



**INFORME DE SEGUIMIENTO AL
CUMPLIMIENTO DEL REPORTE EN EL
SISTEMA DE INFORMACIÓN
DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – SIDEAP**

Mayo de 2021 a Octubre de 2021



TABLA DE CONTENIDO

ANTECEDENTES.....	3
OBJETIVO GENERAL	4
ALCANCE.....	4
METODOLOGÍA	4
CRITERIOS DE SEGUIMIENTO.....	4
RESULTADOS.....	5
Registro de las hojas de vida en el Directorio de Servidores Públicos y Contratistas del Distrito SIDEAP.....	5
Contratistas con registro en Directorio del SIDEAP.....	7
Declaración de bienes y rentas de funcionarios y contratistas	8
Certificación de actualización de información funcionarios y contratistas - IDPAC en aplicativo SIDEAP.....	9
Procedimientos para registro y validación de información en SIDEAP por parte del IDPAC.	11
CONCLUSIÓN	12
RECOMENDACIONES	12

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Revisión hojas de vida funcionarios - SIDEAP	6
Tabla 2 Revisión Hojas de Vida Contratistas - SIDEAP	7
Tabla 3 Revisión Declaración Bienes y Rentas- SIDEAP	8
Tabla 4 Certificaciones sobre cargue de información - SIDEAP.....	10

**INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL REPORTE POR PARTE DEL
IDPAC EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – SIDEAP**

ANTECEDENTES

La Oficina de Control Interno del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, dando cumplimiento al Plan Anual de Auditoría 2021, rinde el presente informe de resultado al seguimiento referente a lo consignado en la Circular 002 de 2017 del 19 de enero de 2017 emitida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCOD donde se señala que “Para nombramiento y contratación se debe registrar y actualizar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas en el sistema de información distrital del empleo y la administración Pública – SIDEAP”. Al respecto es de señalar que dichas obligaciones están fundamentadas en la Ley 190 de 1995, Decreto Presidencial 2232 de 1995 (diciembre 18), Decreto 019 de 2012, Decreto Presidencial 484 de 2017(marzo 24), y el Decreto 367 de 2014 del 9 de septiembre.

En el Decreto 019 de 2012 en el artículo 227 se consigna que “Quien sea nombrado en un cargo o empleo público deberá, al momento de su posesión, registrar su hoja de vida, declaración de bienes y rentas, y los soportes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces. Al retiro del servicio, la hoja de vida, la declaración de bienes y rentas y los soportes, deberán desvincularse del empleo en el SIGEP, sin perjuicio del deber de conservar las hojas de vida por la respectiva entidad, acorde con las normas vigentes” (...).

Si bien la normatividad establece que la actualización de las hojas de vida y declaración de bienes y rentas se realiza en el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP, es pertinente mencionar que, para facilitar el reporte de la información por parte de las entidades del Distrito Capital, el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, suscribieron convenio Interadministrativo de delegación número 096 del 19 de agosto de 2015, donde se otorgó funciones al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital para que por medio de la plataforma SIDEAP se registre la información de las hojas de vida y declaración de bienes y rentas de los funcionarios y contratistas del Distrito. Convenio que indica que entre las entidades se articulará la información registrada en el SIDEAP con el SIGEP. Numeral "4) Realizar las gestiones pertinentes encaminadas a obtener información en materia de empleo público en el Distrito Capital, efectuando la coordinación requerida con las unidades de personal, a fin de consolidar el SIDEAP y articularlo al SIGEP, de acuerdo con las orientaciones impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública".

OBJETIVO GENERAL

Verificar el cumplimiento por parte del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, de los lineamientos sobre el registro y actualización de la información de las hojas de vida y el registro de la declaración de bienes y rentas, de los funcionarios de planta y contratistas de la Entidad, durante el periodo de seguimiento, de acuerdo con el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública 1083 de 2015, (Artículos 2.2.17.1 al 2.2.17.12), artículo 227 decreto 19 de 2012 modificado por el art 155 del decreto 2106 de 2019, Circular 020 de 2020, Circular 08 de 2021 y 023 de 2021 del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

ALCANCE

Se verificó la información registrada en el Directorio de Servidores Públicos y Contratistas SIDEAP de los funcionarios y contratistas del IDPAC, previo a la información aportada por los procesos de Talento Humano y Gestión Contractual, para el periodo comprendido entre mayo y octubre de 2021.

