



Realizar seguimiento al plan de vacantes y de previsión de personal seg mayo

Comentario:	Se Realiza el segundo seguimiento, ejecución y actualización de los Planes de Vacantes y Previsión de personal para la vigencia 2020.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	01/Jun/2020 08:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jun/2020 08:04 AM	Fecha final real:	01/Jun/2020 08:04 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de Previsión Mayo 2020.xlsx		26.00 Kb
2	Plan_Anuual_Vacantes IDPAC - Mayo 2020.xlsx		161.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la acción.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	13/Jun/2020 08:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jun/2020 08:23 PM	Fecha final real:	13/Jun/2020 08:23 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento al plan de vacantes y de previsión de personal seg junio

Comentario:	Se Realiza el seguimiento seguimiento, ejecución y actualización de los Planes de Vacantes y Previsión de personal para la vigencia 2020.				
-------------	---	--	--	--	--

Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	23/Jun/2020 08:30 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Jun/2020 08:29 AM	Fecha final real:	23/Jun/2020 08:29 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de Previsión Junio 2020.xlsx		26.00 Kb
2	Plan_Anual_Vacantes IDPAC - Junio 2020.xlsx		161.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la revisión de la acción y se procede a la aprobación de la misma.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	17/Jul/2020 08:44 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Jul/2020 08:41 AM	Fecha final real:	17/Jul/2020 08:41 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento al plan de vacantes y de previsión de personal seg septiembre

Comentario:	Se Realiza el seguimiento seguimiento, ejecución y actualización de los Planes de Vacantes y Previsión de personal para la vigencia 2020.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	23/Sep/2020 02:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Sep/2020 02:03 PM	Fecha final real:	23/Sep/2020 02:03 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de Previsión Septiembre 2020.xlsx		29.00 Kb
2	Plan_Anual_Vacantes IDPAC - Septiembre 2020.xlsx		161.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Nov/2020 03:14 PM	Fecha final real:	24/Nov/2020 03:14 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento al plan de vacantes y de previsión de personal - seg diciembre

Comentario:	Se Realiza el seguimiento, ejecución y actualización de los Planes de Vacantes y Previsión de personal para la vigencia 2020. Informe: Previsión de personal: Se encuentran cerca a su edad de pensión (12 empleados públicos) y por ende los cargos deben ser provistos por medio de concurso de méritos. Plan de vacantes: Se reportaron 12 empleos de la planta de personal a la Comisión Nacional del Servicio Civil los cuales serán convocados para provisión definitiva en el mes de noviembre de 2020 en la Convocatoria de "Distrito 4". Hay 3 empleos para concurso de ascenso (1 Profesional Universitario código 219 grado 03, 1 Profesional Universitario Código 219 grado 01 y 1 Auxiliar Administrativo código 425 grado 07).				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	21/Dec/2020 09:33 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	21/Dec/2020 09:27 AM	Fecha final real:	21/Dec/2020 09:27 AM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Plan de Previsión Diciembre 2020.xlsx		29.00 Kb
2	Plan de Previsión Noviembre 2020.xlsx		29.00 Kb
3	Plan_Anual_Vacantes IDPAC - Diciembre 2020.xlsx		161.00 Kb
4	Plan_Anual_Vacantes IDPAC - Noviembre 2020.xlsx		161.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.					
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:21 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:21 PM	Gasto:	\$0.00	

RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar análisis y tabulación de necesidades y propuestas de bienestar e incentivos.

