 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 1 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

1. INFORMACIÓN GENERAL											
Nombre y Apellido del funcionario que entrega:				Adriana Mejía Ramírez							
Dependencia:		Gerencia Escuela de la Participación									
Cargo:		Gerente									
Motivo de la Entrega: (Marque con una X según corresponda)				Traslado o Reubicación							
				Informe de gestión parcial							
				Retiro				X			
				Otro							
Fecha inicio gestión		28	01	2020	Fecha retiro de gestión		14	02	2022		
Fecha diligenciamiento		04			03		2022				

2. ANTECEDENTES							
<p>En enero de 2020 recibo el cargo de Gerente de Escuela de Participación de Ivonne Forero. En su momento se entregó el balance de los 4 años de la administración “Bogotá para vivir mejor” con 3 funcionarios bajo la responsabilidad de la gerencia: un funcionario del nivel asistencial y dos profesionales.</p> <p>Se entrega el balance de los contratos suscritos durante el año 2019 y las liquidaciones y cierres pendientes, los documentos de balance social del último año y la proyección de compromisos y recursos para terminar de cumplir las metas del plan de desarrollo anterior.</p> <p>Se entrega balance de los programas estratégicos desarrollados por la Gerencia, el portafolio de cursos montados en la plataforma y reporte de personas formadas.</p>							
3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN							
<p>Para el año 2021, la Escuela estableció una oferta de 21 ciclos de formación¹ con más de 60 cursos. Se identificaron 54.044 usuarios inscritos, 35.743 usuarios únicos, 30.296 usuarios activos² y 16.951 usuarios certificados en el desarrollo de las actividades formativas. Entre enero y diciembre de 2020, la Escuela estableció una oferta de 7 ciclos de formación, con más de 22 cursos y en los que se identificaron 32.092 usuarios formados. En total, en dos años de trabajo al frente de la Gerencia, se ha cumplido con la meta propuesta de formar mas de 55.000 personas y un nivel de certificación del 56%.</p> <p>La gráfica a continuación muestra la distribución de estudiantes formados por ciclo:</p>							

¹ Los ciclos de formación aportan a la apropiación de conocimientos, actitudes y prácticas asociadas a la recuperación de la confianza y aprecio por lo público, desde distintas líneas temáticas. Su objetivo es desarrollar los derechos, valores y capacidades democráticas claves para el logro de los objetivos comunes incluidos en el Plan de Desarrollo Distrital “Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI”. Un ciclo está compuesto por 3 o 4 cursos que se imparten de manera sucesiva pero no simultánea.

² Se entiende por usuario activo a las personas que además de finalizar exitosamente su proceso de inscripción hayan interactuado en la plataforma Moodle para el desarrollo de las actividades propuestas en los diferentes procesos de formación de la Escuela.