METODOLOGÍA

Verificación de la información aportada y registrada en el Directorio de Servidores Públicos y Contratistas SIDEAP, frente a los lineamientos establecidos en la normatividad aplicable y revisión de la información aportada por los Procesos de Talento Humano y Gestión Contractual.

De los archivos de la información registrada en el Directorio de Servidores Públicos y Contratistas del Distrito – SIDEAP y consultado por Entidad, se tomó una muestra de cada archivo y se verificó independientemente por parte de la Oficina de Control Interno, si las hojas de vida se encontraban registradas en el Directorio, la verificación se realizó con el nombre de cada persona y se constató con la información que se tiene en el proceso de Talento Humano para los funcionarios, y Proceso de Gestión Contractual para los contratistas.

CRITERIOS DE SEGUIMIENTO

Ley 2013 de 2019 “*Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés*”, estableció la obligación para determinados servidores públicos y contratistas del Estado.

Ley 190 de 1995 *“Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa”.*

Decreto 484 de 2017 *“Por el cual se modifican unos artículos del Título 16 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública”*

Circular externa 020 de 2020 de la Directora Departamento Administrativo Del Servicio Civil Distrital, sobre *“Lineamientos para el cumplimiento de la actualización de la declaración de bienes y rentas”* – Decreto 484 de 2017.

Circular externa 08 de 2021 *“Módulo de validación de hojas de vida – sistema distrital del empleo y la administración pública (SIDEAP)”.*

Circular externa 023 de 2021 *“Ampliación del plazo establecido en la circular 008 de 2021 - módulo de validación de hojas de vida del sistema distrital del empleo y la administración pública (SIDEAP)”.*

Circular externa 036 de 5 de noviembre de 2021 *“Lineamientos para la implementación del módulo de certificación del reporte de talento humano en el sistema de información distrital del empleo y la administración pública – SIDEAP”.*

Convenio interadministrativo de Delegación 096-2015 (Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital) *“Contempla la gestión de información en materia de empleo público en el Distrito Capital, efectuando la coordinación requerida con las unidades de personal, a fin de consolidar el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP y su articulación con el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP”.*

RESULTADOS

Con el fin de realizar el seguimiento al registro de la información de los funcionarios y contratistas por parte del IDPAC, y teniendo en cuenta la importancia de mantener disponible los datos de los funcionarios y de los contratistas, sus hojas de vida para cualquier interesado que desee consultarlas, se realizó la verificación en el Directorio de Servidores Públicos y Contratistas del Distrito – SIDEAP asequible a la ciudadanía.

A continuación, se presentan los resultados del seguimiento efectuado:

Registro de las hojas de vida en el Directorio de Servidores Públicos y Contratistas del Distrito SIDEAP.

Funcionarios del IDPAC

De acuerdo con la base de datos del directorio de servidores públicos del SIDEAP, donde se encontraron 104 registros de funcionarios vigentes, de los cuales se realizó la revisión del 50% de los registros, esto es 52 funcionarios, encontrando lo siguiente:

De los 52 servidores públicos consultados, 51 cuentan con la hoja de vida en el directorio del SIDEAP.

Se encontraron deficiencias en las hojas de vida del Directorio para 14 personas (26% de los que cuentan con vinculación en el directorio del SIDEAP, esto dado a que falta información en su contenido (Información básica, Empleo Público Desempeñado actualmente, Formación Académica, y/o en la Experiencia Laboral y Profesional e inconsistencia en el nombre).

Tabla 1 Revisión hojas de vida funcionarios - SIDEAP

RESULTADO DE LA REVISIÓN – FUNCIONARIO IDPAC	No. FUNCIONARIOS
REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO	38
SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC	8
EMPLEO ACTUAL REGISTRADO COMO CONTRATISTA	2
INCONSISTENCIA EN EL NOMBRE	1
TIENE DOS EMPLEOS ACTUALES REGISTRADOS	1
NO PERMITE ABRIR LA INFORMACIÓN REGISTRADA	1
SIN INFORMACIÓN ACADEMICA REGISTRADA - CARGO PROFESIONAL	1
TOTAL GENERAL	52

Fuente: Oficina de Control Interno

Adicional a la base del directorio de funcionarios registrada en el aplicativo SIDEAP, se verificó la información suministrada por el Proceso de Talento Humano, donde se reportó información sobre 106 empleados públicos, para lo cual la Oficina de Control Interno verificó la información suministrada, frente a la información reportada en la plataforma SIDEAP, encontrando lo siguiente:

Durante el periodo de seguimiento, 07 funcionarios estaban de encargo, información que no se encontró actualizada en el SIDEAP.

