

# COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Sesión Ordinaria No. 4  
22 de abril de 2021

Oficina Asesora de Planeación



**IDPAC**



# AGENDA

1. Verificación del Quorum
2. Informe de avance ejecución presupuestal - corte 31 de marzo de 2021
3. Informe de avance de Planes Institucionales - I trimestre 2021
4. Modificaciones Plan de acción Institucional
5. Proposiciones y varios



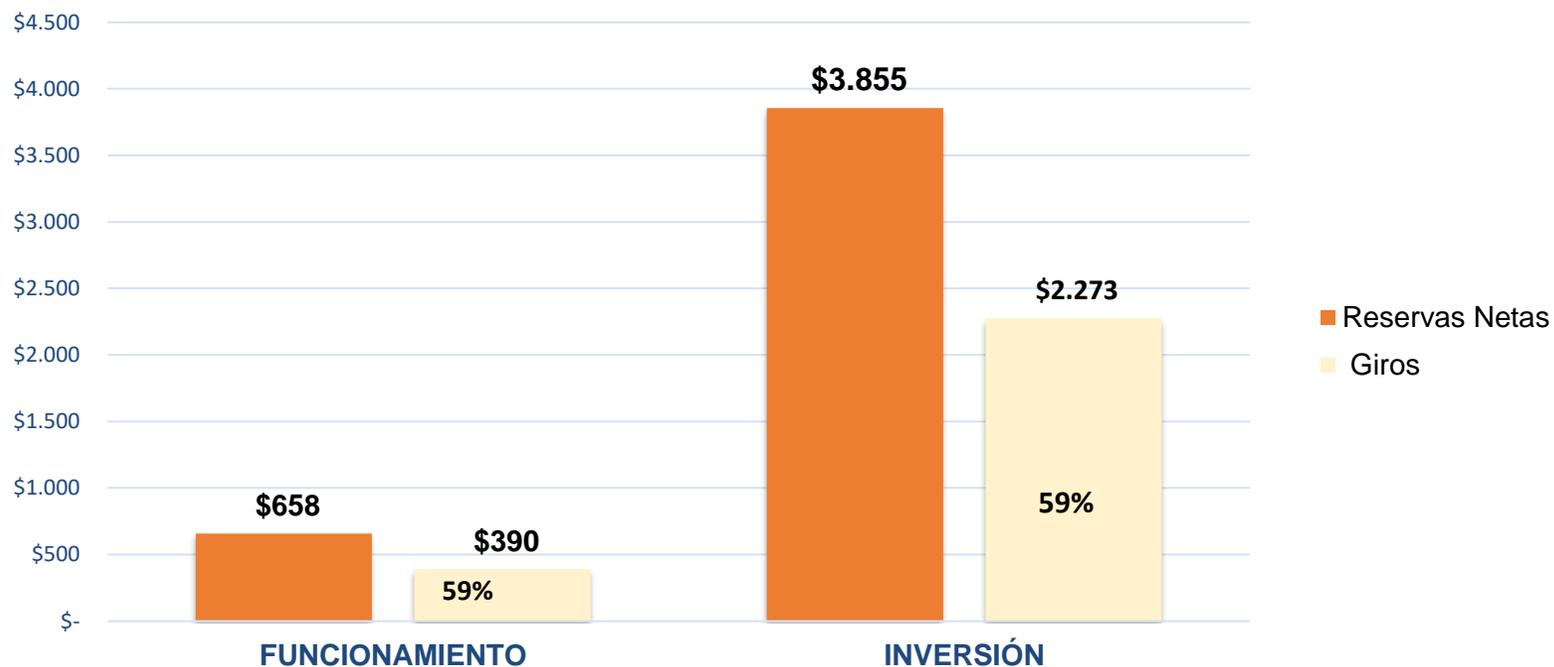
**IDPAC**



## 2. INFORME DE AVANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - CORTE 31 DE MARZO DE 2021

### EJECUCIÓN RESERVAS 2021 – MARZO

Cifras en millones de pesos



## EJECUCIÓN RESERVAS 2021 – MARZO

### “Bogotá Mejor para Todos”

Proyecto	Reservas Netas	Girado	%	Por girar
1080 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional (Secretaría General)	\$ 2.231.666	\$ 2.231.666	100,00%	\$ 0
1013 - Formación para una participación ciudadana incidente en los asuntos públicos de la ciudad (G. Escuela)	\$ 2.046.667	\$ 1.626.667	79,48%	\$ 420.000
1014 - Fortalecimiento a las organizaciones para la participación incidente en la ciudad (Sub de Fortalecimiento)	\$ 12.966.667	\$ 2.200.000	16,97%	\$ 10.766.667
1088 - Estrategias para la modernización de las Organizaciones Comunales en el Distrito Capital	\$ 6.663.333	\$ 0	0,00%	\$ 6.663.333
1089 - Promoción para una participación incidente en el Distrito	\$ 28.568.599	\$ 22.921.213	80,23%	\$ 5.647.386
<b>Total</b>	<b>\$ 52.476.932</b>	<b>\$ 28.979.546</b>	<b>55,22%</b>	<b>\$ 23.497.386</b>

## Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI

Proyecto	Reservas Netas	Girado	%	Por girar
7678 - Fortalecimiento a espacios (instancias) de participación para los grupos étnicos en las 20 localidades de Bogotá	\$ 6.370.000	\$ 5.500.000	86,34%	\$ 870.000
7685 - Modernización del modelo de gestión y tecnológico de las Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal para el ejercicio de la democracia activa digital en el siglo XXI. Bogotá.	\$ 739.799.462	\$ 216.989.010	29,33%	\$ 522.810.452
7687 - Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales y Comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el distrito capital. Bogotá	\$ 300.089.033	\$ 231.714.715	77,22%	\$ 68.374.318
7688 - Fortalecimiento de las capacidades democráticas de la ciudadanía para la participación incidente y la gobernanza, con enfoque de innovación social, en Bogotá	\$ 675.772.766	\$ 409.903.135	60,66%	\$ 265.869.631
7712 - Fortalecimiento Institucional de la Gestión Administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal Bogotá	\$ 395.486.887	\$ 350.741.101	88,69%	\$ 44.745.786
7714 - Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC. Bogotá	\$ 373.855.110	\$ 170.581.389	45,63%	\$ 203.273.721
7723 -Fortalecimiento de las capacidades de las alcaldías locales, instituciones del distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos participativos Bogotá	\$ 83.475.109	\$ 34.785.555	41,67%	\$ 48.689.554
7729 - Optimización de la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos - Bogotá	\$ 453.362.128	\$ 232.107.516	51,20%	\$ 221.254.612
7796 - Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales. Bogotá	\$ 774.281.731	\$ 590.807.905	76,30%	\$ 183.473.826
<b>Total</b>	<b>\$ 3.802.492.226</b>	<b>\$ 2.243.130.326</b>	<b>58,99%</b>	<b>\$ 1.559.361.900</b>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

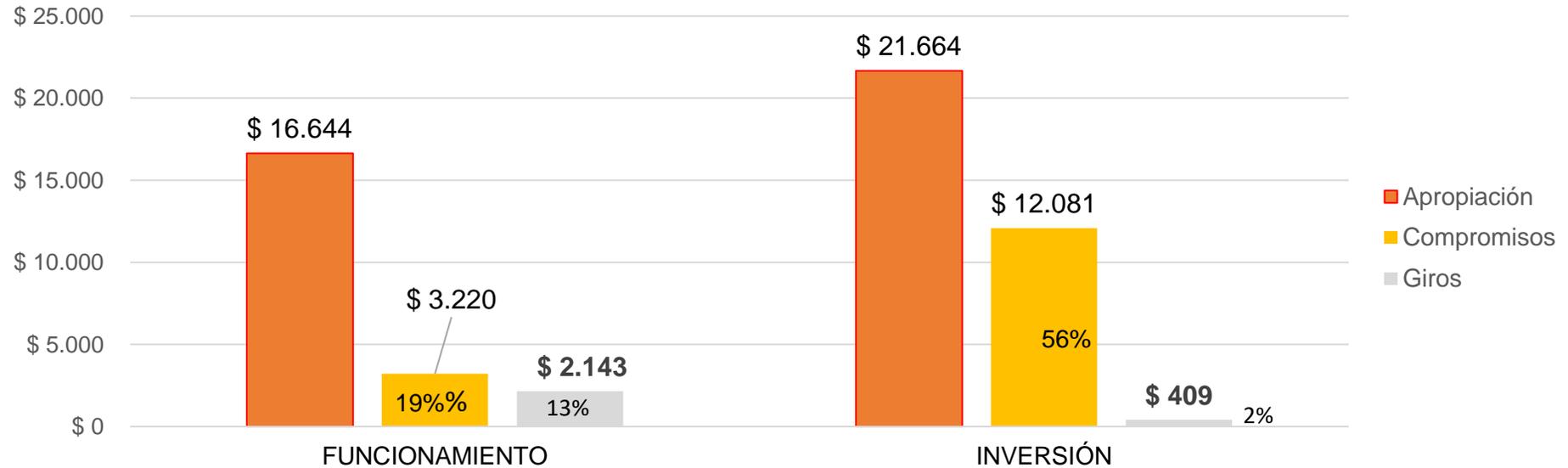
**IDPAC**



# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2021

DESCRIPCIÓN	Apropiación Vigente	Compromisos	%	Giros	% Ejecución
TOTAL ENTIDAD	\$ 38.307.757.000	\$ 15.301.533.211	40%	\$ 2.551.469.729	7%

