



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
6	9:00	10:00 am	31	5	2021		X
	(x) a.m. p.m.	(x) a.m. p.m.					

Lugar: Microsoft Teams

Proceso: Planeación estratégica

Convoca: Claudia Milena Salcedo Acero

Cargo: Jefe Oficina Asesora e Planeación

Objetivo de la reunión: De acuerdo con lo establecido en los numerales 1 y 2 del artículo 7 de la Resolución 123 de 2018 "Por la cual crea y conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC", se convocó la sesión extraordinaria No. 6, para el lunes 31 de mayo, a partir de las 9:00 am. y hasta las 10:00 a.m., con el siguiente orden del día:

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación modificaciones al Plan de Acción Institucional - PAI 2021
3. Informe monitoreo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC
4. Proposiciones y varios

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Alexander Reina Otero.	Director General	
Pablo César Pacheco Rodríguez	Secretario General	
Donka Atanassova Iakimova.	Subdirectora de Promoción de la Participación	



ACTA DE REUNIÓN

Ana María Almario Dreszer.	Subdirectora de Fortalecimiento de la Organización Social				
William Alejandro Rivera Camero.	Subdirector de Asuntos Comunales				
Paula Lorena Castañeda Vásquez.	Jefe Oficina Asesora Jurídica				
Claudia Milena Salcedo Acero.	Jefe Oficina Asesora de Planeación				
Pedro Pablo Salguero Lizarazo.	Jefe Oficina de Control Interno (Con voz pero sin voto)				
Marcela Pérez Cárdenas.	Asesor de la Dirección General (Con voz pero sin voto)				
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):				
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificación del Quorum 2 Aprobación modificaciones al Plan de Acción Institucional - PAI 2021 3 Informe monitoreo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC 4 Proposiciones y varios 	Nancy Gómez M.				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Planeación Estratégica.				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: No aplica				
		Día	Mes	Año	Hora

7. Desarrollo de la reunión:

En concordancia con lo establecido en la Resolución 123 del 23 de mayo de 2018 "Por la cual se crea y conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC", y dando cumplimiento al **artículo 7. Funciones del Secretario Técnico**, se programó la agenda del Comité de manera consultiva con los miembros, a quienes se les solicitó previamente a través de correo electrónico informar los temas a agendar.

1. Verificación de Quórum

A las 9:00 a.m., se dio inicio a la sesión virtual del Comité, con la verificación de quórum, donde se constató la participación de siete de los ocho miembros del Comité Institucional de Gestión y como invitados el doctor Pedro Pablo Salguero Lizarazo Jefe de Control Interno (Con voz pero sin voto) y la doctora Marcela Pérez Cárdenas, Asesora de la Dirección General. La jefe de la Oficina Asesora de Planeación en calidad de Secretaría Técnica del Comité señala que la doctora Omaira Morales Arboleda, presentó excusa por temas de salud.

Se procedió a dar lectura al orden del día por parte de la Dra. Claudia Milena Salcedo, jefe de la Oficina Asesora de Planeación en calidad de Secretaría Técnica del Comité.

2. Modificaciones Plan de Acción Institucional.

Claudia Milena Salcedo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, indicó que se recibieron solicitudes por parte de las áreas, las cuales se presentarán en el presente Comité, así:



Subdirección de Promoción de la Participación

Inclusión de nuevas actividades PAI 2021

Producto	Actividad	Justificación
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Pacto por el parque Canta Rana en la localidad de Usme (junio y agosto)	Se solicita incluir esta actividad por solicitud expresa de la Alcaldía Local de Usme
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Pacto por el ECOBarrio La Perseverancia (agosto-diciembre)	Se solicita incluir esta actividad por solicitud expresa de la comunidad en relación a los procesos de pacas digestoras
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Pacto por un Mejor Hábitat (agosto-diciembre)	Se solicita incluir esta actividad por solicitud expresa de la SDH para la implementación de la Política Pública Integral de Hábitat
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Pacto Multiactoral por la Vida, la Calidad Ambiental, el Hábitat digno y la convivencia en el territorio del Alto Fucha (julio)	Se solicita incluir esta actividad por solicitud expresa de los vecinos del Barrio Laureles en articulación con la Caja de Vivienda Popular