De la base total de funcionarios del IDPAC suministrada por el proceso de Talento Humano, 3 funcionarios no tienen incluida la hoja de vida en la plataforma de SIDEAP. En cuanto a la actualización y validación de las hojas de vida en la plataforma SIDEAP, si bien se encuentran registradas, treinta y dos (32) funcionarios, no cuentan con la hoja de vida validada por la entidad.

El detalle de la revisión efectuada se incluye en anexo adjunto, “ANEXO 1 REVISIÓN INFORMACIÓN REGISTRADA EN PLATAFORMA SIDEAP- HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS IDPAC” el cual hace parte integral del presente informe, donde se encuentra la relación de funcionarios y las observaciones realizadas al registro de la hoja de vida en SIDEAP.

De la revisión anterior, se concluye que la mayoría de los funcionarios de la entidad cuentan con la hoja de vida registrada en la plataforma SIDEAP, advirtiéndose que de la muestra tomada 14 funcionarios presentan inconsistencia en la información, como lo es, (nombre incorrecto, no actualización de experiencia laboral o información académica).

Contratistas con registro en Directorio del SIDEAP

De acuerdo con la base del Directorio de funcionarios y contratistas registrados en la plataforma SIDEAP, la cual contiene 460 contratos de prestación de servicios vigentes con el IDPAC, se tomó una muestra de 55 registros, lo que corresponde al 12%, encontrándose lo siguiente:

Tabla 2 Revisión Hojas de Vida Contratistas - SIDEAP

RESULTADO DE LA REVISIÓN – CONTRATISTA IDPAC	No. CONTRATISTA
*REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO	46
SIN INFORMACION DEL CONTRATO VIGENTE CON IDPAC -EN ITEM EXPERIENCIA	8
VIGENTE EN SIDEAP – TERMINADO EN BASE DE CONTRATOS	1
TOTAL GENERAL	55

Fuente: Oficina de Control Interno

*Es preciso indicar que, las fechas de terminación de los contratos son diferentes según las registradas en la plataforma SECOP en 1 o 2 días a la reportada en la base por el proceso de Gestión Contractual en archivo “radicadordecontratos2021.xlsx”.

El detalle de la revisión efectuada se incluye en anexo adjunto, “ANEXO 2 REVISIÓN INFORMACIÓN REGISTRADA EN PLATAFORMA SIDEAP- HOJAS DE VIDA CONTRATISTAS IDPAC” el cual hace parte integral del presente informe, donde se encuentra la relación de contratistas y las observaciones realizadas al registro de la hoja de vida en SIDEAP.

En atención a la información indicada en la tabla anterior, la cual corresponde a la muestra tomada, se puede concluir que el 100% de los contratistas tiene la hoja de vida ingresada en la plataforma SIDEAP; advirtiéndose que nueve (9) contratistas presentan observaciones en la información registrada como es el registro de la vinculación actual o terminación de contrato.

Frente a la actualización, revisión y verificación de las hojas de vida en la plataforma SIDEAP, y con el fin de dar cumplimiento a la actualización de la información en el respectivo aplicativo, se debe tener en cuenta la circular 023 del 29 de julio de 2021 “AMPLIACIÓN DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR 008 DE 2021 - MODULO DE VALIDACIÓN DE HOJAS DE VIDA DEL SISTEMA DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SIDEAP)”

(...)”atendiendo a las diferentes solicitudes para ampliar dicho plazo y considerando la necesidad de afianzar los procesos de ajuste institucional interno implementados por las organizaciones distritales para acometer dicha labor, nos permitimos informarles que desde el Sector Gestión Pública, se ha previsto ampliar la fecha establecida para hacer exigible la validación del formato único de hojas de vida a través de SIDEAP hasta el 31 de diciembre de 2021, fecha en la cual deben estar validadas todas las hojas de vida de quienes a se encuentren vinculados en entidades y organismos distritales”