IDPAC

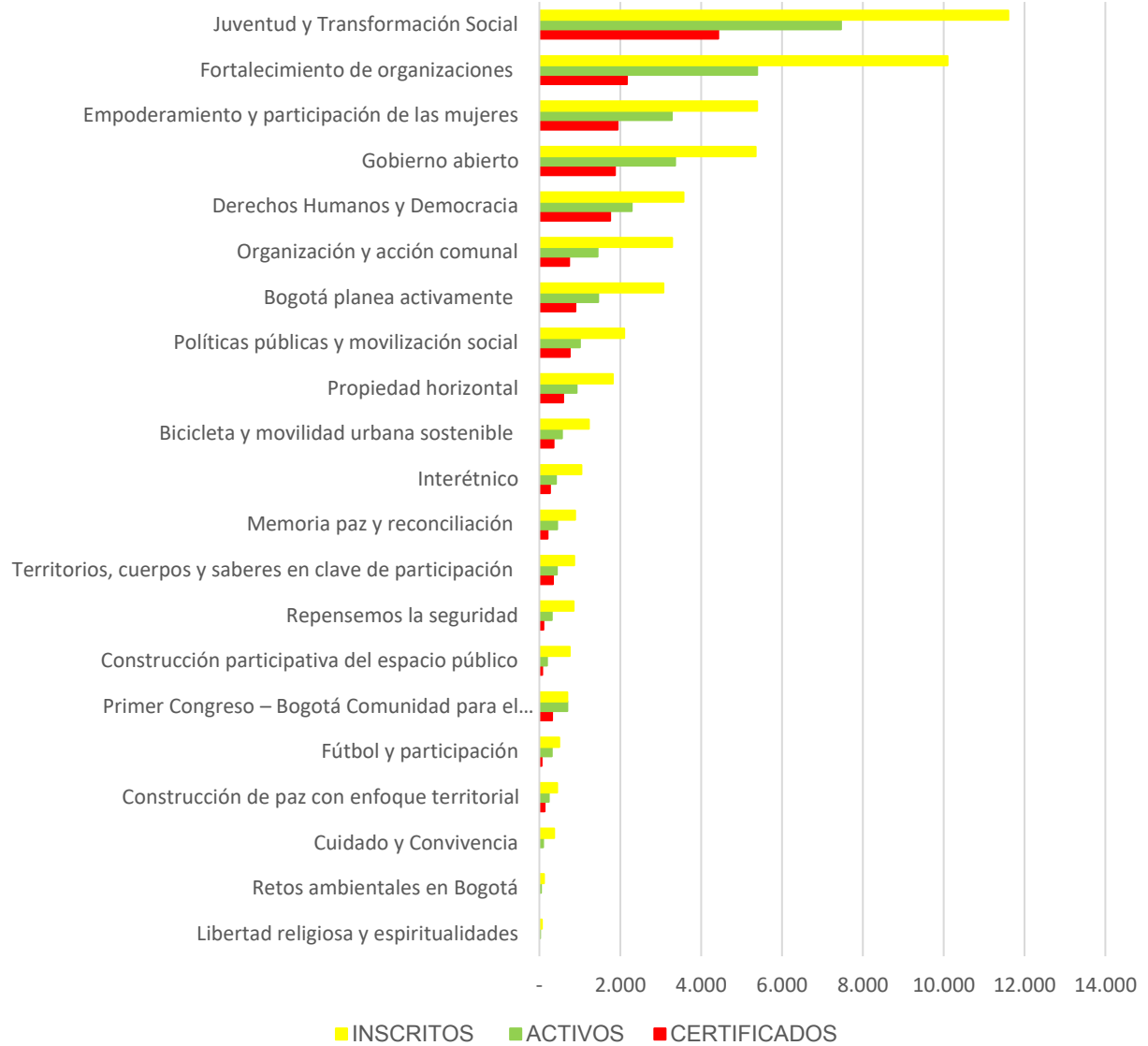


PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

INFORME DE GESTIÓN

Código: IDPAC-PE-FT-25
Versión: 01
Páginas 2 de 17
Fecha de emisión: 23/05/2019

COMPORTAMIENTO POR CICLOS



Respecto de los rangos por edades, en 2020, el rango de edad más representativo fue el de 28 a 45 años. La Escuela formó 12.100 personas. 21 de cada 100 usuarios de los procesos ofrecidos por la Escuela se ubicaron en el rango de 18 a 27 años. Más de la mitad de los usuarios de la Escuela (59%) se encontró en el rango de los 18 a 45 años. Para 2021, el rango de 14 a 17 años es el de mayor participación en los procesos de formación de la Escuela, representan el 53,03% del total de inscritos, activos y certificados. con el 59,21 % y 35,6% respectivamente.

La distribución por género es como se muestra a continuación.

GÉNERO	ACTIVOS	CERTIFICADOS	TOTAL
Femenino	18.771	10.304	33.416
Masculino	11.233	6.457	20.205
No deseo responder	229	164	308
Otro	39	20	75
Transgénero	24	6	40
Total general	30.296	16.951	54.044


Con un modelo pedagógico fundado en 3 capacidades que se han denominado capacidades democráticas: la de análisis crítico contextual, la capacidad dialógica controversial y la creativa, la Escuela ha consolidado una ruta pedagógica que le ha permitido establecer una dinámica de trabajo colaborativo alrededor del reconocimiento de los contenidos y metodología de la Escuela, como formación complementaria, por parte de 6 de las 13 universidades con las que iniciamos contacto en 2021. Adelantamos el proceso de formación aplicada para adolescentes de 9 a 11 en cumplimiento del servicio social estudiantil y de jóvenes de primeros semestres de universidad del programa jóvenes a la U.