Comentario:	Se realiza el análisis y tabulación de la información resultante de la encuesta de las necesidades de bienestar que los funcionarios mostraron para la presente vigencia. Lo anterior es el insumo para la construcción del Plan de Bienestar de la vigencia 2020 - 2023, el cual cuenta con número de Resolución 050 de 2020.					
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	18/Aug/2020 01:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	

Fecha Inicial Real:	31/Jan/2020 01:23 PM	Fecha final real:	31/Jan/2020 01:23 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	RESOLUCION 050 POR EL CUAL SE ADOPTA PLAN DE BIENESTAR.pdf		687.00 Kb
2	TABULACION ENCUESTA DE NECESIDAD PLAN DE BIENESTAR 2020.pdf		208.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea. Cabe resaltar que el reporte de la misma se realizó en los tiempos establecidos en el mes de marzo y dada la contingencia por pérdida de información en el Sig-participo se realiza nuevamente el reporte.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:12 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:12 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00




Realizar análisis y tabulación de necesidades y propuestas de plan de capacitación

Comentario:	Se realiza el análisis y tabulación de la información resultante de la encuesta de satisfacción de capacitación realizada en la vigencia pasada (2019) y se realiza el análisis y tabulación de la información resultante de las necesidades de capacitación que los funcionarios mostraron para la presente vigencia. Lo anterior es el insumo para la construcción del Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2020 - 2023, el cual cuenta con número de Resolución 051 de 2020.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos	Fecha de registro:	18/Aug/2020 01:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Herrera

Fecha Inicial Real:	31/Jan/2020 01:26 PM	Fecha final real:	31/Jan/2020 01:26 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	RESOLUCION 051 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION.pdf		1.00 Mb
2	Tabulación encuesta de necesidad DE CAPACITACIÓN.pdf		245.00 Kb
3	Tabulacion encuesta de satisfacción DE CAPACITACIÓN.pdf		164.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la tarea. Cabe resaltar que el reporte de la misma se realizó en los tiempos establecidos en el mes de enero y dada la contingencia por pérdida de información en el Sig-participo se realiza nuevamente el reporte.					
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:13 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:13 PM	Gasto:	\$0.00	

RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Elaborar el plan de bienestar e incentivos

Comentario:	Se realiza el Plan de Bienestar e Incentivos para la vigencia 2020 - 2023 con base en los resultados obtenidos de la encuesta de necesidades de bienestar realizada a los funcionarios.					
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	18/Aug/2020 01:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	

Fecha Inicial Real:	31/Jan/2020 01:29 PM	Fecha final real:	31/Jan/2020 01:29 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	RESOLUCION 050 POR EL CUAL SE ADOPTA PLAN DE BIENESTAR.pdf		687.00 Kb
2	TABULACION ENCUESTA DE NECESIDAD PLAN DE BIENESTAR 2020.pdf		208.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea. Cabe resaltar que el reporte de la misma se realizó en los tiempos establecidos en el mes de enero y dada la contingencia por pérdida de información en el Sig-participo se realiza nuevamente el reporte.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:15 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:14 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:14 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00








Elaborar plan de capacitación institucional

Comentario:	Se realiza el Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2020 - 2023 con base en los resultados obtenidos de la encuesta de satisfacción de capacitación, la encuesta de necesidades de capacitación y las fichas de capacitación interna que fueron previamente solicitadas por el área de talento humano a todas las dependencias de la entidad. Adicional, junto al plan se encuentra el cronograma de actividades a realizar tanto en capacitación externa como capacitación interna.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos	Fecha de registro:	18/Aug/2020 01:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Implementar el plan de bienestar e incentivos seg julio

Comentario:	Se realiza el análisis y tabulación de la información resultante de la encuesta de las necesidades de bienestar que los funcionarios mostraron para la presente vigencia. Lo anterior es el insumo para la construcción del Plan de Bienestar de la vigencia 2020 - 2023, el cual cuenta con número de Resolución 050 de 2020. Se realiza el Plan de Bienestar e Incentivos para la vigencia 2020 - 2023 con base en los resultados obtenidos de la encuesta de necesidades de bienestar realizada a los funcionarios.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	11/Aug/2020 05:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Aug/2020 05:18 PM	Fecha final real:	11/Aug/2020 05:18 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2- TABULACION ENCUESTA DE IMPACTO ACTIVIDADES DE BIENESTAR 2019.pdf		281.00 Kb
2	ACTA DE REUNIÓN COMPENSAR..pdf		570.00 Kb
3	Cronograma Plan de Bienestar 2020.pdf		26.00 Kb
4	RESOLUCION 050 POR EL CUAL SE ADOPTA PLAN DE BIENESTAR.pdf		687.00 Kb
5	TABULACION ENCUESTA DE NECESIDAD PLAN DE BIENESTAR 2020.pdf		208.00 Kb
6	ACTIVIDADES BIENESTAR JULIO 2020.docx		4.00 Mb
7	MINUTA CONTRATO 499-2020 COMPENSAR (1).pdf		389.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:17 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:17 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Implementar el plan de bienestar e incentivos seg octubre