Declaración de bienes y rentas de funcionarios y contratistas

Para efectos de las declaraciones de bienes y rentas, se verificó en la base de datos suministrada por el Proceso de Talento Humano, la cual obedece a informe descargado directamente de la plataforma SIDEAP, la cual contiene la información del registro de publicación de bienes y rentas de los empleados públicos y contratistas, donde se tomó como muestra los 52 funcionarios donde se verificó las hojas de vida del SIDEAP, y 55 contratistas, evidenciando lo siguiente.

Tabla 3 Revisión Declaración Bienes y Rentas- SIDEAP

ACTUALIZACION BIENES Y RENTAS SIDEAP			
MES DE ACTUALIZACIÓN AÑO 2021	EMPLEADO PUBLICO	CONTRATISTA	TOTAL PERSONAS REVISADAS
ENERO	0	2	2
FEBRERO	0	1	1
MARZO	0	0	0
ABRIL	5	1	6
MAYO	3	0	3
JUNIO	8	5	13
JULIO	29	18	47
AGOSTO	4	9	13
SEPTIEMBRE	1	9	10
OCTUBRE	0	8	8
NOVIEMBRE	0	2	2
*AÑO 2019	1	0	1
*SIN REGISTRO	1	0	1
TOTAL GENERAL	52	55	107

Fuente: Oficina de Control Interno

De la información reportada en la tabla anterior, se puede identificar lo siguiente:

* Existe un (1) funcionario sin diligenciar la declaración de bienes y rentas en SIDEAP y un (1) funcionario donde la más reciente declaración se dio en el año 2019, incumpliendo así con la obligación legal.

Frente al cumplimiento de la actualización del formato de bienes y rentas por parte de los funcionarios y contratistas y en atención a la muestra tomada para revisión, se evidenció la actualización en el año 2021 por parte de 50 funcionarios, lo que corresponde al 96%.

Frente a los contratistas del IDPAC, se presentó o actualizó declaración de bienes y rentas para 55 contratistas de la muestra tomada, lo que indica que el 100% cumplieron con este requisito.

Finalmente, y de acuerdo con lo establecido en la circular 020 de 2020 del 11 de junio de 2020 “*LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS – DECRETO 484 DE 2017.*” Esta información debe actualizarse entre los meses de junio y julio de cada vigencia fiscal.

“De acuerdo con el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017, los servidores públicos de las entidades y organismos del Distrito Capital, deben realizar la actualización de la declaración de bienes y renta y de la actividad económica, entre el 1 de junio y el 31 de julio del 2020”

De la revisión anterior se puede concluir que de la muestra tomada para funcionarios y contratistas (107) el 98% tienen registrada y actualizada la información de bienes y rentas en la plataforma SIDEAP para el periodo fiscal 2020.

Certificación de actualización de información funcionarios y contratistas - IDPAC en aplicativo SIDEAP.

De acuerdo con la información suministrada por el proceso de Talento Humano, se evidenciaron las certificaciones mensuales y las constancias de actualización de la información en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, expedidas por el proceso de Talento Humano y el proceso de Gestión Contractual, sobre los funcionarios del Instituto y contratos de prestación de servicios con personas naturales, para cada uno de los seis (6) meses del periodo objeto de seguimiento que se remitieron al DASC.