En esta misma línea de formalización, Se inició el proceso de reconocimiento de la experiencia asociada a la participación mediante el trabajo de curricularización del Técnico y Tecnológico en servicio social comunitario, que permitirá que una amplia gama de líderes sociales y comunitarios puedan homologar sus saberes y obtener un título entregado por el SENA.

Adicionalmente, se han abierto diferentes escenarios de aprendizaje como los fb Live que aportaron a la generación de conocimiento, especialmente a lo largo de 2020, Asistencias técnicas e intercambios virtuales. Así mismo, en octubre de 2021 se llevó a cabo el Primero Congreso: “Bogotá Comunidad para el Desaprendizaje” que contó con la participación de mas de 900 personas en una propuesta de talleres ágiles tanto en modalidad virtual como presencial. El Congreso se ha constituido en un escenario de encuentro y reflexión acerca de la cultura democrática y las formas de ser y habitar Bogotá, desde la diversidad y el reconocimiento mutuo.

En relación con el Laboratorio de Innovación “Particilab” se han desarrollado metodologías y diseños didácticos que le permiten a la ciudadanía aproximarse a los temas de interés público desde la lúdica y el juego. Se desarrolló en primer LabLocal que convocó a personas diversas alrededor de la cocreación y la acción colectiva, para abordar problemas a través del diseño de prototipos que se están implementando en este momento.

El laboratorio generó 3 documentos de análisis -papers- que sirven de insumo para el debate sobre la participación, la movilización social, los datos abiertos y la democracia en una ciudad como Bogotá y perfila escenarios de trabajo colaborativo entre administración y ciudadanía.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 4 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o separación del cargo, así:

Nota: los numerales 4.1 y 4.2 solo serán diligenciados por la Secretaría General (Almacén y tecnología)

4.1. Bienes muebles e inmuebles

Incluir tabla con los datos consolidados del último inventario reportado por almacén y enunciar anexo con el inventario de bienes muebles e inmuebles.

Descripción por grupo	Valor en libro (\$)
Muebles y enseres	
Herramientas y accesorios	
Otra maquinaria y equipo	
Muebles y enseres	
Equipo y máquina de oficina	
Equipo de comunicación	
Equipo de computación	
Equipo de transporte terrestre	
Licencias	
Edificios y terrenos	
Total de bienes en servicio de propiedad, planta y equipo	
Total de bienes de control administrativo	
Total de bienes en bodega nuevo	
Total de bienes en bodega usado	
Total de bienes en comodato	
Total	

**La tabla presentada es sugerencia y debe adaptarse a las características del inventario institucional.*

4.2. Relación sistemas de información (hardware y software - claves de ingreso a los sistemas)


Incluir o asociar como anexo el catálogo de sistemas de información de la Entidad, se debe describir cada sistema, el servicio o componente, la versión, categoría, el tipo de desarrollo, el fabricante, el proveedor del soporte, la fecha de vencimiento, entre otros.

4.3. Sistemas de información a cargo:

Relacione la información requerida en la siguiente tabla:

Sistemas de información o base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones	Objetivo del sistema de información o base de datos	Última fecha de actualización	Nombre del administrador en la dependencia
moodle	Plataforma virtual de aprendizaje	Feb 2022	Diana Poveda - GEP
Base de datos de estudiantes de la Escuela	Organizar y certificar	Feb 2022	Diego López - GEP

4.4. Archivo de gestión:

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 5 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan:

Estado de archivo físico de gestión: No aplica

Serie	Subserie	No. De carpetas	No. De folios	Breve descripción del contenido


Documentos en medio magnético:

Nombre del archivo	Tipo		Peso	Ubicación	Breve descripción
	Documento	Carpeta			
Informe de gestión		X		CD y correo electrónico a: Areina@participacionbogota.gov.co , dattanasova@participacionbogota.gov.co ; dosorio@participacionbogota.gov.co , lbuitrago@participacionbogota.gov.co	En la carpeta se encuentran los estados de procesos como contratación, evaluaciones de desempeño de equipo de planta de la Gerencia así como los misionales