Comentario:	En el mes de octubre se entregaron los bonos de cumpleaños para quienes cumplen entre el 1 al 31 de octubre y se realizó una convocatoria en la entidad para celebrar el día de Halloween con el fin de realizar un concurso de disfraces (en esta actividad ninguno de los servidores se presentó, por lo tanto, la oficina de talento humano decidió realizar un concurso de fotos para los funcionarios las familias que decidieran salir el día 31 de octubre con un plazo de envío hasta el 06 de noviembre).							
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	06/Nov/2020 03:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	06/Nov/2020 03:06 PM	Fecha final real:	06/Nov/2020 03:06 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ACTIVIDADES HALLOWEN y cumpleaños.docx		818.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.							
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:16 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	24/Nov/2020 03:15 PM	Fecha final real:	24/Nov/2020 03:15 PM	Gasto:	\$0.00			


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Implementar el plan de bienestar e incentivos seg diciembre

Comentario:	En el mes de diciembre en el marco del plan de bienestar e incentivos se realiza la entrega de bonos de restaurante para la celebración familiar, también se realiza la entrega del bono navideño a los hijos de los funcionarios menores de 12 años, se realiza la entrega del bono navideño para los funcionarios y se realiza la recarga de la tarjeta de servicios compensar según la elección de cada funcionario (bienestar o víveres), también se realiza la entrega de los bonos de cumpleaños a los funcionarios que celebran su día en el mes de diciembre y se realizan los reconocimientos correspondientes por medio de la intranet.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	06/Jan/2021 08:40 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 08:37 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 08:37 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe seguimiento actividades de bienestar e incentivos del periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2020.docx		3.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:22 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:22 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------












RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Implementar plan de capacitación institucional seg julio

Comentario:	Se realiza el Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2020 - 2023 con base en los resultados obtenidos de la encuesta de satisfacción de capacitación, la encuesta de necesidades de capacitación y las fichas de capacitación interna que fueron previamente solicitadas por el área de talento humano a todas las dependencias de la entidad. Adicional, junto al plan se encuentra el cronograma de actividades a realizar tanto en capacitación externa como capacitación interna.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	05/Aug/2020 10:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Aug/2020 10:07 AM	Fecha final real:	05/Aug/2020 10:07 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CIRCULAR 004 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020.pdf		46.00 Kb
2	Cronograma plan de capacitación 2020.pdf		173.00 Kb
3	RESOLUCION 051 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION.pdf		1.00 Mb
4	Tabulación encuesta de necesidad DE CAPACITACIÓN.pdf		245.00 Kb
5	Tabulacion encuesta de satisfacción DE CAPACITACIÓN.pdf		164.00 Kb
6	Control Interno Disciplinario.doc		116.00 Kb
7	Gestión documental 2.docx		100.00 Kb
8	Gestión documental.docx		100.00 Kb
9	Subdirección de promoción de la participación.pdf		56.00 Kb
10	Acta Firmada Circular 10 de 2020.pdf		186.00 Kb
11	capacitación aplazada oficina de comunicaciones.docx		146.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:18 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:18 PM	Gasto:	\$0.00



RECURSOS











Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Implementar plan de capacitación institucional seg octubre