Tabla 4 Certificaciones sobre cargue de información - SIDEAP

No.	CERTIFICACIONES MES DE REPORTE	FIRMADOS	CERTIFICACION EMPLEOS DE PLANTA	CERTIFICACION CONTRATOS PSPN FIRMA	FECHA DE EXPEDICION DE CERTIFICACION O CARGUE DE INFORMACION
1	MAYO DE 2021	SI	E.PUBLICOS = 106	SI-443	C.E.P. 1/06/2021 C PSPN. 9/06/2021
			VACANTES = 2		
			T. OFICIAL = 0		
			TEMPORALES = 0		
2	JUNIO DE 2021	NO	E.PUBLICOS = 104	SI-428	C.E.P. 1/07/2021 C PSPN. 8/07/2021
			VACANTES = 4		
			T. OFICIAL = 0		
			TEMPORALES = 0		
3	JULIO DE 2021	SI	E.PUBLICOS = 104	SI-445	C.E.P. 4/08/2021 C PSPN. 9/08/2021
			VACANTES = 4		
			T. OFICIAL = 0		
			TEMPORALES = 0		
4	AGOSTO DE 2021	SI	E.PUBLICOS = 105	SI-459	C.E.P. 9/09/2021 C PSPN. 8/09/2021
			VACANTES = 3		
5	SEPTIEMBRE DE 2021	NO	E.PUBLICOS = 105	SI-441	C.E.P. 14/09/2021 C PSPN. 8/10/2021
			VACANTES = 3		
6	OCTUBRE DE 2021	SI	E.PUBLICOS = 106	SI- 466	C.E.P. 8/11/2021 C PSPN. 8/11/2021
			VACANTES = 2		

Fuente: Oficina de Control Interno

Frente a la información reportada en las certificaciones, se constató que en las copias electrónicas de las certificaciones figuran los nombres y firmas de las personas encargadas por parte del Instituto de reportar la información de funcionarios y de contratos por prestación de servicios de personas naturales (reporte que se encuentra bajo la responsabilidad del secretario General de la Entidad) y como responsable del diligenciamiento del aplicativo y del reporte de la información (se encuentra contratista del proceso de gestión contractual)

De las certificaciones suministradas por el proceso de Talento Humano y proceso de Gestión Contractual, se observó lo siguiente:

De las certificaciones reportadas se encontraron dos (2) certificaciones sin firmada del responsable.

Se evidenció una verificación emitida por el proceso de Talento Humano, fuera del plazo indicado en el instructivo de registro de situaciones administrativas emitido por el SIDEAP.

De acuerdo con lo anterior, se puede determinar que el IDPAC, para el periodo evaluado, da cumplimiento a lo establecido en atención a la información que se debe remitir al DASCSD, pero se deberá tener en cuenta las observaciones sobre las respectivas certificaciones.

Es preciso indicar que, en atención a los lineamientos impartidos en la circular externa 036 del 5 de noviembre de 2021 emitida por la Directora Del Departamento Administrativo Del Servicio Civil Distrital – DASCSD, a partir del 1 de diciembre de 2021 no es necesario la remisión vía correo electrónico de las certificaciones, para ello se creó un módulo que permite generar de manera automática las certificaciones.

“Este módulo permite generar de forma automática y directa en el SIDEAP, la certificación que le permite a las entidades y organismos distritales, acreditar el reporte oportuno de información sobre la gestión de talento humano en el SIDEAP, data que debe precisarse, goza de presunción de certeza, validez, oportunidad y confiabilidad y por lo tanto, tiene la condición de información oficial. Además, reemplaza la certificación que mensualmente remiten al DASCSD, las entidades y organismos distritales y que se venía realizando de forma física”

(...) “Finalmente, se informa que a partir del 1 de diciembre no se deberá remitir al DASCSD de forma física el E-GCO-FM-002 CERTIFICACION_REPORTE_TALENTO_HUMANO_SIDEAP, toda vez que debe ser generado a través del módulo Certificación del Reporte de Talento Humano en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP.”

Procedimientos para registro y validación de información en SIDEAP por parte del IDPAC.

De la revisión efectuada en el aplicativo SIGPARTICIPO y las consultas realizadas con el Proceso de Talento Humano y el Proceso de gestión Contractual, no se encontró en la entidad procedimiento, manual o lineamiento para el registro de la información en plataforma SIDEAP, como lo indica la circular externa 023 de 2021.

CONCLUSIÓN

Como resultado del seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno, donde se verificó los registros consignados en la plataforma SIDEAP, y en atención a la información suministrada por el Proceso de Talento Humano, Proceso de Gestión contractual, como a la revisión realizada a la base de registro de declaración de rentas y bienes del SIDEAP, se puede concluir que la mayoría de la información de los contratistas y de los funcionarios, se encuentran bien diligenciados, en atención a los requerimientos y disposiciones dispuesta por la DASCD.

Sin embargo, se advierte que no todas las hojas de vida de los funcionarios y contratistas se encuentran registradas y disponibles para consulta pública en el Directorio de Servidores Públicos y Contratistas del Distrito del SIDEAP.