4.5. Elementos devolutivos a cargo:

Elemento devolutivo a cargo	Códigos asociados	Cantidad	Estado
Chaqueta institucional		1	Perfecto estado
Carnet institucional		1	Perfecto estado

La Gerencia cuenta con dos portátiles que fueron entregados mediante acta a Felix Roberto Sanmiguel, dos teléfonos celulares, uno de los cuales está bajo la responsabilidad de Feliz Roberto Sanmiguel y el otro del contratista Andrés Díaz Mejía. Y un disco duro que se encuentra bajo la responsabilidad de Feliz Roberto Sanmiguel.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 7 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

5.2. Personal a cargo:


Relacionar los cargos de planta y los contratistas; para cada caso detallar tiempo de cada persona en la dependencia a cargo y principales funciones u obligaciones para cada uno.

5.2.1. Detalle de la planta de personal:

Nombre	Nivel				Tipo de vinculación					Tiempo en la Entidad	Tiempo en la dependencia	Principales funciones a cargo	
	D	A	P	T	A	CA	PR	LNR	PF				T
Felix Roberto Sanmiguel					X						3 años	3 años	Atención a ciudadanía y archivo
María del Carmen Holguín			X								16 años	5 años	Pedagógicas y de articulación

5.2.2. Detalle de los contratistas:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CELULAR	CORREO
MATEO MORENO ACOSTA	1.016.063.699	3162475462	mateacosta47@gmail.com
ANDRÉS CASTRO MURCIA	1.013.665.485	3002183433	ANDRESC.CASTRO.M@GMAIL.COM
ANDRES FELIPE DÍAZ MEJIA	1.026.569.760	3214089705	afdm14@gmail.com
ANGELA MARCELA CHAVARRO	52.888.252	3134971399	marcelaa.chavarro@gmail.com
ANGIE CAROLINA TORRES	52.881.170	3164169232	carolina.angie@gmail.com
CHRISTIAN MARULANDA	1.020.763.329	3102216520	christian.1355@hotmail.com
CRISTIAN CASTAÑO	1.018.489.414	3132622755	cristiancce96@gmail.com
DANNY RAMIREZ	80.037.526	3102063205	DANNYRAMIRE@GMAIL.COM
DAVID ALEJANDRO ROJAS	1.013.689.915	3125370784	alejandro-r-27@hotmail.com
DIANA POVEDA	52.222.823	3507997690	dmpb2208@gmail.com
DIEGO ALEJANDRO LÓPEZ	1.022.344.843	3132875762	alejoarpioni@gmail.com
EDGAR MAYORDOMO	1.014.192.099	3502726692	edgar.mayordomo@gmail.com
FANNY LUCIA LOZADA	1.024.507.991	3212147362	lucialozada.1520@gmail.com
FERNANDO ZAMORA PUENTES	80.152.189	3004809226	fernandozp_1981@hotmail.com
HERNAN ALEJANDRO CORTES	1.032.439.037	3175750031	ha.cortes10@gmail.com
JAIME SANTAMARIA	8.487.606	3012340528	jaimarturos@gmail.com
JHOANNA URBINA	1.070.006.201	3138653363	johanaurbina@gmail.com

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 8 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