Comentario:	Se gestionaron 12 capacitaciones o cursos gratuitos ofertados por diferentes entidades del distrito o de orden nacional y de manera interna en la entidad (inteligencia artificial para la automatización de solicitud, retos para la empleabilidad y productividad de personas con discapacidad, taller de lenguaje claro, el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, primeros auxilios psicológicos, identificación de riesgos de emergencia y puntos seguros, planeación institucional y gestión del conocimiento, fundamentos en innovación pública, conducción eficiente, supervisión de contratos, rendición de cuentas) y la inducción y reinducción de personal (funcionarios).				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Nov/2020 08:27 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Nov/2020 08:23 AM	Fecha final real:	04/Nov/2020 08:23 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	26102020 ppt planeacio ´n con Gestio ´n del conocim.pptx		42.00 Mb
2	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL - SOBRE DIPLOMADO NICSP.docx		79.00 Kb
			

#	Nombre	Tipo	Tamaño
3	ACTUALIZACION CONDUCCION SOSTENIBLE 011020.pdf		4.00 Mb
4	Copia de OK BdD Talleres de lenguaje claro Formato (1)- Inscritos.xlsx		152.00 Kb
5	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE FUNCIONARIOS.docx		435.00 Kb
6	Lista 1 asistencia conducción eficiente 1.octubre de 2020.pdf		64.00 Kb
7	LISTADO 2 asistencia conducción eficiente 01.10.2020.pdf		444.00 Kb
8	ListaPostulacion Charla sobre Planeación Institucional y gestión del conocimiento -SDP.xlsx		17.00 Kb
9	ListaPostulacionCurso Fundamentos en innovación pública - DASCD.xlsx		17.00 Kb
10	ListaPostulacionCurso Inteligencia artificial - Microsoft.xlsx		17.00 Kb
11	ListaPostulacionCurso Supervisión de contratos - SOY 10 APRENDE.xlsx		17.00 Kb
12	OCTUBRE.docx		4.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Fecha final real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Implementar plan de capacitación institucional seg diciembre

Comentario:	- Diciembre: Se gestionaron 4 capacitaciones o cursos gratuitos ofertados por diferentes entidades del distrito o de orden nacional y de manera interna en la entidad (capacitación en riesgo público, curso políticas públicas, taller de innovación, programa ALDAS).
-------------	---

Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	22/Dec/2020 04:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Dec/2020 04:14 PM	Fecha final real:	22/Dec/2020 04:14 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Cronograma plan de capacitación interna 2020.xlsx		47.00 Kb
2	DICIEMBRE.docx		1.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
















Realizar seguimiento e informe al plan de bienestar e incentivos seg julio

Comentario:	<p>Para el primer semestre de 2020 las actividades de bienestar que se realizaron no incluyeron costo, por lo tanto en el primer trimestre (enero, febrero y marzo) Se realiza el análisis y tabulación de la información resultante de la encuesta de las necesidades de bienestar que los funcionarios mostraron para la presente vigencia. Lo anterior es el insumo para la construcción del Plan de Bienestar de la vigencia 2020 - 2023, el cual cuenta con número de Resolución 050 de 2020. También se realiza entrega de bonos de cine, se realiza la rifa del día de la mujer y del hombre.</p> <p>En el segundo semestre se realiza la comunicación del día de la secretaria y se realiza el reconocimiento del día nacional del servidor</p>
-------------	---

público, se hace el reconocimiento del día de cumpleaños para los meses de abril y mayo, del día de las madres y día del padre. Adicional se envía la minuta del contrato 499-2020 de bienestar con la caja de compensación Compensar. Por medio de este contrato se logró la entrega del detalle de bienestar a los funcionarios de planta del IDPAC, se realizan las actividades de la semana recreativa para los hijos de los funcionarios y se realiza el Baby shower de uno de los funcionarios de planta.

Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	11/Aug/2020 05:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Aug/2020 05:14 PM	Fecha final real:	11/Aug/2020 05:14 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ACTIVIDADES BIENESTAR DE ABRIL A JUNIO DE 2020.docx		2.00 Mb
2	ACTIVIDADES BIENESTAR JULIO 2020.docx		4.00 Mb
3	MINUTA CONTRATO 499-2020 COMPENSAR (1).pdf		389.00 Kb
4	ACTIVIDADES BIENESTAR DE ABRIL A JUNIO DE 2020.docx		2.00 Mb
5	Comunicación día de la secretaria-0 abril.pdf		285.00 Kb
6	2- TABULACION ENCUESTA DE IMPACTO ACTIVIDADES DE BIENESTAR 2019.pdf		281.00 Kb
7	ACTA DE REUNIÓN COMPENSAR..pdf		570.00 Kb
8	Comunicación día de la secretaria-0 abril.pdf		285.00 Kb
9	Cronograma Plan de Bienestar 2020.pdf		26.00 Kb
10	Día del hombre.pdf		160.00 Kb
11	Entrega bonos cine.pdf		227.00 Kb
12	LISTADO DE ENTREGA BONOS CINE 2020.pdf		119.00 Kb
13	RESOLUCION 050 POR EL CUAL SE ADOPTA PLAN DE BIENESTAR.pdf		687.00 Kb
14	RIFA DIA DE LA MUJER.pdf		382.00 Kb
15	TABULACION ENCUESTA DE NECESIDAD PLAN DE BIENESTAR 2020.pdf		208.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario: Se realiza la aprobación de la tarea.

Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:19 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:19 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:19 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento e informe al plan de bienestar e incentivos seg octubre

Comentario: En el mes de octubre se entregaron los bonos de cumpleaños para quienes cumplen entre el 1 al 31 de octubre y se realizó una convocatoria en la entidad para celebrar el día de Halloween con el fin de realizar un concurso de disfraces (en esta actividad ninguno de los servidores se presentó, por lo tanto, la oficina de talento humano decidió realizar un concurso de fotos para los funcionarios las familias que decidieran salir el día 31 de octubre con un plazo de envío hasta el 06 de noviembre).

Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	06/Nov/2020 03:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Nov/2020 03:13 PM	Fecha final real:	06/Nov/2020 03:13 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ACTIVIDADES HALLOWEN y cumpleaños.docx		818.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Fecha final real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------



RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento e informe al plan de bienestar e incentivos seg diciembre

Comentario:	En el mes de diciembre en el marco del plan de bienestar e incentivos se realiza la entrega de bonos de restaurante para la celebración familiar, también se realiza la entrega del bono navideño a los hijos de los funcionarios menores de 12 años, se realiza la entrega del bono navideño para los funcionarios y se realiza la recarga de la tarjeta de servicios compensar según la elección de cada funcionario (bienestar o víveres), también se realiza la entrega de los bonos de cumpleaños a los funcionarios que celebran su día en el mes de diciembre y se realizan los reconocimientos correspondientes por medio de la intranet.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	06/Jan/2021 09:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 09:06 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 09:06 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de gestión del Plan de Bienestar e Incentivos 2020.docx		758.00 Kb
2	Informe seguimiento actividades de bienestar e incentivos del periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2020.docx		3.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Gasto:	\$0.00



RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Evaluar el cumplimiento de ejecución del plan de bienestar e incentivos

Comentario:	De acuerdo con el cronograma establecido en el Plan de Bienestar e Incentivos para la vigencia 2020, se ejecutaron el 100% de las actividades. Por lo tanto, se da cumplimiento al plan de manera integral, tal y cómo se planteó en la Resolución 050 de 2020.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	06/Jan/2021 09:06 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 09:03 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 09:03 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de gestión del Plan de Bienestar e Incentivos 2020.docx		758.00 Kb
2	Informe seguimiento actividades de bienestar e incentivos del periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2020.docx		3.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

--

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Gasto:	\$0.00




RECURSOS



































Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Yamile Amaya Pico	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento e informe del plan de capacitación institucional seg julio