Inclusión de nuevas actividades PAI 2021

Producto	Actividad	Justificación
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Pacto Urbanización Santa Rosa (agosto-diciembre)	Se solicita incluir esta actividad por solicitud expresa de la Alcaldía Mayor en respuesta a los problemas ambientales de la ciudadela Santa Rosa
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Pacto proceso de integración vecina en la localidad de Bosa (junio)	Se solicita incluir esta actividad por solicitud expresa de la comunidad de Bosa





Reprogramación y ajustes de actividades PAI 2021

Producto	Actividad	Evidencia	Ajuste de la evidencia	Fecha original	Nueva fecha solicitada	Justificación técnica
Procesos de deliberación y concertación ciudadana por medios digitales a través de la Plataforma de Bogotá Abierta realizados	Elaborar la nueva plataforma tecnológica de Bogotá Abierta.	Matriz de seguimiento a retos, votos e ideas consolidada	Informe de actualización de la plataforma Bogotá Abierta	Mayo (100%)	Junio (100%)	Se solicita ampliar el plazo de entrega oficial de la nueva plataforma tecnológica de "bogotaabierta.co" teniendo en cuenta inconvenientes técnicos en la migración de los datos a la versión 2.0 de la plataforma. Se ajustó redacción en la evidencia.
Implementada el 100% la estrategia de articulación territorial para la promoción de la participación.	Desarrollar jornadas de socialización de los planes territoriales, para la articulación local de equipos IDPAC	Evidencia de las jornadas de planeación estratégica con equipos de articulación local	Evidencia de jornadas de socialización de los planes territoriales	Mayo (100%)	Junio (100%)	Los Planes de Acción Territorial están en proceso de aprobación por parte de la OAP y la Dirección General, hasta que no se surta este proceso no se puede desarrollar la actividad. De la misma manera se ajusta la redacción de la evidencia.
Política pública de participación incidente formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Sistematizar los aportes realizados por la comunidad en la etapa de agenda pública	Documento de sistematización parcial y final de los aportes realizados por la comunidad		Abril (25%), Mayo (25%), junio (25%), julio (25%),	Junio, julio, agosto, septiembre, octubre	Se aplaza entrega de la sistematización de aportes realizados por la comunidad en la etapa de agenda pública, debido a que la actividad predecesora de implementar la etapa de agenda pública con ciudadanía en general no ha dado inicio a consecuencia de la contingencia del tercer pico de la pandemia.



Reprogramación y ajustes de Actividades PAI 2021

Producto	Actividad	Evidencia	Fecha original	Nueva fecha solicitada	Justificación técnica
Estrategia de promoción de la participación con Nuevos Sujetos y Prácticas Innovadoras de la Participación liderada por el equipo de la Casa de Experiencias de la Participación implementada	Implementar actividades de la estrategia denominada "la carreta de la participación que no es carreta"	Informe de seguimiento actividades realizadas	Mayo (25%), junio (25%), julio (25%), Noviembre (25%)	Julio (25%), Agosto (25%), septiembre (25%), noviembre (25%).	En razón a la necesidad de ajustar lineamientos conceptuales de esta actividad, se considera prudente aplazar la implementación de la estrategia para el mes de julio. Las coyunturas del pico de la pandemia de abril y el paro nacional de mayo han impactado en el desarrollo de esta estrategia.
Metodologías y pedagogías para la promoción de la participación implementadas	Diseñar el motor de búsqueda de la documentación virtual existente sobre la Participación ciudadana en el portal web del IDPAC (Repositorio CEP)	Evidencia del Portal Web Actualizado	Mayo (100%)	Junio (50%), Agosto (50%)	Dada la necesaria coordinación con la oficina de tecnología y la definición de la solución tecnológica, así como las correspondientes pruebas de calidad se aplaza la entrega para junio la parte de diseño y la parte funcional para el mes de agosto.
Implementar una (1) estrategia para promover expresiones y acciones diversas e innovadoras de participación ciudadana y social para aportar a sujetos y procesos activos en la sostenibilidad del nuevo contrato social.	Formular planes de trabajo con los nuevos sujetos de la participación identificados	Planes de trabajo con nuevos sujetos de la participación formulados	Mayo	Junio	Se aplaza entrega de los planes de trabajo de mayo a junio, en razón a que por el tercer pico en el mes de abril se suspendieron las actividades territoriales las cuales afectaron las caracterizaciones. Así mismo en el mes de mayo se presentaron dificultades para realizar el trabajo en territorio y se generó la necesidad de acompañamiento del equipo de referentes de espacios de participación de IDPAC a las concentraciones y movilizaciones del Paro Nacional.