Cifras en millones de pesos



Nota: la meta de giros programada para abril es del 12%.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

IDPAC

BOGOTÁ

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2021 - INVERSIÓN

PROYECTO	Apropiación Vigente	Compromisos	%	Giros	% Ejecución
7678 - Fortalecimiento a espacios (instancias) de participación para los grupos étnicos en las 20 localidades de Bogotá	\$ 200.000.000	\$ 58.508.000	29%	\$ 2.240.000	1%
7685 - Modernización del modelo de gestión y tecnológico de las Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal para el ejercicio de la democracia activa digital en el siglo XXI. Bogotá	\$ 2.650.000.000	\$ 2.046.418.916	77%	\$ 58.910.940	2%
7687 - Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales y Comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el distrito capital. Bogotá	\$ 3.375.000.000	\$ 1.260.854.133	37%	\$ 51.610.266	2%
7688 - Fortalecimiento de las capacidades democráticas de la ciudadanía para la participación incidente y la gobernanza, con enfoque de innovación social, en Bogotá	\$ 3.300.000.000	\$ 1.605.786.933	49%	\$ 59.187.653	2%
7712 - Fortalecimiento Institucional de la Gestión Administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal Bogotá	\$ 3.310.000.000	\$ 2.226.217.053	67%	\$ 133.522.552	4%
7714 - Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC. Bogotá	\$ 1.200.000.000	\$ 322.826.760	27%	\$ 2.333.333	0,19%
7723 -Fortalecimiento de las capacidades de las alcaldías locales, instituciones del distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos participativos Bogotá	\$ 100.000.000	\$ 90.460.566	90%	\$ 0	0%
7729 - Optimización de la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos - Bogotá	\$ 1.300.000.000	\$ 1.060.442.650	82%	\$ 18.798.167	1%
7796 - Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales. Bogotá	\$ 6.229.000.000	\$ 3.409.842.705	55%	\$ 82.207.141	1%
<b>Total</b>	<b>\$ 21.664.000.000</b>	<b>\$ 12.081.357.716</b>	<b>55,77%</b>	<b>\$ 408.810.052</b>	<b>1,89%</b>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# 3. Informe de avance de Planes Institucionales – I trimestre 2021



**IDPAC**



# PDD SEGPLAN SEGUIMIENTO I TRIMESTRE 2021

METAS PLAN DE DESARROLLO				
META PDD	NOMBRE META SECTORIAL	PROGRAMADO	AVANCE EJECUCION 1ER TRIMESTRE	ANALISIS
27	Fortalecimiento del 100% de los espacios de atención diferenciada y participación para comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueros, pueblos indígenas y pueblo gitano, para promover el goce de los derechos de los grupos étnicos y mitigar afectaciones al tejido social	25.00	0.00	Durante la ejecución del 1er trimestre del 2021 no presentaron avance físico porque la entrega de su producto será a partir del mes de abril
325	Implementar 320 iniciativas ciudadanas juveniles para potenciar liderazgos sociales, causas ciudadanas e innovación social	76.00	0.00	
329	Implementar una (1) estrategia para promover expresiones y acciones diversas e innovadoras de participación ciudadana y social para aportar a sujetos y procesos activos en la sostenibilidad del nuevo contrato social	0.25	0.00	
415	Fortalecer los medios comunitarios y alternativos de comunicación	33.00	6.00	Se presentó un avance exitoso en la magnitud de las metas relacionadas según su programación para el 1er trimestre de la vigencia 2021
420	Implementar el 100% del Observatorio de la Participación	30.00	6.00	
422	Implementar la Escuela de Formación ciudadana Distrital	30.000	17.768	
424	Implementar una (1) estrategia para fortalecer a las organizaciones comunales, sociales, comunitarias, de propiedad horizontal e instancias de participación promocionando la inclusión y el liderazgo de nuevas ciudadanías	75.00	0.00	Durante la ejecución del 1er trimestre del 2021 no presentaron avance físico porque la entrega de su producto será a partir del mes de abril
527	Implementar una (1) estrategia para fortalecer y modernizar la capacidad tecnológica del Sector Gobierno	100.00	0.00	

# ALERTAS PDD SEGPLAN SEGUIMIENTO I TRIMESTRE 2021

ALERTA GENERADA SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION - PDD		
04. METAS PROYECTO CON SEGUIMIENTO EN CERO		
PROYECTO	DESCRIPCIÓN META	DESCRIPCION DE LA ALERTA
7685 - Modernización del modelo de gestión y tecnológico de las Organizaciones Comunes y de Propiedad Horizontal para el ejercicio de la democracia activa digital en el Siglo XXI. Bogotá.	Fortalecer a 7884 Organizaciones Comunes de primer y segundo grado y de Propiedad Horizontal en el Distrito Capital	Durante el primer trimestre de la vigencia se presentó avance en la ejecución de recursos para cada una de las metas mencionadas; la entrega de sus productos se vera reflejada para el mes de abril del 2021, es por esto que su magnitud en la medición se encuentra en cero (0).
	Asesorar técnicamente 900 Organizaciones sociales, de medios comunitarios y alternativos en el Distrito Capital	
7687 - Fortalecimiento a las organizaciones sociales y comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el Distrito Capital Bogotá	Implementar 100 % la política de Gobierno Digital y la arquitectura empresarial	
	Adquirir 100 % los servicios e infraestructura TI de la entidad	
7714 - Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC. Bogotá	Desarrollar 330 acciones e iniciativas juveniles mediante el fortalecimiento de capacidades democráticas y organizativas de los Consejos Locales de juventud y del Consejo Distrital de Juventud	
	Implementar 100 % el Plan Estratégico de Comunicaciones	
	Realizar 200 obras con saldo pedagógico para el cuidado de incidencia ciudadana	
7796 - Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales Bogotá		

# Informe Seguimiento a Proyectos de Inversión- SPI

PROYECTO DE INVERSIÓN	AVANCE FINANCIERO SPI	AVANCE FISICO SPI	AVANCE GESTION SPI	ANALISIS
7678 - Fortalecimiento a espacios (instancias) de participación para los grupos étnicos en las 20 localidades de Bogotá	1.12%	2.00%	2.00%	La magnitud del avance físico y de gestión se encuentra en ejecución conforme a lo programado en el plan de acción del proyecto.
7685 - Modernización del modelo de gestión y tecnológico de las Organizaciones Comunales y de Propiedad Horizontal para el ejercicio de la democracia activa digital en el siglo XXI. Bogotá	2.22%	2.00%	8.91%	
7687 - Fortalecimiento a las Organizaciones Sociales y Comunitarias para una participación ciudadana informada e incidente con enfoque diferencial en el distrito capital. Bogotá	1.53%	1.00%	10.00%	
7688 - Fortalecimiento de las capacidades democráticas de la ciudadanía para la participación incidente y la gobernanza, con enfoque de innovación social, en Bogotá	1.79%	59.00%	38.00%	
7712 - Fortalecimiento Institucional de la Gestión Administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal Bogotá	4.03%	23.00%	25.00%	
7714 - Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y administrativa del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC. Bogotá	0.19%	25.00%	25.00%	
7723 -Fortalecimiento de las capacidades de las alcaldías locales, instituciones del distrito y ciudadanía en procesos de planeación y presupuestos participativos Bogotá	0.00%	50.00%	16.50%	
7729 - Optimización de la participación ciudadana incidente para los asuntos públicos - Bogotá	1.45%	0.00%	26.00%	
7796 - Construcción de procesos para la convivencia y la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos locales, distritales y regionales Bogotá	1.32%	1.00%	1.00%	

# Plan de Acción Institucional Enero

PROCESOS	ENERO	REPORTADAS	FINALIZADAS	EN DESARROLLO	PARA APROBACION
SUBDIRECCION DE PROMOCION	0	0	0	0	0
GERENCIA DE ESCUELAS	1	1	0	1	0
GERENCIA DE MUJERES Y GENERO	0	0	0	0	0
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	13	13	4	9	0
OFICINA DE CONTROL INTERNO	1	1	0	1	0
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1	1	0	1	0
SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES	1	1	0	1	0
DIRECCION GENERAL	0	0	0	0	0
GERENCIA DE ETNIAS	0	0	0	0	0
GERENCIA DE INSTANCIAS	0	0	0	0	0
GERENCIA DE JUVENTUD	1	1	0	1	0
GERENCIA DE PROYECTOS	0	0	0	0	0
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	0	0	0	0	0
OFICINA ASESORA JURIDICA	0	0	0	0	0
ATENCION AL CIUDADANO	0	0	0	0	0
GESTION CONTRACTUAL	0	0	0	0	0
GESTION DE RECURSOS FISICOS	3	3	0	3	0
GESTION FINANCIERA	3	3	1	2	0
GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	0	0	0	0	0
GESTION DOCUMENTAL	0	0	0	0	0
TALENTO HUMANO	1	1	1	0	0
SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>0</b>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Plan de Acción Institucional Febrero