Comentario:	<p>Para el primer semestre de 2020 las capacitaciones que se realizaron no incluyeron costo, por lo tanto se desarrollaron las sensibilizaciones de tipo interno y los cursos o capacitaciones que se desarrollan en alianza con otras entidades de distrito y del orden nacional tales como el DASDC, el DAFP, el SENA, la Veeduría Distrital, el Concejo de Bogotá, etc.</p> <p>Con lo anterior, se debe mencionar que en el primer trimestre (enero, febrero, marzo) de la vigencia se realizó el Plan Institucional de Capacitación y las tabulaciones de las encuestas tanto de necesidades de capacitación como de impacto de la misma en la vigencia 2019. Adicional a esto se encuentra el cronograma de actividades a realizar tanto en capacitación interna como en la capacitación externa. En el segundo trimestre se detallan las actividades de las siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abril: Se gestionaron 2 actividades de capacitación relacionadas con lenguaje claro y en cualificación en servicio a la ciudadanía los cuales son gratuitos y son ofertados por diferentes entidades del distrito. - Mayo: Gestión de Capacitaciones o cursos gratuitos ofertados por diferentes entidades del distrito o de orden nacional (8 cursos o sensibilizaciones) y la inducción y reinducción de personal (contratistas). - Junio: Gestión de Capacitaciones o cursos gratuitos ofertados por diferentes entidades del distrito o de orden nacional (11 cursos o sensibilizaciones) y 1 informe sobre la inducción y reinducción de personal (contratistas). - Julio: Gestión de Capacitaciones o cursos gratuitos ofertados por diferentes entidades del distrito o de orden nacional (15 cursos o sensibilizaciones) y 1 informe de evaluación sobre las actividades desarrolladas a la fecha en el PIC. 				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	05/Aug/2020 10:36 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Aug/2020 10:16 AM	Fecha final real:	05/Aug/2020 10:16 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta Firmada Circular 10 de 2020.pdf		186.00 Kb
2	capacitación aplazada oficina de comunicaciones.docx		146.00 Kb
			

#	Nombre	Tipo	Tamaño
3	Listado Asistencia Sesión No.1 contratos.pdf		52.00 Kb
4	Listado Asistencia Sesión No.2 contratos.pdf		48.00 Kb
5	Listado Asistencia Sesión No.3 contratos.pdf		48.00 Kb
6	Listado de Asistencia Capacitación febrero 2020 - planeación.pdf		76.00 Kb
7	CIRCULAR 004 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020.pdf		46.00 Kb
8	Control Interno Disciplinario.doc		116.00 Kb
9	Cronograma plan de capacitación 2020.pdf		173.00 Kb
10	Gestión documental 2.docx		100.00 Kb
11	Gestión documental.docx		100.00 Kb
12	RESOLUCION 051 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION.pdf		1.00 Mb
13	Subdirección de promoción de la participación.pdf		56.00 Kb
14	Tabulación encuesta de necesidad DE CAPACITACIÓN.pdf		245.00 Kb
15	Tabulacion encuesta de satisfacción DE CAPACITACIÓN.pdf		164.00 Kb
16	Correos sobre inducción y reinducción 2020.pdf		369.00 Kb
17	Cronograma plan de capacitación 2020.pdf		173.00 Kb
18	INSTRUTIVO INDUCCION.docx		1.00 Mb
19	PRESENTACION INDUCCION IDPAC(1).ppt		20.00 Mb
20	1. Reporte Cualificacion Idpac (2).xlsx		16.00 Kb
21	Asistencia Curso ISO 14000 Sistema Gestión Ambiental sesion 2.pdf		479.00 Kb
22	Asistencia Curso ISO 14000 Sistema Gestión Ambiental sesion 3.pdf		488.00 Kb
23	Asistencia Curso ISO 14000 Sistema Gestión Ambiental.pdf		465.00 Kb
24	EVALUACIÓN INDUCCIÓN - IDPAC.xlsx		77.00 Kb
25	INFORME PRIMERA FASE INDUCCIÓN - revisión.docx		531.00 Kb
26	Inscritos Seminario Derechos Humanos, Gobernanza para la Paz y el Posconflicto.xlsx		191.00 Kb
27	Inscritos Taller Neurolingüística e Inteligencia Emocional.xlsx		190.00 Kb
28	Inscritos Taller Participación Ciudadana - IDPAC.xlsx		189.00 Kb
29	Listado de Asistencia a capacitación OCID.xlsx		11.00 Kb
30	ListaPostulacionCurso Competencias en Supervisión de Contratos - DASCD.xlsx		18.00 Kb
31	ListaPostulacionCurso Control Social al Empleo Público - DASCD.xlsx		18.00 Kb
32	ListaPostulacionCurso Derechos Humanos - DASCD.xlsx		17.00 Kb
33	ListaPostulacionCurso Diplomado NICSP - CONCEJO DE BOGOTÁ.xlsx		16.00 Kb
34	ListaPostulacionCurso Gobernanza Pública, Transparencia y uso estratégico de la información - SOY 10 APRENDE.xlsx		18.00 Kb
35	ListaPostulacionCurso Gobernanza Pública, Transparencia, Participación - SOY 10 APRENDE.xlsx		18.00 Kb
			