Reprogramación y ajustes de Actividades PAI 2021 solicitadas por la subdirección de Promoción

Política pública de participación ciudadana formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Desarrollar procesos de participación ciudadana en temas de ruralidad y construcción de Bogotá Región (Política Pública de Participación Incidente y Política Pública de Ruralidad)	Informe ejecutivo de gestiones adelantadas	Informe parcial final de gestiones adelantadas	JUNIO	Julio, agosto, septiembre, diciembre	En el mes de junio se presenta el diseño metodológico de los espacios de participación para la AGENDA PÚBLICA conjunta de la reformulación de las políticas de ruralidad en el territorio rural de Bogotá y en el mes de diciembre se presenta el desarrollo de los procesos participativos.
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Apoyar las acciones que permitan realizar el proceso participativo de Corredor Verde 7 e inicio de etapa de control social	Evidencia de concreción de pacto	Informe mensual de coadyudancia a las acciones de promoción participativa	Abril (33%) Agosto (33%) Diciembre (34%)	Abril Mayo Junio Julio Agosto Sept Oct Nov Dic	En virtud de la finalización del proceso participativo de Coocreación del Corredor Verde 7 se solicita reprogramar las fechas de reporte para entrega del informe final en los meses de Mayo
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Coadyuvar al proceso de concertación del Plan Parcial Bavaria	Evidencia de concreción de pacto	Informe de finalización de proceso participativo	Marzo (100%)	Marzo (50%) Mayo (50%)	Se solicita reprogramar la fecha última de reporte en virtud del avance significativo en el proceso participativo, el cual se prevé finalización en el mes de entrega del informe final en el mes de Mayo.

Reprogramación y ajustes de Actividades PAI 2021 solicitadas por la subdirección de Promoción

Producto	Actividad	Evidencia	Ajuste a la evidencia	Fecha original	Nueva fecha solicitada	Justificación técnica
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Promover Pacto Social Intergeneracional	Evidencia de concreción de pacto	NA	Abril (50%) Diciembre (50%)	Abril (50%) Junio (50%)	Se solicita reprogramar la fecha última de reporte en virtud del avance significativo en el proceso, el cual se prevé finalización en el mes de junio.
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Aportar a la discusión del proyecto de ley reglamentario de la Región Metropolitana	Evidencia de concreción de pacto	Informe de aportes al proyecto de ley reglamentario de la Región Metropolitana	Marzo (100%)	Marzo (50%) Agosto (50%)	Se solicita reprogramar la actividad en virtud de que las discusiones siguen en proceso.
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Realizar el lanzamiento de caja de herramientas para la mediación de conflictos sociales	Caja de herramientas	NA	Junio (100%)	Agosto (100%)	Se solicita reprogramar la actividad para su finalización al mes de agosto con el objetivo de que la caja de herramientas contenga las experiencias y metodologías que se han aplicado en los procesos de pactos desarrollados en la presente vigencia.
Política pública de participación incidente formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Publicar la cartilla de Construcción Participativa y Colaborativa de Políticas Públicas	Cartilla de Construcción Participativa y Colaborativa de Políticas Públicas	NA	Mayo (100%)	Junio (100%)	Se solicita reprogramar la actividad en tanto se hace indispensable la presencia del Director para dicho evento, y para el cierre del mes de mayo no tiene agenda.