PROCESOS	FEBRERO	REPORTADAS	FINALIZADA	EN DESARROLLO	PARA APROBACION	EVIDENCIAS REPORTADA	OBSERVACIONES OAP
SUBDIRECCION DE PROMOCION	2	2	1	1	0	2	en 1 actividad La evidencia no corresponde con el proceso
GERENCIA DE ESCUELAS	3	3	0	1	1	3	ok
GERENCIA DE MUJERES Y GENERO	0	0	0	0	0	0	ok
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	11	11	0	11	0	11	ok
OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	0	0	1	0	0	ok
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1	1	0	1	0	1	ok
SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES	14	14	1	13	0	14	ok
DIRECCION GENERAL	0	0	0	0	0	0	ok
GERENCIA DE ETNIAS	0	0	0	0	0	0	ok
GERENCIA DE INSTANCIAS	0	0	0	0	0	0	ok
GERENCIA DE JUVENTUD	2	2	0	0	1	2	ok
GERENCIA DE PROYECTOS	1	1	1	0	0	1	ok



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Plan de Acción Institucional Febrero

PROCESOS	FEBRERO	REPORTADAS	FINALIZADA	EN DESARROLLO	PARA APROBACION	EVIDENCIAS REPORTADAS	OBSERVACIONES OAP
GERENCIA DE PROYECTOS	1	1	1	0	0	1	ok
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	ok
OFICINA ASESORA JURIDICA	3	3	3	0	0	3	ok
ATENCION AL CIUDADANO	0	0	0	0	0	0	ok
GESTION CONTRACTUAL	1	1	1	0	0	1	ok
GESTION DE RECURSOS FISICOS	3	3	0	3	0	3	ok
GESTION FINANCIERA	2	2	0	2	0	2	ok
GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2	2	0	0	2	2	en 1 actividad La evidencia no corresponde con el proceso
GESTION DOCUMENTAL	1	1	1	0	0	1	ok
TALENTO HUMANO	1	1	1	0	0	1	ok
SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO	0	0	0	0	0	0	ok
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>10</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>47</b>	<b>2</b>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Plan de Acción Institucional Marzo

PROCESOS	MARZO	REPORTADAS	SIN REPORTE	FINALIZADAS	EN DESARROLLO	PARA APROBACION	VENCIDAS	EVIDENCIAS REPORTADAS	OBSERVACIONES OAP
SUBDIRECCION DE PROMOCION	27	27	0	20	7	0	0	27	En 2 actividades la evidencia no corresponde con el proceso
GERENCIA DE ESCUELAS	4	4	0	0	4	0	0	4	ok
GERENCIA DE MUJERES Y GENERO	2	2	0	0	2	0	0	2	ok
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	13	13	0	0	13	0	0	13	ok
OFICINA DE CONTROL INTERNO	1	1	0	0	1	0	0	1	ok
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	3	3	0	0	3	0	0	3	en 1 actividad La evidencia no corresponde con el proceso
SUBDIRECCION DE ASUNTOS COMUNALES	15	15	0	3	12	0	0	15	ok
DIRECCION GENERAL	3	2	1	2	1*	1	1	2	1 Actividad no cuentan con evidencia
GERENCIA DE ETNIAS	4	4	0	1	3	0	0	4	ok
GERENCIA DE INSTANCIAS	5	5	0	5	0	0	0	5	ok
GERENCIA DE JUVENTUD	5	5	0	0	5	0	0	5	ok
GERENCIA DE PROYECTOS	1	1	0	1	0	0	0	1	ok



**IDPAC**



\* Dos de las tres actividades asignadas a la Dirección General son reasignadas a la Subdirección de Fortalecimiento, una de ellas ya se cumplió y la otra se encuentra en ejecución

# Plan de Acción Institucional Marzo

PROCESOS	MARZO	REPORTADAS	SIN REPORTE	FINALIZADA	EN DESARROLLO	PARA APROBACION	VENCIDAS	EVIDENCIAS REPORTADA	OBSERVACIONES OAP
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	3	3	0	3	0	0	0	3	Ok
OFICINA ASESORA JURIDICA	1	1	0	1	0	0	0	1	ok
ATENCION AL CIUDADANO	2	2	0	2	0	0	0	2	ok
GESTION CONTRACTUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	ok
GESTION DE RECURSOS FISICOS	6	6	0	3	3	0	0	6	ok
GESTION FINANCIERA	2	2	0	0	2	0	0	2	ok
GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	5	5	0	3	2	0	0	5	ok
GESTION DOCUMENTAL	3	3	0	2	1	0	0	2	Una evidencia no reportada
TALENTO HUMANO	9	9	0	9	0	0	0	9	ok
SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO	10	10	0	8	2	1	0	10	ok
<b>TOTAL</b>	<b>124</b>	<b>123</b>	<b>1</b>	<b>63</b>	<b>61</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>122</b>	<b>5</b>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Evidencias que no corresponden con la evidencia programada

Producto	Actividad	FEBRERO	Evidencias	Evidencia Registrada	Área responsable	Observaciones Sobre la Evidencia Entregada.
Metodologías y pedagogías para la promoción de la participación implementadas	Actualizar el diseño del motor de búsqueda de libros físicos a través del sistema KOHA en la Casa de Experiencias de la Participación	1	Evidencias del ajuste técnico del motor de búsqueda en el sistema KOHA	Ivan Vargas Soraca. Anexos: 1. Repositorio Koha biblioteca física plataforma digital, 2. Screen capture biblioteca 05/mar/2021 20:09 Ivan Vargas Soraca. Anexos: 1. Repositorio Koha biblioteca física plataforma digital, 2. Screen capture biblioteca 05/mar/2021 20:09	Subdirección de Promoción	NO. La evidencia Entregada no corresponde con la Solicitada en el PAI
Una (1) estrategia de fortalecimiento y modernización de la capacidad tecnológica	Poner en operación la nueva página web de la entidad	1	Acta de entrega de la página.	Alexandra Castillo Ardila <a href="https://dev.idpac.gov.co/">https://dev.idpac.gov.co/</a> 08/abr/2021 20:26 Archivos adjuntos (2)	Gestión de tecnologías de la Información	NO. La Evidencia Entregada NO corresponde con el proceso ( No, existe un acta de entrega de la pagina web, la documentación corresponde con documentación contractual de una persona)

## Evidencias que no corresponden con la evidencia programada

Producto	Actividad	MARZO	Evidencias	Evidencia Registrada	Área responsable	Observaciones Sobre la Evidencia Entregada.
Política pública de participación incidente formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Sistematizar los aportes realizados por la comunidad en la etapa de agenda pública	1	Documento de sistematización de los aportes realizados por la comunidad	Iván Vargas Soraca. Evidencia: Documento soporte de reunión 12/abr/2021 21:24	Subdirección de Promoción	NO. La evidencia Entregada no corresponde con la Solicitada en el PAI
Política pública de participación incidente formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Implementar la estrategia de participación para la fase de agenda pública.	1	Informe de implementación de la fase de agenda pública	Iván Vargas Soraca. Evidencia: Documento soporte de reunión 12/abr/2021 21:21	Subdirección de Promoción	La evidencia Entregada no corresponde con la Solicitada en el PAI

## Evidencias que no corresponden con la evidencia programada

Actividad	MARZO	Evidencias	Área responsable	Evidencia Entregada	Observaciones Sobre la Evidencia Entregada.
Socializar temas de actualidad disciplinaria mediante la intranet, correos electrónicos y carteleras virtuales del IDPAC	1	Documento de informe de actividades de socialización realizados.	Control Interno Disciplinario	<p>Mary Luz Caicedo Gutiérrez</p> <p>Se procedió, con apoyo del área de Comunicaciones, a publicar un tip disciplinario en la Intranet, carteleras, correos, y realizar una encuesta asociada al tip publicado mediante la Intranet.</p> <p>Se adjunta evidencia de la publicación.</p> <p>05/abr/2021 13:12</p> <p>Archivos adjuntos (4)</p>	<p>La evidencia Entregada no corresponde con la Solicitada en el PAI , no existe un documento de informe</p>

## Actividades sin evidencia entregada.

Actividad	MARZO	Evidencias	Área responsable	Estado de la Actividad	Evidencia Entregada
Elaborar los modelos de los actos administrativos necesarios para desarrollar el proceso IVC para las fundaciones o corporaciones relacionadas con las comunidades indígenas.	1	Modelos de actos administrativos aprobado en el SIG	Dirección general	PENDIENTE	NO TIENE EVIDENCIA
Ejecutar el cronograma de socialización y sensibilización sobre el uso de los instrumentos archivísticos de la entidad	1	Informe de actividades realizadas, listado de asistencia y/o actas de reunión	Gestión Documental	PENDIENTE	NO TIENE EVIDENCIA