#	Nombre	Tipo	Tamaño
36	ListaPostulacionCurso -IDPAC- Taller de Lenguaje Claro.xlsx		17.00 Kb
37	ListaPostulacionCurso ISO 14000 Sistema de Gestión ambiental - CONCEJO DE BOGOTÁ.xlsx		17.00 Kb
38	ListaPostulacionCurso Políticas Públicas - SOY 10 APRENDE - copia.xlsx		18.00 Kb
39	ListaPostulacionCurso Prevención del acoso laboral y el acoso sexual laboral - DASCD.xlsx		18.00 Kb
40	ListaPostulacionCurso Red de Gestión del Conflicto y Cultura del Cuidado - DASCD.xlsx		18.00 Kb
41	ListaPostulacionCurso Situaciones Administrativas - DASCD.xlsx		17.00 Kb
42	ListaPostulacionCurso Teletrabajo extraordinario-IDPAC- SOY 10 APRENDE.xlsx		18.00 Kb
43	ListaPostulacionCurso Transparencia y acceso a la información-IDPAC- DASCD.xlsx		17.00 Kb
44	Listas de asistencia procesos de capacitación Participación Ciudadana GIMP.pdf		52.00 Kb
45	Listas de asistencia procesos de capacitación Participación Ciudadana SPP....pdf		130.00 Kb
46	Listas de asistencia procesos de capacitación Participación Ciudadana SPP.pdf		280.00 Kb
47	Reporte Experiencia IDPAC.xlsx		84.00 Kb
48	Socialización inducción y reinducción de personal.docx		478.00 Kb
49	Capacitación en lineamientos sobre la gestión de conflictos de Interés.docx		17.00 Mb
50	Copia de IDPAC 27-07-2020 reporte de cursos SOY 10 APRENDE.xlsx		13.00 Kb
51	Cursos, charlas, sensibilizaciones ofertadas julio.docx		4.00 Mb
52	Evaluación de las charlas, sensibilizaciones y_o cursos programados en el PIC - 2020(1-30).xlsx		202.00 Kb
53	Listado de asistencia 1 a Capacitación en Gestión documental.xlsx		11.00 Kb
54	Listado de asistencia 2 a Capacitación en Gestión documental.xlsx		12.00 Kb
55	Listado de asistencia capacitaciones IDPAC 16 y 17 de julio de 2020 Rendición de cuentas.xlsx		14.00 Kb
56	ListaPostulacionCurso INGLES - DASCD, SENA.xlsx		17.00 Kb
57	ListaPostulacionCurso Mecánica Automotriz, Soldadura, Electricidad - COMPENSAR.xlsx		17.00 Kb
58	Proceso de RdC VD-Grupos de valor.pptx		6.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.						
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:20 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		

Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:20 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:20 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------













RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento e informe del plan de capacitación institucional seg octubre