JOSE RUBIO	11.200.187	3232271014	arubiovelasquez@gmail.com
JUAN CAMILO BIERMAN	79.957.674	3197104789	JUANBIERMANNLOPEZ@GMAIL.COM
JUAN SEBASTIAN ÁVILA	1.026.276.464	3043843121	JUANSEBASTIAN.AVILA@GMAIL.COM
JUANA GARZON	1.088.338.833	3012211812	juanamgarzonv@hotmail.com
JUANITA RICO	1.026.256.240	315 7003128	juanalarana5@gmail.com
JUDY CALDERON	55.065.696	3222826999	anandajudy@gmail.com
JULY RINCON	1.030.565.218	3005201378	jukthy@gmail.com
KATHERINE VARGAS	1.014.249.454	3208413165	KATERINE_047@HOTMAIL.COM
LAURA XIMENA CORTES	1.020.731.341	316 6947859	lauracortes@bsocialgroup.org
LINA ALEJANDRA SANTAMARIA DIAZ	1.022.410.770	3193897903	artemulatio@gmail.com
LISETH DANIELA CORAL	1.026.290.475	3057233200	dnlacoral@gmail.com
LUIS CARDOZO	79.748.954	3003126345	LUIS.CARDOZO@UROSARIO.EDU.CO
MANUELA BELTRAN	1.032.476.255	3115984097	M.BELTRAN.C1995@GMAIL.COM
MARIA ANGELICA GOMEZ	52.819.807	3203435294	angelik.blue@gmail.com
MARIA CAMILA ARIZA	1.015.431.884	3005411828	mariacamilaarizaprieto19@gmail.com
MARIA PAULA ARMENTA	1.020.773.887	3178681905	MARIA.ARMENTA1214@HOTMAIL.COM
MIGUEL MEDINA	1.048.850.510	3015139975	maiguemedin@gmail.com
NATHALIA SALAZAR	1.016.077.253	3013293470	nathalia.rima623@gmail.com
NELSON PAPAGAYO	1.010.182.233	3213685308	nelsoncamilo3189@hotmail.com
NORMA TIRADO	52.358.460	3058112187	norma.tirado@gmail.com
SIMON RAMIREZ	1.020.799.228	3115376049	simonmateorodriguezgonzalez@gmail.com
TATIANA LOPERA	1.020.752.210	3012636530	tatylo0514@gmail.com
DIEGO TELLEZ	1019134011	3243351940	difer.diego3@gmail.com
CAMILA VILLEGAS	1013668763	3114965531	camivillegas1108@gmail.com
HEIDER LACERA	10300556	3005242560	laceraheider@gmail.com
CARLOS RICARDO GUEVARA	7168010	3204497152	cguevara1974@hotmail.com
IVÁN MAURICIO LUNA	80767450	3023549241	lunaivanmauricio@hotmail.com
JORGE MENDOZA	74186240	3143442327	jhmendozaguerra@outlook.com
GINNA ALEXANDRA ROJAS CUBIDES	1030592547	3507591537	grojas1305@gmail.com
SANDRA TORRES	52502951	3203400070	smtorresmolina@gmail.com
NATALIA BETANCOURT HERRÁN	1030558156	3003728007	nataliabetancourt.h@hotmail.com
TOMÁS SILVA LUNA	1032376546	3042549340	tomasilva55@gmail.com



IDPAC | **BOGOTÁ**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


INFORME DE GESTIÓN

Código: IDPAC-PE-FT-25

Versión: 01

Páginas 9 de 17

Fecha de emisión: 23/05/2019

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 10 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

6.1. Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024y Plan de Acción 2021 .2022:

Breve descripción del Plan y su cumplimiento.

Nota: Este numeral 6.1 está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación

6.2. Políticas públicas: Se entrega nivel de reporte a diciembre para reportes trimestrales y a enero para reportes mensuales (adjunto)

Nombre de la política	Estado	Rol de la Entidad
Política de mujer y género	Reporte a enero de 2022	Formación
Política de actividades sexuales pagas	Reporte a diciembre de 2021	Formación
Política de educación ambiental	Reporte de diciembre de 2021	Formación
Política anticorrupción	Reporte de diciembre de 2021	Formación
Política para comunidades negras - afrocolombianas	Reporte a diciembre 2021	Formación
Política para comunidades indígenas	Reporte de diciembre 2021	Formación
Política para comunidad Raizal	Reporte a diciembre 2021	Formación
Política para comunidades indígenas víctimas	Reporte a diciembre 2021	Formación

*Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.3. Estudios: no Aplica

Nombre del estudio	Estado	Rol de la Entidad

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

6.4. Proyectos: No aplica

Número y nombre del proyecto	Objetivo	Problemática atendida	Gerente del Proyecto

* Adicionalmente, diligenciar el anexo de políticas, estudios y proyectos

Proyecto N° XXXX											
Proyecto N° XXXX											
Total											

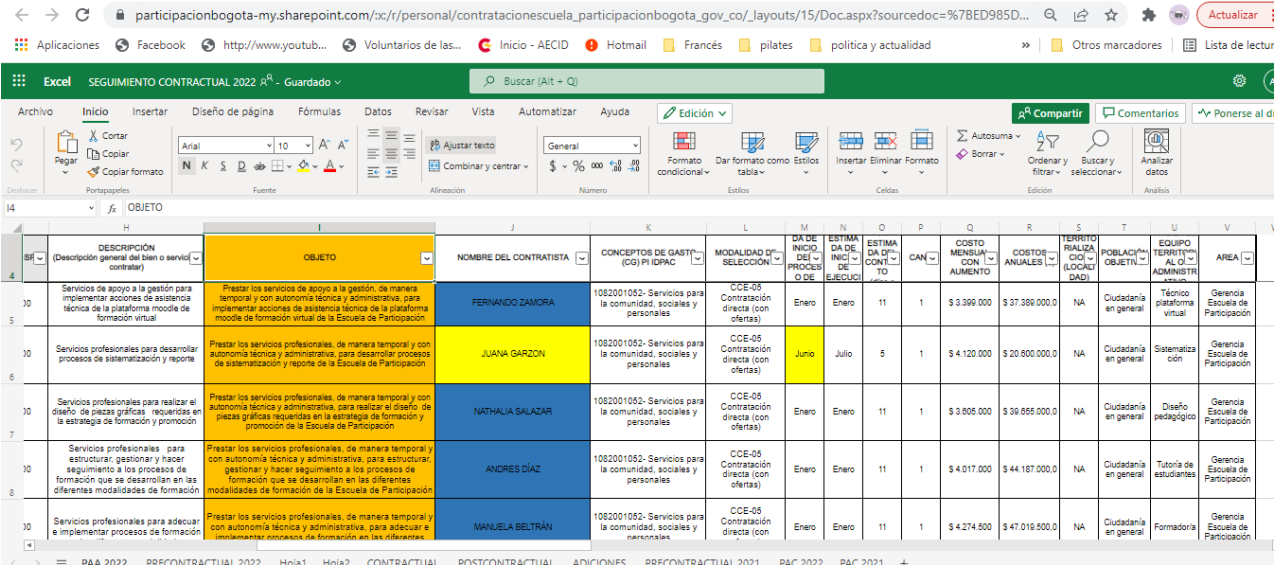
Se debe incluir anexo que detalle el tema presupuestal

9. CONTRATACIÓN

Relación por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación la siguiente información:

- Número de contratos en proceso y ejecutados
- Objetos contractuales
- Tipo de contratación
- Modalidad de contratación
- Relacionar los contratos que quedan vigentes en el periodo de transición anotando su valor, fechas de terminación y los servicios que se afectan.

Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General (Contratación); se recomienda incluir tabla como la que se adjunta de ejemplo y generar anexo con el detalle de la contratación