**IDPAC**



# Plan Estratégico Institucional 2020- 2024

Productos Estratégicos	2021	Avance cuantitativo I trimestre de 2021
Una (1) Campaña Estratégica integral de promoción de las formas propias de participación ciudadana desarrollada	25%	Se ha adelantado el 3.25% del total de actividades programadas para el año.
Una (1) Estrategia de Acciones de fortalecimiento de las capacidades democráticas y organizativas de las instancias étnicas implementadas	25%	Se elaboró un (1) documento modelo de fortalecimiento a instancias Raizales, Palenqueras, Indígenas y Gitana
Una (1) Estrategia de coordinación institucional para la articulación de procesos participativos	25%	Se adelantó una (1) reunión con la subdirección de asuntos étnicos de SDG ,para la definición del calendario electoral
600 organizaciones sociales fortalecidas	75	29 organizaciones sociales caracterizadas



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Plan Estratégico Institucional 2020- 2024

Productos Estratégicos	2021	Avance I trimestre de 2021
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada en el marco de la metodología CONPES-DC	20%	Se adelantó una (1) reunión con el Comité Intersectorial de Participación
884 organizaciones Comunales de primer y segundo grado fortalecidas	221	Se reportó la fase de diseño de un (1) documento de caracterización.
7.000 organizaciones de propiedad horizontal en el Distrito Capital fortalecidas	1.819	A partir del mes de abril se reportará el avance cuantitativo de las organizaciones PH caracterizadas
550 acciones de fortalecimiento a instancias formales y no formales desarrolladas	150	Se realizaron 3 acciones de fortalecimiento, con tres consejos locales de discapacidad.
300 organizaciones de medios comunitarios, alternativos fortalecidos	33	A partir del mes de abril se reportará avance cuantitativo
Política pública de medios comunitarios formulada en el marco de la metodología CONPES-D	40%	No se programaron actividades para el período



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Plan Estratégico Institucional 2020- 2024

Productos Estratégicos	2021	Avance I trimestre de 2021
100.000 ciudadanos formados en participación a través de la modalidad blended (combinación virtual y presencial)	30.000	17.769 ciudadanos formados (Inscritos)
50 asesorías técnicas anuales entre Alcaldías Locales y Entidades del Distrito en el proceso de planeación y presupuestos participativos realizadas	10	Se realizaron 2 asesorías técnicas.
Política pública de participación incidente formulada en el marco de la metodología CONPES-D	50%	No se programaron actividades el período
200 iniciativas ciudadanas juveniles financiadas o implementadas	76	Se entregaron 14 incentivos a iniciativas ciudadanas juveniles



**IDPAC**



# Plan Estratégico Institucional 2020- 2024

Productos Estratégicos	2021	Avance I trimestre de 2021
80 acciones de fortalecimiento de capacidades organizacionales de Consejos Locales de Juventud	6	No se programaron actividades programadas para el período
Una (1) estrategia de articulación territorial para la promoción de la participación implementada	100%	No se programaron actividades programadas para el período
200 obras con saldo pedagógico para el cuidado y la Participación Ciudadana	53	A partir de junio de 2021, se reportará avance, según lo programado
Implementada una estrategia que incentive la innovación en la participación ciudadana	100%	No se programaron actividades programadas para el período



**IDPAC**



# Plan Estratégico Institucional 2020- 2024

Productos Estratégicos	2021	Avance I trimestre de 2021
Procesos de mediación de conflictos en el marco de la estrategia de acciones diversas para la promoción de la participación implementados	17	Avance 2: Pacto parque piloto en Suba y pacto movilidad en Rafael Uribe Uribe
Un (1) Observatorio de la participación implementado	30%	Se elaboró un documento técnico de referencia con respecto de otros observatorios de la ciudad de Bogotá
100% del Laboratorio de innovación social implementado	100%	Se elaboraron dos (2) piezas audiovisuales, diseñadas y entregadas por el equipo de Particilap
Servicio de atención a la ciudadana mejorado	100%	Se atendieron 357 solicitudes ciudadanas a través de los canales de atención



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Plan Estratégico Institucional 2020- 2024

Productos Estratégicos	2021	Avance I trimestre de 2021
Una (1) estrategia de fortalecimiento y modernización de la capacidad tecnológica	100%	No se programaron actividades para el período
Un (1) Plan Estratégico de comunicaciones implementado	25%	No se programaron actividades para el período
Una (1) estrategia de sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG implementada	89.1%	No se programaron actividades para el período
Una (1) estrategia de fortalecimiento de procesos administrativos y operativos implementada	30%	Se aprobó la actualización del PINAR
Servicios e infraestructura TI adquiridos	40%	Se aprobaron en el CIGD 7 Documentos
Infraestructura y dotación requerida mejorada	100%	Elaboración del estudio topográfico y del estudio de suelos del predio donde se ubica la sede B.



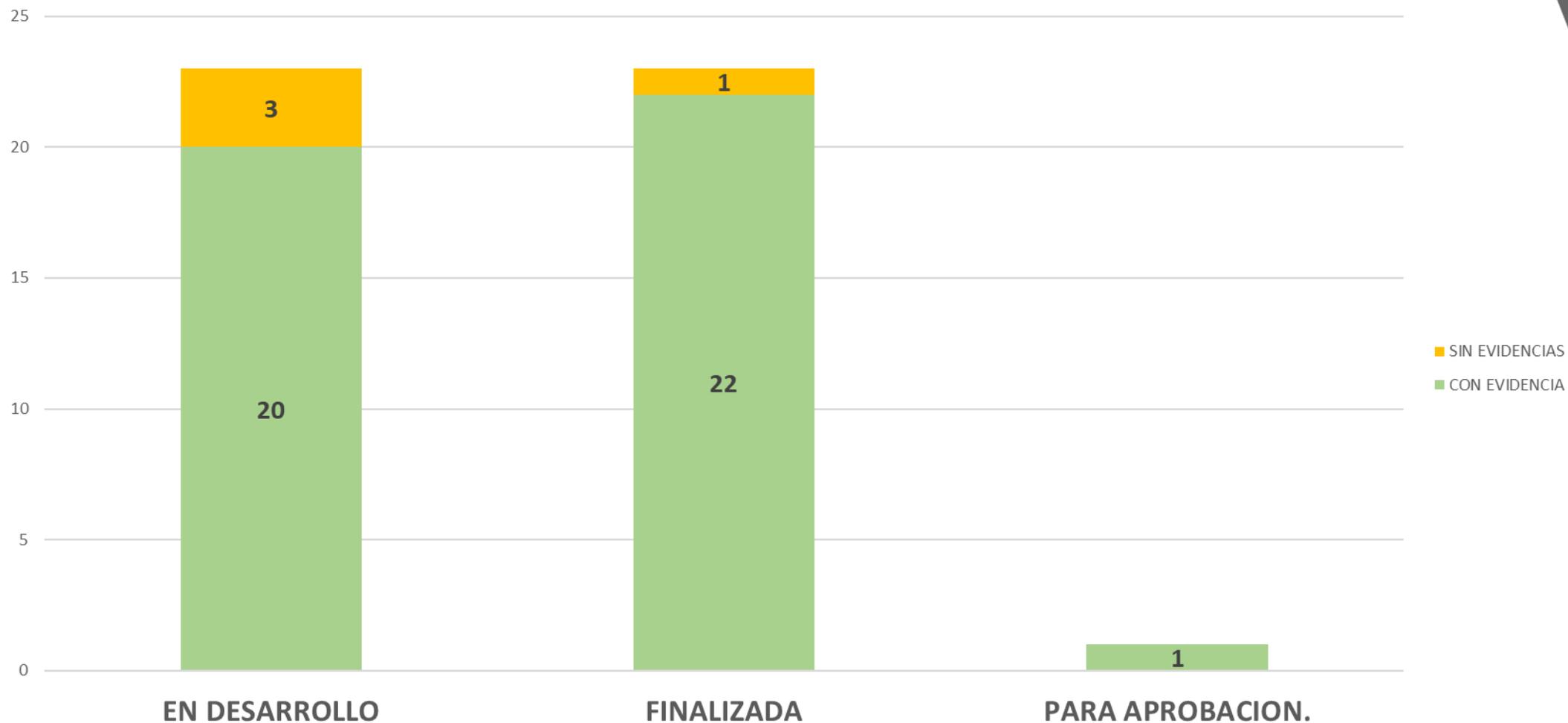
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Plan de Gobierno Abierto Bogotá - GAB