Eliminación de Actividades PAI 2021 solicitadas por la subdirección de Promoción

Producto	Actividad a eliminar	Justificación
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Promover Pacto Cinco Huecos	Se canceló la iniciativa de construcción del pacto asociado al sector de Cinco Huecos debido a la baja intención de la comunidad por hacer acuerdos con la institucionalidad



Eliminación de Actividades PAI 2021 solicitadas por la subdirección de Promoción

Producto	Actividad	Ajuste a la actividad	Justificación Técnica
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Promover Pacto Cinco Huecos	ELIMINAR ACTIVIDAD	Se canceló la iniciativa de construcción de pacto asociado al sector de Cinco Huecos debido a la baja intención de la comunidad por hacer acuerdos con la institucionalidad



Una vez presentadas las modificaciones y las aclaraciones realizadas, el director preguntó si se tenían objeciones sobre las modificaciones para someter a aprobación. No se presentaron objeciones ni comentarios por lo que las modificaciones fueron aprobadas, así:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GD-FT-19
Versión: 02
Páginas 7 de 10
Fecha: 06/11/2015

ACTA DE REUNIÓN

Producto	Actividad	Programación mensual												Evidencias	
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic		
Política pública de participación incidente formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Sistematizar los aportes realizados por la comunidad en la etapa de agenda pública			X	X	X	X	X	X	X	X				Documento de sistematización parcial y final de los aportes realizados por la comunidad en desarrollo de la fase de agenda pública.
Política pública de participación incidente formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Publicar la cartilla de Construcción Participativa y Colaborativa de Políticas Públicas					X	X								Cartilla de Construcción Participativa y Colaborativa de Políticas Públicas publicada
Política pública de participación incidente formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Desarrollar procesos de participación ciudadana en temas de ruralidad y construcción de Bogotá-Región (Política Pública de Participación Incidente y Política Pública de Ruralidad)						X	X	X	X				X	Informe parcial de las acciones de promoción de la participación en temas de ruralidad (julio, agosto, septiembre) Informe final de las acciones de promoción de la participación en temas de ruralidad en diciembre
Implementada el 100% la estrategia de articulación territorial para la promoción de la participación.	Desarrollar jornadas de socialización de los palanes territoriales, para la articulación local de equipos IDPAC					X	X								Listado de asistencia de socialización y matriz con el contenido de los planes territoriales.
Implementar una (1) estrategia para promover expresiones y acciones diversas e innovadoras de participación ciudadana y social para aportar a sujetos y procesos activos en la sostenibilidad del nuevo contrato social.	Formular planes de trabajo con los nuevos sujetos de la participación identificados					X	X			X				X	Informe de avance en la formulación de cinco (5) planes de trabajo con los nuevos sujetos de la participación.
Implementar una (1) estrategia para promover expresiones y acciones diversas e innovadoras de participación ciudadana y social para aportar a sujetos y procesos activos en la sostenibilidad del nuevo contrato social.	Realizar encuentros entre niños y niñas para la promoción de la participación					X	X		X				X		Informe del encuentro realizado Actas de asistencia Evidencia fotográfica
Metodologías y pedagogías para la promoción de la participación implementadas	Diseñar el motor de búsqueda de la documentación virtual existente sobre la Participación ciudadana en el portal web del					X	X		X						Informe de las actividades realizadas con pantallazos del material enviado a comunicaciones para publi-



ACTA DE REUNIÓN

Producto	Actividad	Programación mensual												Evidencias	
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic		
Estrategia de promoción de la participación con Nuevos Sujetos y Prácticas Innovadoras de la Participación liderada por el equipo de la Casa de Experiencias de la Participación implementada	Implementar actividades de la estrategia denominada "la carreta de la participación que no es carreta"					X		X		X			X		Informe parcial de la estrategia mayo, julio y septiembre Informe final de la estrategia noviembre
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Promover la participación ciudadana incidente en el proceso de construcción del corredor verde carrera 7ma.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe mensual de acciones realizadas en el proceso de construcción del corredor verde carrera 7ma.
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Adelantar los procesos de mediación de conflictos y construcción de pactos con participación ciudadana.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Matriz de seguimiento y reporte de avance de pactos. Documentos de soporte al proceso de pactos y/o Acta firmada
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Coadyuvar al proceso de concertación del Plan Parcial Bavaria liderado por la Secretaría Distrital de Hábitat.			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe mensual de acciones de promoción de la participación en el proceso de concertación del plan parcial Bavaria.
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Aportar a la discusión del proyecto de ley reglamentario de la Región Metropolitana			X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe de acciones realizadas por IDPAC para promover aportes de la ciudadanía al proyecto de ley reglamentario de la región Metropolitana
17 procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	Realizar el lanzamiento de caja de herramientas para la mediación de conflictos sociales							X		X					Caja de herramientas



Procesos de deliberación y concertación ciudadana por medios digitales a través de la Plataforma de Bogotá Abierta realizados	Elaborar la nueva plataforma tecnológica de Bogotá Abierta.						X	X							Informe de actualización de la plataforma Bogotá Abierta
---	---	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

El subdirector de Asuntos Comunales, solicitó presentar unas modificaciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC y del Plan de Adecuación y Sostenibilidad del MIPG – Cierre de brechas las cuales no fueron remitidas en términos para su inclusión en la agenda.

