maira Jucanamijoy
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	Gestora Indígena
Firma _____		Firma	