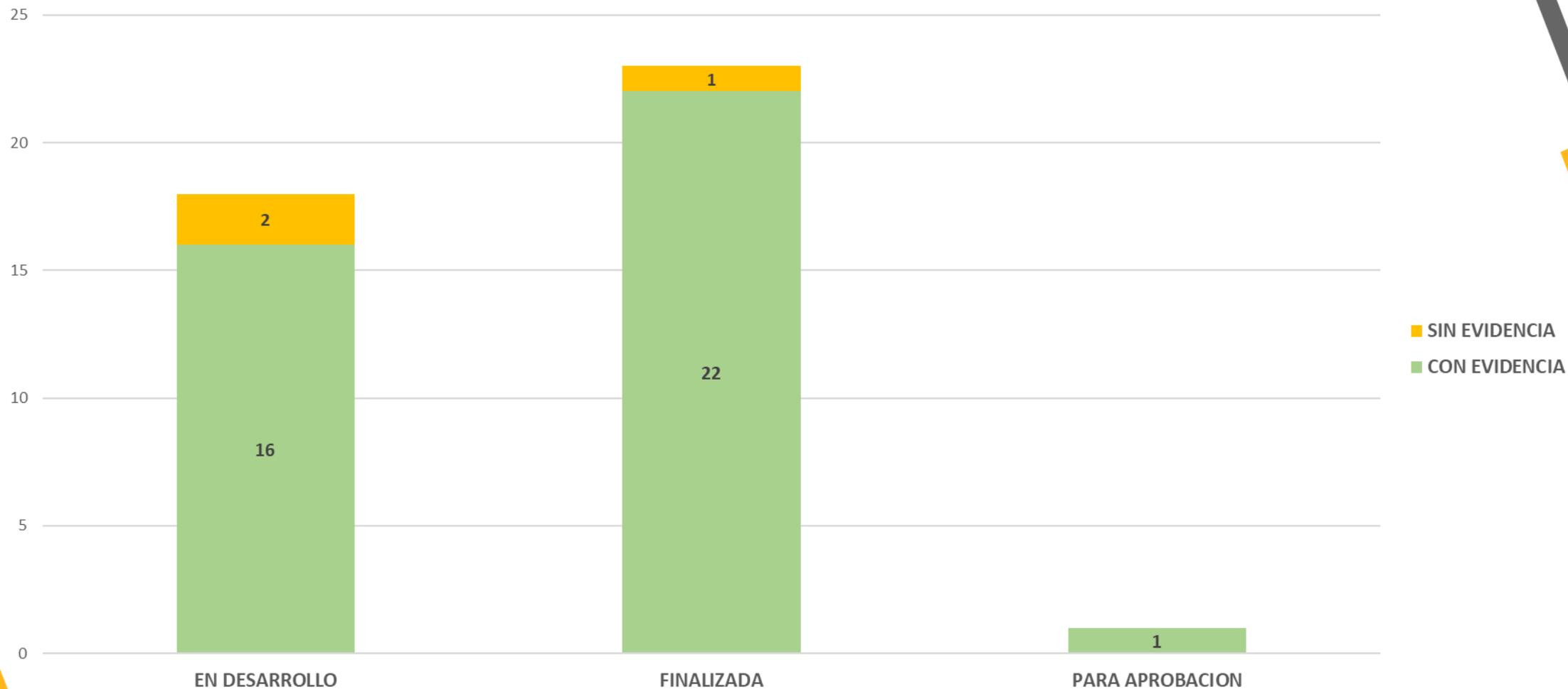
## Estado de las actividades GAB-evidencias



Producto	Actividad	Evidencias	Responsable	Área	Estado de la Actividad	Descripción de la Actividad en SIGPARTICIPO	Observaciones
221 organizaciones Comunales de 1er y 2do grado fortalecidas de acuerdo al ciclo de fortalecimiento del IDPAC.	Realizar evaluación al proceso de fortalecimiento de las organizaciones comunales intervenidas durante la vigencia 2020	Documento de evaluación elaborado	Shirley Rocha	SAC	EN DESARROLLO	Teniendo en cuenta que no se cuenta que no se cuenta con todo el personal contratado, esta actividad se estará desarrollando en el segundo trimestre de la presente vigencia.	NO TIENE EVIDENCIAS
221 organizaciones Comunales de 1er y 2do grado fortalecidas de acuerdo al ciclo de fortalecimiento del IDPAC.	Desarrollar una mesa de concertación para revisar beneficios en materia de servicios públicos para salones comunales.	Actas de reunión y/o listados de asistencia	Shirley Rocha	SAC	EN DESARROLLO	En el mes de Marzo de 2021, se coordino y programo mesa de trabo para el mes de Abril con la Federación de Juntas, donde se revisaran varios temas entre ellos beneficios para salones comunales.	NO TIENE EVIDENCIAS
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada un 20% en el marco de la metodología CONPES-DC	Elaborar primera versión de documento CONPES y Plan de Acción	Resultados de la ejecución de la estrategia	Shirley Rocha	SAC	EN DESARROLLO	Esta actividad no ha sido adelantada en la medida que se requiere al menos la aprobación interna del Instituto sobre el Documento Diagnostico, donde se identifican los puntos críticos y los factores estratégicos, ya que son dichas variables la base para la construcción del documento CONPES y del Plan de Acción.	NO TIENE EVIDENCIAS
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada un 20% en el marco de la metodología CONPES-DC	Socialización del documento diagnóstico con la comunidad	Cronograma preparatorio política pública	Shirley Rocha	SAC	FINALIZADA	<p>Esta actividad no ha sido adelantada en la medida que se requiere aprobación del Documento Diagnostico por parte de la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección General del IDPAC, para proceder a poner en consideración de la ciudadanía los resultados definitivos de la Estrategia de Participación plasmados en dicho documento.</p> <p>No obstante, desde la Subdirección de Asuntos Comunales, fue proyectado desde el mes de febrero, un cronograma preparatorio de la política pública (anexo 1), el cual, deberá ser ajustado a partir de la fecha en la que sea aprobado el documento Diagnostico para su respectiva socialización. Teniendo en cuenta lo anterior se sugiere reprogramar la fecha final programada para este acción.</p>	La Evidencia Entregada para este periodo NO corresponde con lo estipulado.

# Plan de Participación Ciudadana

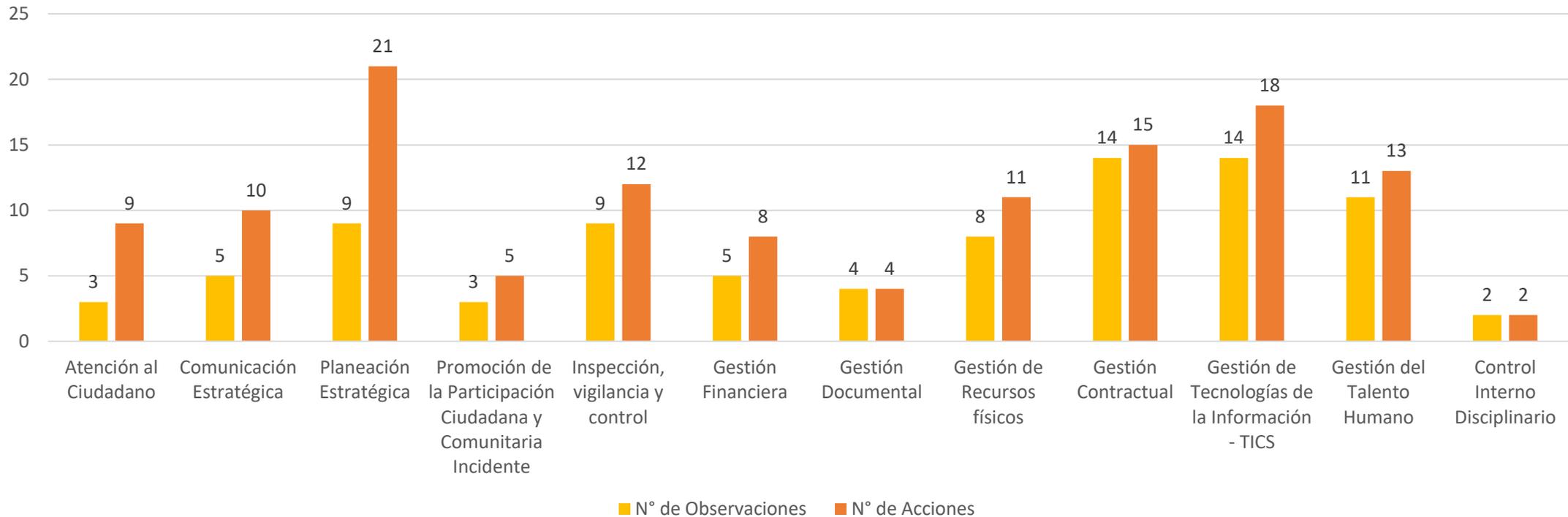
## ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PIPC-EVIDENCIAS



Producto	Actividad	Evidencias	Responsable	Área	Estado de la Actividad	Descripción de la Actividad en SIGPARTICIPO	Observaciones
221 organizaciones Comunales de 1er y 2do grado fortalecidas de acuerdo al ciclo de fortalecimiento del IDPAC.	Realizar evaluación al proceso de fortalecimiento de las organizaciones comunales intervenidas durante la vigencia 2020	Documento de evaluación elaborado	Shirley Rocha	SAC	EN DESARROLLO	Teniendo en cuenta que no se cuenta que no se cuenta con todo el personal contratado, esta actividad se estará desarrollando en el segundo trimestre de la presente vigencia.	NO TIENE EVIDENCIAS
221 organizaciones Comunales de 1er y 2do grado fortalecidas de acuerdo al ciclo de fortalecimiento del IDPAC.	Desarrollar una mesa de concertación para revisar beneficios en materia de servicios públicos para salones comunales.	Actas de reunión y/o listados de asistencia	Shirley Rocha	SAC	EN DESARROLLO	En el mes de Marzo de 2021, se coordino y programo mesa de trabo para el mes de Abril con la Federación de Juntas, donde se revisaran varios temas entre ellos beneficios para salones comunales.	NO TIENE EVIDENCIAS
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada un 20% en el marco de la metodología CONPES-DC	Socialización del documento diagnóstico con la comunidad	Cronograma preparatorio política pública	Shirley Rocha	SAC	FINALIZADA	Esta actividad no ha sido adelantada en la medida que se requiere aprobación del Documento Diagnostico por parte de la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección General del IDPAC, para proceder a poner en consideración de la ciudadanía los resultados definitivos de la Estrategia de Participación plasmados en dicho documento.  No obstante, desde la Subdirección de Asuntos Comunales, fue proyectado desde el mes de febrero, un cronograma preparatorio de la política pública (anexo 1), el cual, deberá ser ajustado a partir de la fecha en la que sea aprobado el documento Diagnostico para su respectiva socialización.  Teniendo en cuenta lo anterior se sugiere reprogramar la fecha final programada para este acción.	La Evidencia Entregada para este periodo NO corresponde con lo estipulado.

# PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

## Observaciones y acciones por proceso



**TOTAL  
OBSERVACIONES**

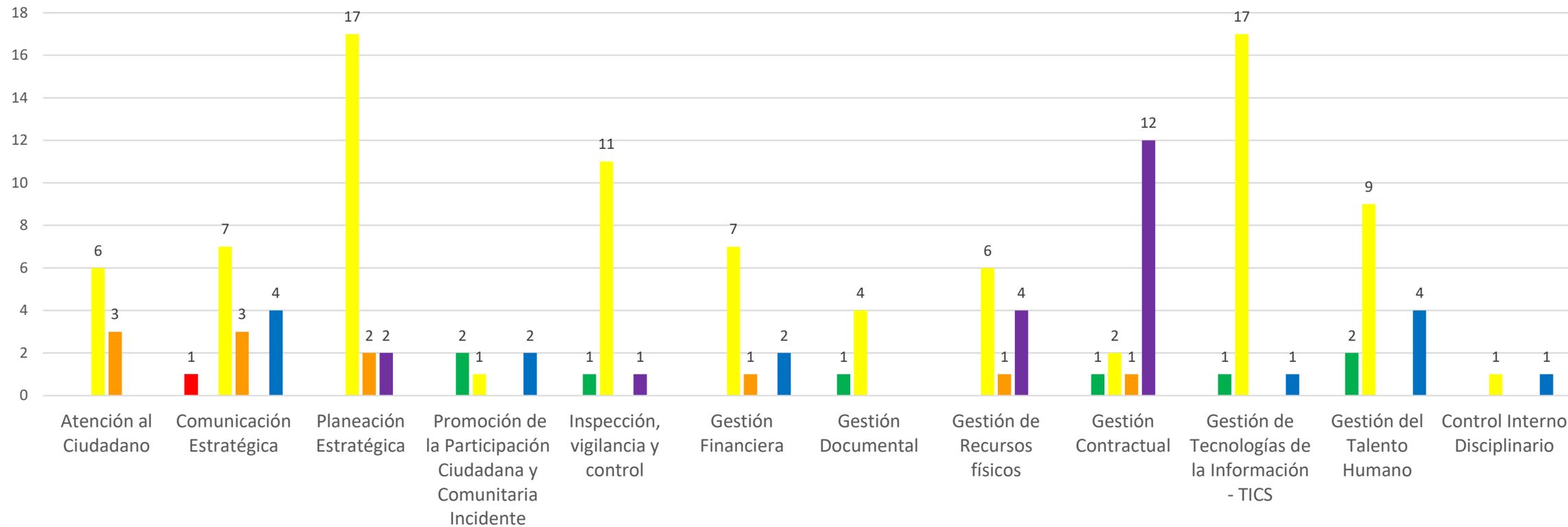
**87**

**TOTAL ACCIONES**

**128**

# PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL – corte 21 de abril

## Acciones por etapas del proceso



**1**

Análisis de causas y formulación de acciones

**8**

Identificación de causas y formulación de acciones

**88**

Ejecución Plan de mejoramiento

**11**

Asignación de seguimiento

**19**

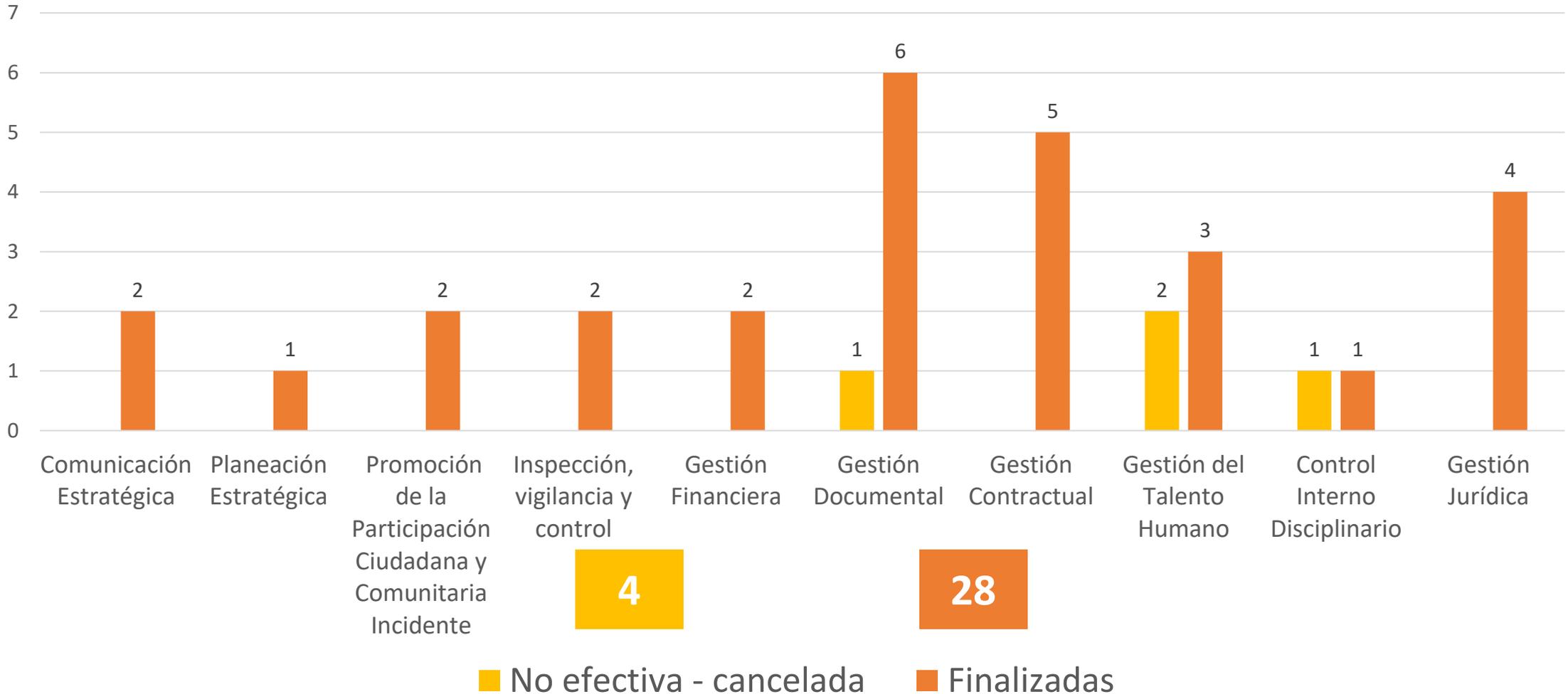
Verificación de Eficacia

**14**

Verificación Efectividad y cierre

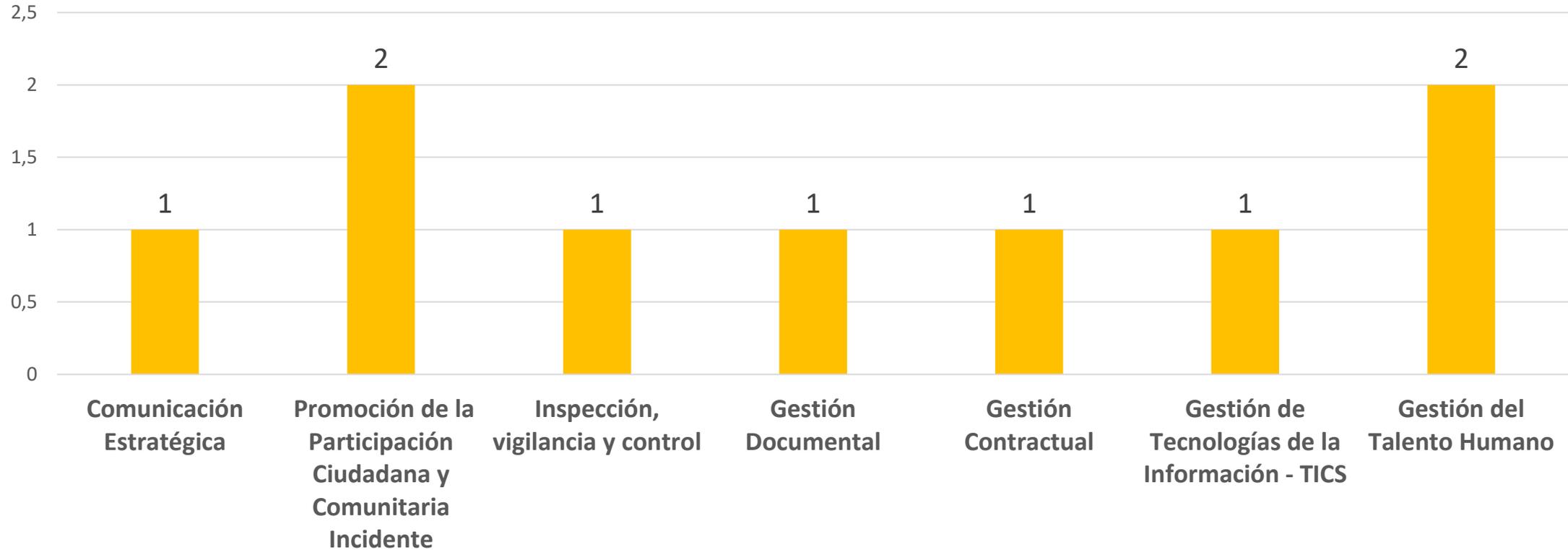
# PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

## Resultados del Primer seguimiento de Verificación de efectividad



# PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

## Observaciones sin análisis de causas



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



**BOGOTÁ**

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC

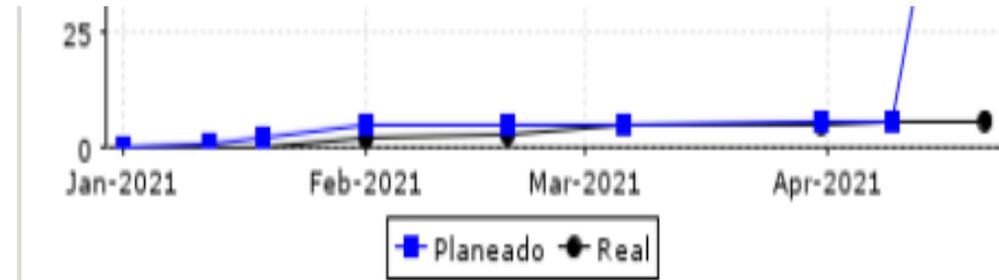
Seguimiento al 19 de abril de 2021

Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
<b>ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA</b>								
● Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción, Mapa de Riesgos de	46	4	8,70%	4	0	100,00%	2	0
Componente 2: Racionalización de trámites - Plan de Adecuación y Sostenibilidad SIG MIPG	1	0	0,00%	0	0		1	0
● Componente 3: Rendición de cuentas	23	1	4,35%	1	0	100,00%	2	0
Componente 4: Atención al ciudadano	11	0	0,00%	0	0		5	0
Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información	34	0	0,00%	0	0		24	0
● Componente 6: Iniciativas Adicionales - Plan de integridad - Plan de Adecuación y Sostenibilidad SIG MIPG	4	1	25,00%	1	1	100,00%	1	0

# Seguimiento plan anticorrupción y atención al ciudadano

## -PAAC del 01 de enero al 19 de abril de 2021

Indicadores	01 enero de 2021 – 19 abril de 2021
Puntos Alcanzados	6.00
Puntos planificados	6.00
% de cumplimiento	● 100.00%
% de avance real	5.04%
% de avance esperado	5.04%



Hay 17 tareas programadas con plazo de reporte a 30 de abril de 2021 para verificar su cumplimiento.  
Hay 6 tareas finalizadas con corte a 19 de abril de 2021.

# Plan de Adecuación y sostenibilidad del MIPG

Este Plan fue aprobado en comité Institucional de Gestión y Desempeño del 26 de marzo e 2021.

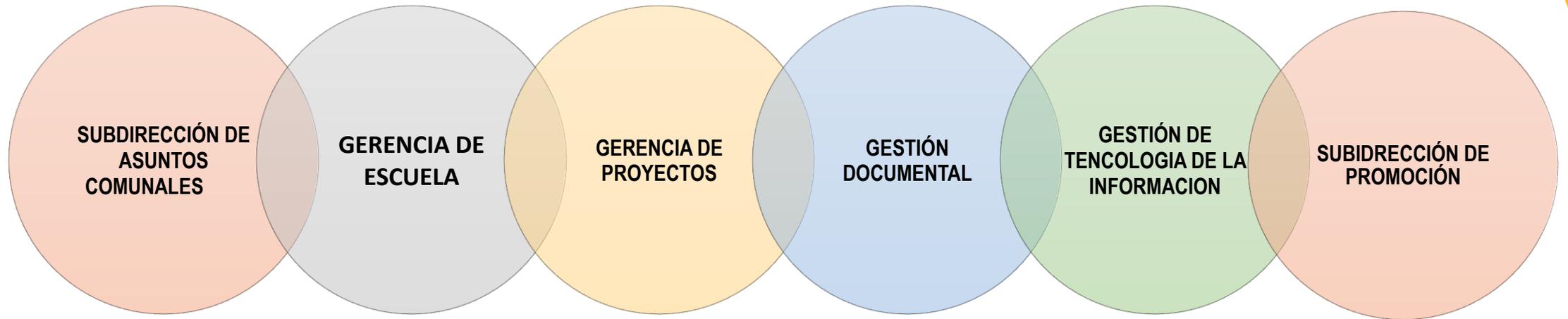
El primer seguimiento se realizará con corte al 30 de junio de 2021



**IDPAC**



# 4. Solicitudes de Modificación Actividades PAI 2021



# SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES

Producto	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	JUSTIFICACION TECNICA
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada un 20% en el marco de la metodología CONPES-DC	Realizar ajustes al documento de diagnóstico de la política pública para presentarlo a la SDG	Documento diagnóstico de la política pública	Febrero	Abril Mayo	Se requiere ajustar la programación teniendo en cuenta que las observaciones de la Oficina Asesora de Planeación fueron recibidas hasta el 18 de marzo de 2021



**IDPAC**



# SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES

PRODUCTO	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	AJUSTE A LA EVIDENCIA	JUSTIFICACION TECNICA