La jefe de la Oficina Asesora de Planeación, solicitó el retiro de las modificaciones señaladas por el subdirector de Asuntos Comunales, por cuanto corresponden al Plan de Adecuación y Sostenibilidad del MIPG y al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, los cuales no están programados para esta sesión del Comité y las relacionadas con el PAI no fueron revisadas previamente, por haber llegado de manera extemporánea.

3. Informe monitoreo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC

El PAAC 2021, contiene 120 tareas programadas de las cuales en el primer cuatrimestre (enero a abril) se ejecutaron 30; 23 tareas programadas para el periodo y 7 ejecutadas de manera anticipada

Nombre	Total de tareas	Finalizadas	Avance real	Tareas planificadas
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA	120	30	25,00%	23
● Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción, Mapa de Riesgos de	46	20	43,48%	17
● Componente 2: Racionalización de trámites - Plan de Adecuación y Sostenibilidad SIG MIPG	1	1	100,00%	1
● Componente 3: Rendición de cuentas	24	3	12,50%	1
● Componente 4: Atención al ciudadano	11	2	18,18%	2
● Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información	34	3	8,82%	1
● Componente 6: Iniciativas Adicionales - Plan de integridad - Plan de Adecuación y Sostenibilidad SIG MIPG	4	1	25,00%	1

La Oficina Asesora de Planeación, en su rol de segunda línea de defensa realizó las siguientes observaciones:

- Se identificaron 4 tareas cerradas por error antes de tiempo, las cuales deberán ser reabiertas para su cumplimiento.



Tareas cerradas que deben ser reabiertas

Estado	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Responsable
Finalizada	Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción > Mapa de Riesgos de Corrupción > Subcomponente 4 monitoreo y revisión > Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente - SFOS	1.10 Realizar revisión y monitoreo cuatrimestral al cumplimiento de acciones del mapa de Riesgos de Corrupción a cargo del proceso (PCI 5)	01/05/2021 0:00	07/09/2021 23:59	Paula Natalia Vargas Villamarín
Finalizada	Componente 3: Rendición de cuentas > Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible > Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente - SFOS	3.1 Difusión de acciones desarrolladas en el marco de las convocatorias de participación de la SFOS, a través de redes sociales y medios de comunicación	01/04/2021 0:00	12/01/2022 23:59	Paula Natalia Vargas Villamarín
Finalizada	Componente 3: Rendición de cuentas > Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones > Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente - SFOS	3.9 Realización de acciones de diálogo con la ciudadanía en todas las gerencias y nuevas expresiones	01/04/2021 0:00	12/01/2022 23:59	Paula Natalia Vargas Villamarín
Finalizada	Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información > Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública > Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente - SFOS	5.14 Verificar permanentemente que la inf. bajo la responsabilidad de la dependencia publicada en el link de transparencia de la pág. web de la entidad, se encuentre completa, actualizada y sea consistente, de conformidad con la Ley de Transparencia, dejando registro mensual - SFOS	01/01/2021 0:00	31/12/2021 23:59	Paula Natalia Vargas Villamarín

4. Proposiciones y varios

Silvia Patiño, contratista de la Oficina Asesora de Planeación, señaló que, para el mes de junio de 2021, la Secretaría Distrital de Ambiente, realizará una visita a las instalaciones en el marco del seguimiento y evaluación a la Gestión Ambiental del Instituto.

Siendo las 10: 22 am se levanta la sesión del comité.

No aplica

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.				
2.				

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre Alexander Reina Otero	Nombre Claudia Milena Salcedo Acero
Cargo o No. de Contrato Director General	Cargo o No. de Contrato Jefe Oficina Asesora de Planeación
Firma	Firma