4	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
4	DESCRIPCIÓN (Descripción general del bien o servicio contratado)	OBJETO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONCEPTOS DE GASTO (CG) IN IDPAC	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FECHA DE INICIO DE PROCESO O DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	ESTIMACIÓN DE COSTO	CAN	COSTO MENSUAL CON AUMENTO	COSTOS ANUALES	TERRITORIO REALIZADO	POBLACIÓN OBJETIVO (LOCALIDAD)	EQUIPO TERRITORIAL ADMINISTRATIVO	AREA
10	Servicios de apoyo a la gestión para implementar acciones de asistencia técnica de la plataforma moodle de formación virtual	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para implementar acciones de asistencia técnica de la plataforma moodle de formación virtual de la Escuela de Participación	fernando zavora	1082001092-Servicios para la comunidad, sociales y personales	CCE-05 Contratación directa (con ofertas)	Enero	Enero	11	1	\$ 3.399.000	\$ 37.389.000,0	NA	Ciudadanía en general	Técnico plataforma virtual	Gerencia Escuela de Participación
10	Servicios profesionales para desarrollar procesos de sistematización y reporte	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para desarrollar procesos de sistematización y reporte de la Escuela de Participación	JUANA GARZON	1082001092-Servicios para la comunidad, sociales y personales	CCE-05 Contratación directa (con ofertas)	Junio	Julio	5	1	\$ 4.120.000	\$ 20.600.000,0	NA	Ciudadanía en general	Sistematización	Gerencia Escuela de Participación
10	Servicios profesionales para realizar el diseño de piezas gráficas requeridas en la estrategia de formación y promoción	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño de piezas gráficas requeridas en la estrategia de formación y promoción de la Escuela de Participación	NATHALIA SALAZAR	1082001092-Servicios para la comunidad, sociales y personales	CCE-05 Contratación directa (con ofertas)	Enero	Enero	11	1	\$ 3.805.000	\$ 39.655.000,0	NA	Ciudadanía en general	Diseño pedagógico	Gerencia Escuela de Participación
10	Servicios profesionales para estructurar, gestionar y hacer seguimiento a los procesos de formación que se desarrollan en las diferentes modalidades de formación	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para estructurar, gestionar y hacer seguimiento a los procesos de formación que se desarrollan en las diferentes modalidades de formación de la Escuela de Participación	ANDRES DIAZ	1082001092-Servicios para la comunidad, sociales y personales	CCE-05 Contratación directa (con ofertas)	Enero	Enero	11	1	\$ 4.017.000	\$ 44.187.000,0	NA	Ciudadanía en general	Tutoría de estudiantes	Gerencia Escuela de Participación
10	Servicios profesionales para adecuar e implementar procesos de formación	Prestar los servicios profesionales, de manera temporal y con autonomía técnica y administrativa, para adecuar e implementar procesos de formación en las diferentes	MANUELA BELTRÁN	1082001092-Servicios para la comunidad, sociales y personales	CCE-05 Contratación directa (con ofertas)	Enero	Enero	11	1	\$ 4.274.500	\$ 47.016.500,0	NA	Ciudadanía en general	Formadora	Gerencia Escuela de Participación

Se adjunta archivo “seguimiento contractual 2021-2022”

10. PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y HALLAZGOS ÓRGANOS DE CONTROL

10.1. Procesos de auditoría de la Contraloría desarrollados durante el periodo: No aplica

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 13 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Año	Modalidad de auditoría	Código	Fecha del informe	Tipo de hallazgos				
				Administrativos	Disciplinarios	Penales	Fiscales	Total

Nota: esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; en caso de ser necesario, se debe generar el anexo con el detalle de los procesos de auditoría adelantados por la Contraloría durante el periodo contemplado en el informe.

10.2. Plan de mejoramiento de la Contraloría - No aplica

Vigencia	Código de la Auditoría	Cantidad de hallazgos	Estado del plan de mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas

Nota: esta información está a cargo de la Oficina de Control Interno; se debe generar el anexo con el detalle del estado del plan de mejoramiento de la Contraloría.

10.3. Plan de mejoramiento interno: No Aplica

Proceso	Estado de las acciones suscritas en plan de mejoramiento						
	Número de acciones abiertas					Número de acciones cerradas	Total
	2015	2016	2017	2018	2019		

Nota: esta información está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación; se debe generar el anexo con el detalle del estado del plan de mejoramiento interno.

11. PROCESOS JUDICIALES EN CURSO

NO aplica

Procesos en curso	Cuantía	Estado actual


Nota: esta información está a cargo de la Oficina Asesora Jurídica; se debe generar el anexo con el detalle del estado de los procesos judiciales.

12. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

No aplica

Procesos en curso	Junta de Acción Comunal	Estado actual

Nota: esta información está a cargo de la Oficina Asesora Jurídica y la Subdirección de Asuntos Comunales; se debe generar el anexo con el detalle del estado de los procesos en el marco de IVC.