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada un 20% en el marco de la metodología CONPES-DC	Socialización del documento diagnóstico con la comunidad	Cronograma preparatorio política pública	Marzo	Junio	Documento publicado y/o enviado a los diferentes actores.	<p>Esta actividad no ha sido adelantada en la medida que se requiere aprobación del Documento Diagnóstico por parte de la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección General del IDPAC, para proceder a poner en consideración de la ciudadanía los resultados definitivos de la Estrategia de Participación plasmados en dicho documento.</p> <p>No obstante, desde la Subdirección de Asuntos Comunales, fue proyectado desde el mes de febrero, un cronograma preparatorio de la política pública el cual, deberá ser ajustado a partir de la fecha en la que sea aprobado el documento Diagnostico para su respectiva socialización. Teniendo en cuenta lo anterior se sugiere reprogramar la fecha programada para este acción.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES

Producto	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	AJUSTE A LA EVIDENCIA	JUSTIFICACION TECNICA
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada un 20% en el marco de la metodología CONPES-DC	Realizar ajustes a las observaciones de la SDG.	Estrategia de divulgación y promoción de la política pública	Abril	Junio	Documento Diagnostico con los ajustes de la SDG.	Esta actividad depende de la ejecución de las actividades anteriores, por lo tanto hasta que no se ejecuten las actividades no se pueden realizar ajustes a las observaciones de la SDG.
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada un 20% en el marco de la metodología CONPES-DC	Realizar ajustes al documento con las observaciones de la SDP.	Documento de estrategia de participación - Fase formulación	Julio	Septiembre	Documento Diagnostico con los ajustes de la SDP.	Esta actividad no puede ser ejecutada hasta que el documento no sea revisado por la Secretaria Distrital de Planeación.

# SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES

Producto	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	AJUSTE A LA EVIDENCIA	JUSTIFICACION TECNICA
Política Distrital de Acción Comunal para el Desarrollo de la comunidad formulada un 20% en el marco de la metodología CONPES-DC	Elaborar primera versión de documento CONPES y Plan de Acción.	Resultados de la ejecución de la estrategia	Febrero Julio	Febrero Octubre	Documento Conpes - Versión Preliminar	Esta actividad no ha sido adelantada en la medida que se requiere aprobación del Documento Diagnostico, donde se identifican los puntos críticos y los factores estratégicos. De tal manera, se requiere la aprobación definitiva de lo mencionado, ya que son dichas variables la base para la construcción del documento CONPES y del Plan de Acción.
221 organizaciones Comunales de 1er y 2do grado fortalecidas de acuerdo al ciclo de fortalecimiento del IDPAC.	Realizar evaluación al proceso de fortalecimiento de las organizaciones comunales intervenidas durante la vigencia 2020.	Documento de evaluación elaborado	Febrero	Mayo	N/A	Teniendo en cuenta que para Realizar evaluación al proceso de fortalecimiento de las organizaciones comunales intervenidas durante la vigencia 2020, se requiere programar mesas de trabajo con cada uno de los gestores por localidades, los cuales fueron contratados en su totalidad en el mes de marzo, se hace necesaria la reprogramación de esta actividad.

# SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES

PRODUCTO	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	AJUSTE A LA EVIDENCIA	JUSTIFICACION TECNICA
221 organizaciones Comunes de 1er y 2do grado fortalecidas de acuerdo al ciclo de fortalecimiento del IDPAC.	Capacitar 10 mil personas entre funcionarios, comunales y jóvenes bachilleres en temas de observación electoral para elecciones de JAC y Asojuntas	listado de asistencia y registro fotográfico	Junio Julio	Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre	listado de asistencia, registro fotográfico, reportes herramienta tecnológica	Teniendo en cuenta la Resolución 337 del 12 de marzo de 2021, "por la cual se suspenden las elecciones de directivos y dignatarios de los organismos de acción comunal, hasta tanto no se supere la situación de emergencia sanitaria". Se requiere reprogramar la fecha final de la programación.

# GERENCIA DE ESCUELA

Producto	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	JUSTIFICACION TECNICA
100% del Laboratorio de innovación social implementado	Elaborar y producir 3 papers sobre innovación ciudadana en participación	Documento Papper sobre innovación ciudadana	Noviembre (100%)	diciembre (100%)	En razón del retraso de la contratación del equipo del Particilab, se solicita reprogramación del reporte de la actividad que estaba para el mes de noviembre pase al mes de diciembre.
100% del Laboratorio de innovación social implementado	Realizar dos (2) campañas audiovisuales y/o escritas promocionando el laboratorio de innovación del IDPAC	Productos audiovisuales y/o escritos realizados en coordinación con la OAC	septiembre (100%)	Octubre (100%)	En razón del retraso de la contratación del equipo del Particilab, se solicita reprogramación del reporte de la actividad para el mes de septiembre se pase al mes de octubre y Se incluye nueva programación para el mes de julio



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# GERENCIA DE ESCUELA

Producto	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	AJUSTE A LA EVIDENCIA	JUSTIFICACION TECNICA
100% del Laboratorio de innovación social implementado	Realizar una convocatoria para proyectos de innovación social	Documento de convocatoria	Marzo (100%)	Abril (100%)	Se realiza la programación de un nuevo reporte para el mes de Julio	En razón del retraso de la contratación del equipo del Particilab, se solicita reprogramación del reporte de la actividad que estaba para el mes de marzo pase al mes de abril y Se incluye nueva programación para el mes de julio

# GERENCIA DE ESCUELA

Producto	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	JUSTIFICACION TECNICA
100% del Laboratorio de innovación social implementado	Realizar un laboratorio cívico	Documento de impacto de la realización del laboratorio cívico	Noviembre (100%)	diciembre (100%)	En razón del retraso de la contratación del equipo del Particilab, se solicita reprogramación del reporte de la actividad que estaba para el mes de noviembre pase al mes de diciembre.

# GERENCIA DE PROYECTOS

Producto	Actividad	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	JUSTIFICACION TECNICA
53 Obras con Saldo Pedagógico para el Cuidado y la Participación Ciudadana	Hacer entrega de 14 obras con saldo pedagógico financiadas de 2020.	Abril (100%)	Abril (50%) y Mayo (50%)	Ampliación de la Fecha: Aunque la actividad se encuentra parcialmente realizada, pues se ha hecho entrega de 8 Obras con Saldo Pedagógico, se ha dificultado la entrega de las obras restantes dados los imprevistos relacionados con el clima y las medidas distritales de cuarentena general especialmente durante los fines de semana, fechas en las cuales se hace entrega oficial de las obras a la comunidad y se asegura su participación; por lo cual se solicita la ampliación de la actividad hasta el mes de Mayo, fecha en la cual se completa el 100% de las obras.

# GESTIÓN DOCUMENTAL

Producto	Actividad	EVIDENCIA	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	AJUSTE A LA ACTIVIDAD.	JUSTIFICACION TECNICA
Una (1) estrategia de fortalecimiento de procesos administrativos y operativos implementada	Ejecutar 100% del Plan Institucional de Archivos -PINAR	Inventario documental archivo central	Marzo	Diciembre	Realizar el levantamiento del 100% de los inventarios documentales del archivo central según lo estipulado en el Plan Institucional de Archivos -PINAR	El cumplimiento del PINAR al 100% requiere la ejecución de actividades programadas a corto, mediano y largo plazo, el total de actividades del PINAR se encuentran proyectadas hasta la vigencia 2024
Una (1) estrategia de fortalecimiento de procesos administrativos y operativos implementada	Ejecutar el cronograma de socialización y sensibilización sobre el uso de los instrumentos archivísticos de la entidad	Actas de reunion Comunicados de socialización de instrumentos	Mayo	Diciembre		La socialización de los instrumentos archivísticos requieren que las actividades de socialización abarquen todas las dependencias y se incluya el personal de planta y contratista una vez se vincule a la entidad

# Gestión de tecnologías de la Información

Producto	Actividad	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	JUSTIFICACION TECNICA
Una (1) estrategia de fortalecimiento y modernización de la capacidad tecnológica	Elaborar el módulo de JAC para VOTEC	Marzo	Junio	Se requiere ampliar la finalización de la actividad teniendo en cuenta el aplazamiento de las Juntas de Acción Comunal el proceso de gestión de Tecnologías se encuentra haciendo el desarrollo de las mejoras del módulo votec el cual eta en etapa de pruebas y se entregara en operación en el mes de junio
Una (1) estrategia de fortalecimiento y modernización de la capacidad tecnológica	Poner en operación la nueva página web de la entidad	Febrero	Mayo	Se requiere ampliar la finalización de la actividad por cuanto a la fecha no se ha llevado a cabo el desarrollo y diseño de las funcionalidades y nueva imagen del sitio pendiente que la oficina de comunicaciones de su aprobación en los esquemas diseños e imágenes del portal



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDPAC**



# Gestión de tecnologías de la Información

Producto	Actividad	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	JUSTIFICACION TECNICA
Servicios e infraestructura TI adquiridos	Presentar un diagnóstico sobre el estado actual de la infraestructura TI de la entidad al Comité Institucional de Gestión y Desempeño como insumo para la toma de decisiones	Febrero	Junio	Se requiere ampliar la finalización de la actividad dado que a la fecha se encuentra aprobado el PETI el proceso está trabajando en la elaboración y consolidación del diagnóstico el cual será presentado en el mes de junio al comité
Servicios e infraestructura TI adquiridos	Elaborar propuesta de renovación y/o adquisición de nuevos servicios e infraestructura TI de la entidad	Marzo / Abril	Mayo- Junio	Se requiere ampliar la finalización de la actividad dado que en este momento se encuentran etapa precontractual la adquisición de equipos de Tecnología

# SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN

Producto	Actividad	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	JUSTIFICACION TECNICA
Implementada el 100% la estrategia de articulación territorial para la promoción de la participación.	Desarrollar jornadas de planeación estratégica para la articulación local de equipos IDPAC	Abril (100%)	Mayo (100%)	Se solicita reprogramar la actividad para el mes de Mayo pues el tema principal de la jornada de planeación con los equipos de articulación será la socialización del Plan de Acción Territorial; el cual se encuentra en proceso de consolidación.
Implementar una (1) estrategia para promover expresiones y acciones diversas e innovadoras de participación ciudadana y social para aportar a sujetos y procesos activos en la sostenibilidad del nuevo contrato social.	Formular planes de trabajo con los nuevos sujetos de la participación identificados	Abril (25%) Junio (25%) Septiembre (25%) Diciembre (25%)	Mayo (25%) Junio (25%) Septiembre (25%) Diciembre (25%)	Se solicita reprogramar el inicio de reporte de la actividad para el mes de mayo, en tanto los instrumentos de recolección de información se construyeron en el mes de abril, y por efectos del pico de la pandemia en este mes no se podrán realizar actividades en campo.



**IDPAC**



# SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN

Producto	Actividad	FECHA ORIGINAL	AJUSTE A LA FECHA	JUSTIFICACION TECNICA
Política pública de participación incidente formulada en un 50% en el marco de la metodología CONPES-DC	Desarrollar procesos de participación ciudadana en temas de ruralidad y construcción de Bogotá-Región (Política Pública de Participación Incidente y Política Pública de Ruralidad)	Mayo (100%)	Junio (100%)	Se solicita reprogramar la actividad para el mes de Junio programada inicialmente para el mes de Mayo; en cuanto a que la fase participativa de la agenda pública de la Reformulación de Política Pública de Participación Incidente y de la Reformulación de la Política Publica de Ruralidad en las 5 piezas rurales se reprogramó para el periodo comprendido entre Junio y Septiembre del presente año.



**IDPAC**



# 5. PROPOSICIONES Y VARIOS



**IDPAC**



# GRACIAS



**IDPAC**