Adicional y considerando que es una obligación el registro del bienes y rentas en el SIDEAP por parte de todos los funcionarios y contratistas, se debe realizar todas las actividades tendientes a que esta obligación se cumpla.

RECOMENDACIONES

En atención al cumplimiento de normas tendientes a la publicación de la información de los funcionarios y contratistas del Instituto y de acuerdo con los resultados del seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno, se emiten las siguientes recomendaciones:

- ✓ Verificar periódicamente por parte del proceso de Talento Humano y Proceso de Gestión Contractual, que todos los funcionarios y contratistas de la entidad estén vinculados en el Directorio de Servidores Públicos y Contratistas del Distrito del SIDEAP, y que allí la información de sus hojas de vida se incluya de forma correcta y en tiempo.
- ✓ Verificar periódicamente por parte del Proceso de Talento Humano y del Proceso de Gestión Contractual, que todos los funcionarios y contratistas de prestación de servicios con personas naturales tengan registrada la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP.
- ✓ Definir e implementar un procedimientos y/o lineamientos asociados a la validación de las hojas de vida en SIDEAP, al igual que el registro de la información y determinación de roles y responsabilidades al interior de la Entidad, lo que permitirá mitigar el riesgo de incumplimiento y error.

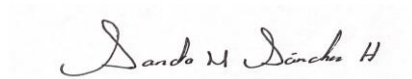
- ✓ Adoptar las medidas adecuadas para cumplir el plazo establecido en la circular 023 del 29 de julio de 2021, frente al registro y validación de las hojas de vida en la plataforma SIDEAP.

ANEXO 1. REVISIÓN INFORMACIÓN REGISTRADA EN PLATAFORMA SIDEAP- HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS IDPAC.

ANEXO 2. REVISIÓN INFORMACIÓN REGISTRADA EN PLATAFORMA SIDEAP- HOJAS DE VIDA CONTRATISTAS IDPAC.

Aprobado: 19 de noviembre de 2021

Elaboró y verificó



Sandra Milena Sánchez Hoyos
Contratista Oficina de Control Interno

Revisó y Aprobó



Pablo Salguero Lizarazo
Jefe Oficina de Control Interno

ANEXO 1
REVISIÓN INFORMACIÓN REGISTRADA EN PLATAFORMA SIDEAP- HOJAS DE VIDA FUNCIONARIOS IDPAC

No.	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN	CARGO	OBSERVACION DE LA REVISIÓN
1	27090812	Empleado público	ASESOR	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
2	79977181	Empleado público	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
3	53088881	Empleado público	SECRETARIO EJECUTIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
4	80749781	Empleado público	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
5	80800985	Empleado público	SECRETARIO EJECUTIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
6	79117381	Empleado público	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
7	74339642	Empleado público	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
8	52848779	Empleado público	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
9	79864815	Empleado público	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
10	19392390	Empleado público	CONDUCTOR	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
11	79332930	Empleado público	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
12	40025496	Empleado público	SECRETARIO EJECUTIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
13	19493787	Empleado público	SECRETARIO EJECUTIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
14	79292359	Empleado público	SECRETARIO EJECUTIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
15	1033701435	Empleado público	SUBDIRECTOR O SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
16	52148229	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
17	3154746	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
18	51915578	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
19	52234579	Empleado público	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
20	52792789	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
21	9530301	Empleado público	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
22	52232757	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
23	51741770	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
24	52071358	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO