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 15 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

14.2. Relación de los comités institucionales y externos en los cuales participa como integrante o delegado:

Nombre del Comité	Naturaleza		Breve descripción de los últimos temas tratados o compromisos adquiridos
	Interno	Externo	
Consejo de Gobierno de Antonio Nariño		X	Estado de seguridad y activación económica
Consejo de gobierno de Barrios Unidos		X	Estado de seguridad y activación económica
Comité de formación ambiental		X	Cronograma de formación 2022


14.3. Relación de actividades pendientes:

Nombre de la actividad	Descripción	Acciones pendientes	Fecha de entrega	Destinatario
Segundo Congreso: Bogotá Comunidad de aprendizaje	En su segunda versión, el Congreso se reconoce como un lugar de encuentro y reconocimiento de experiencias alrededor del desaprendizaje	Gestión del contrato 883 de 2021 . preparación logística y definiciones metodológicas	Se entregó una propuesta	Director. Alexander Reina. Responsable dentro de GEP. Cristian Castaño
Portafolio Distrital de formación para la participación	Gestión interinstitucional para consolidar el portafolio distrital con oferta de todas las entidades	Citas con secretarios y directores de entidades públicas distritales	Se entregó estrategia y balance de gestiones	Director Alexander Reina. Responsable dentro de la GEP: Diego López
Técnico social del SENA	Curricularización del técnico y tecnológico en servicios sociales y comunitarios	Reunión con SENA para avances y cronograma de curricularización	Se entregó estado actual del proceso	Director Alexander Reina. Responsable dentro de la GEP: Diego López
Reunión ATENEA	Articulación con Universidades para reconocimiento de oferta formativa de la Escuela como formación complementaria en 13 universidades de Bogotá	Reunión con Director de Atenea		Director Alexander Reina. Responsable dentro de la GEP: Angie Torres

14.4. Relaciones prácticas de gestión:

Diligencie la siguiente información, teniendo en cuenta que la fuente oficial de información es SIG participo.

14.4.1. Riesgos asociados a los procesos

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 16 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN	

Nombre de los riesgos de gestión a cargo	Estado
Inactividad en la plataforma	Reporte a diciembre de 2022

14.4.2. Indicadores de gestión asociados a los procesos. Archivo comprimido adjunto con evidencias en carpeta reportes.

Nombre de los indicadores de gestión a cargo	Estado
Número de personas formadas	Reporte a enero de 2022
Realizar el seguimiento y evaluación a las acciones de formación, en escenarios de co-creación y colaboración que fomenten el abordaje de temas de interés público	Se realiza el informe final de seguimiento a cada una de las acciones y proyectos de Particilab durante el 2021, en donde se da cuenta de cada una de las actividades realizadas por el equipo, para dar cumplimiento al plan de acción
Implementar el plan de trabajo para la sensibilización de los grupos, formación en escenarios de co-creación y resolución de conflictos en asuntos públicos	Se realiza el seguimiento al plan de trabajo de Particilab con corte a 30 de diciembre del 2021, con el propósito de promover la participación ciudadana, la inteligencia colectiva y las soluciones a los problemas de convivencia de la ciudad.
Realizar ejercicio de aprovechamiento de datos abiertos que contribuyan a mejorar productos o servicios, fortalecer la rendición de cuentas, mejorar la participación ciudadana y fomentar la innovación pública por parte de la entidad y del distrito en general	Se reporte el paper "Datos abiertos para la participación incidente" en el que se describe la estrategia de datos abiertos

14.5. Otros aspectos importantes sobre la gestión adelantada: máximo 1 página


15. CONCEPTO GENERAL


Concepto General, en máximo una página, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

Nota: esta información está a cargo de la Secretaría General

16. RECOMENDACIONES

Aspectos generales que debe tener en cuenta la administración entrante; máximo una página.

 IDPAC BOGOTÁ	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-PE-FT-25 Versión: 01 Páginas 17 de 17 Fecha de emisión: 23/05/2019
	INFORME DE GESTIÓN		

Quien Entrega		Quien Recibe		Testigo	
Nombre:	Adriana Mejía R.	Nombre	Diana Osorio	Nombre	Mauricio Luna
Cargo	Gerente de Escuela - Saliente	Cargo	Gerente Escuela Encargada	Cargo	Contratista
Firma		Firma		Firma	