No.	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN	CARGO	OBSERVACION DE LA REVISIÓN
25	39532223	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
26	52122283	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
27	28308780	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
28	51658745	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
29	51999023	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
30	20472193	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
31	80173637	Empleado público	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
32	38260695	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
33	52970330	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
34	63482588	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
35	79450858	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
36	80224327	Empleado público	TECNICO OPERATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
37	79545626	Empleado público	TECNICO OPERATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
38	19310871	Empleado público	TECNICO OPERATIVO	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
39	1032458323	Empleado público	SUBDIRECTOR O SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	NO PERMITE ABRIR LA INFORMACION REGISTRADA
40	51567869	Empleado público	SECRETARIO EJECUTIVO	INCONSISTENCIA EN EL NOMBRE
41	1089513164	Empleado público	GERENTE	EMPLEO ACTUAL REGISTRADO COMO CONTRATISTA
42	52431563	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	EMPLEO ACTUAL REGISTRADO COMO CONTRATISTA
43	41792869	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TIENE DOS EMPLEOS ACTUALES REGISTRADOS
44	52480520	Empleado público	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC
45	79565901	Empleado público	CONDUCTOR	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC
46	20698499	Empleado público	SECRETARIO EJECUTIVO	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC
47	80904744	Empleado público	GERENTE	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC
48	1010186337	Empleado público	GERENTE	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC
49	80232773	Empleado público	GERENTE	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC
50	1012350602	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC
51	51952913	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE EMPLEO ACTUAL IDPAC
52	35326159	Empleado público	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SIN INFORMACION ACADEMICA CARGO PROFESIONAL

Sandra M. Sánchez H

Elaboró Sandra Milena Sánchez Hoyos
Contratista Oficina de Control Interno

ANEXO 2

REVISIÓN INFORMACIÓN REGISTRADA EN PLATAFORMA SIDEAP- HOJAS DE VIDA CONTRATISTAS IDPAC

No.	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN	NÚMERO DE CONTRATO	OBSERVACION DE LA REVISIÓN
1	80276374	Contratista	402	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
2	80032090	Contratista	216	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
3	52433261	Contratista	646	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
4	79990315	Contratista	578	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
5	49794005	Contratista	186	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
6	93201893	Contratista	769	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
7	80224999	Contratista	144	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
8	80182449	Contratista	683	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
9	53091910	Contratista	3	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
10	15810577	Contratista	350	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
11	1026583168	Contratista	232	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
12	79826847	Contratista	501	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
13	16836036	Contratista	658	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
14	1024485975	Contratista	669	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
15	80903045	Contratista	380	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
16	1030616550	Contratista	488	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
17	1030602494	Contratista	597	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
18	1013576878	Contratista	605	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
19	1010172444	Contratista	549	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
20	80226956	Contratista	708	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
21	1018423012	Contratista	207	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
22	1020727427	Contratista	765	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
23	1030643438	Contratista	639	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
24	52896942	Contratista	368	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
25	1026276030	Contratista	775	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
26	1124379149	Contratista	682	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
27	1023958757	Contratista	231	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO

No.	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACIÓN	NÚMERO DE CONTRATO	OBSERVACION DE LA REVISIÓN
28	1012380839	Contratista	612	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
29	1013608885	Contratista	697	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
30	1019092870	Contratista	21	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
31	1014277547	Contratista	709	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
32	1030630311	Contratista	203	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
33	24348520	Contratista	487	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
34	1054991339	Contratista	644	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
35	1022423903	Contratista	637	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
36	1110554420	Contratista	663	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
37	1003237202	Contratista	704	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
38	80152189	Contratista	724	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
39	1010022902	Contratista	686	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
40	1019074350	Contratista	711	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
41	5291195	Contratista	667	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
42	1089512195	Contratista	622	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
43	1084846381	Contratista	630	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
44	52428047	Contratista	771	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
45	52963489	Contratista	688	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
46	1033701737	Contratista	319	REGISTRO HOJA DE VIDA ADECUADO
47	52358460	Contratista	684	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE CONTRATO ACTUAL IDPAC
48	1026271070	Contratista	655	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE CONTRATO ACTUAL IDPAC
49	53140639	Contratista	202	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE CONTRATO ACTUAL IDPAC
50	80377581	Contratista	500	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE CONTRATO ACTUAL IDPAC
51	53095252	Contratista	92	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE CONTRATO ACTUAL IDPAC
52	52164648	Contratista	290	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE CONTRATO ACTUAL IDPAC
53	41662176	Contratista	49	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE CONTRATO ACTUAL IDPAC
54	79917122	Contratista	318	SIN INFORMACION EN EXPERIENCIA DE CONTRATO ACTUAL IDPAC
55	52293584	Contratista	206	VIGENTE EN SIDEAP- TERMINADO EN BASE DE CONTRATO

Sandra M. Sánchez H.

Elaboró Sandra Milena Sánchez Hoyos
Contratista Oficina de Control Interno