Comentario:	En cuanto al seguimiento e informe del PIC se informa lo siguiente para el mes de octubre: Se gestionaron 12 capacitaciones o cursos gratuitos ofertados por diferentes entidades del distrito o de orden nacional y de manera interna en la entidad (inteligencia artificial para la automatización de solicitud, retos para la empleabilidad y productividad de personas con discapacidad, taller de lenguaje claro, el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, primeros auxilios psicológicos, identificación de riesgos de emergencia y puntos seguros, planeación institucional y gestión del conocimiento, fundamentos en innovación pública, conducción eficiente, supervisión de contratos, rendición de cuentas) y la inducción y reinducción de personal (funcionarios).				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Nov/2020 08:31 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Nov/2020 08:28 AM	Fecha final real:	04/Nov/2020 08:28 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	26102020 ppt planeacio ´n con Gestio ´n del conocim.pptx		42.00 Mb
2	ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL - SOBRE DIPLOMADO NICSP.docx		79.00 Kb
3	ACTUALIZACION CONDUCCION SOSTENIBLE 011020.pdf		4.00 Mb
4	Copia de OK BdD Talleres de lenguaje claro Formato (1)- Inscritos.xlsx		152.00 Kb
5	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE FUNCIONARIOS.docx		435.00 Kb
6	Lista 1 asistencia conducción eficiente 1.octubre de 2020.pdf		64.00 Kb
7	LISTADO 2 asistencia conducción eficiente 01.10.2020.pdf		444.00 Kb
8	ListaPostulacion Charla sobre Planeación Institucional y gestión del conocimiento -SDP.xlsx		17.00 Kb
9	ListaPostulacionCurso Fundamentos en innovación pública - DASCD.xlsx		17.00 Kb
10	ListaPostulacionCurso Inteligencia artificial - Microsoft.xlsx		17.00 Kb
11	ListaPostulacionCurso Supervisión de contratos - SOY 10 APRENDE.xlsx		17.00 Kb
12	OCTUBRE.docx		4.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Fecha final real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Gasto:	\$0.00




RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento e informe del plan de capacitación institucional seg diciembre

Comentario:	- Diciembre: Se gestionaron 4 capacitaciones o cursos gratuitos ofertados por diferentes entidades del distrito o de orden nacional y de manera interna en la entidad (capacitación en riesgo público, curso políticas públicas, taller de innovación, programa ALDAS) y se realizó la encuesta de satisfacción de capacitación del segundo semestre de 2020 en donde se evalúan las actividades desarrolladas en el PIC, la cual fue diligenciada tanto por contratistas como funcionarios.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	05/Jan/2021 08:03 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Jan/2021 07:51 AM	Fecha final real:	05/Jan/2021 07:51 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DICIEMBRE.docx		1.00 Mb
2	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CAPACITACIÓN- 2020_Código_ IDPAC-GTH-FT-20_Versión 01_Fecha_2017(1-48).xlsx		23.00 Kb
3	Cronograma de actividades Diciembre.docx		24.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
4	INFORME PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC - 2020.docx		594.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS



			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Evaluar el cumplimiento de ejecución del plan de capacitación institucional

Comentario:	Ahora bien, de las actividades planificadas en el cronograma sólo 5 no pudieron ser desarrolladas y fueron canceladas (conceptos básicos en gestión documental -segunda sesión-, fortalecimiento institucional para incentivar el derecho a la participación ciudadana - cuarta sesión, taller de locución, elecciones de los dignatarios de las juntas de acción comunal, transparencia de la información -segunda sesión-), ya que su realización dependía de la presencialidad en las sedes del Instituto. Es por esto, que se dio cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación en un 95%.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	05/Jan/2021 08:08 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Jan/2021 08:07 AM	Fecha final real:	05/Jan/2021 08:07 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
			

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Cronograma de actividades Diciembre.docx		24.00 Kb
2	INFORME PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC - 2020.docx		594.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:23 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Implementar el modelo de teletrabajo - julio

Comentario:	En cuanto al programa de Teletrabajo para el segundo trimestre, se realizó el análisis a la encuesta de salud relacionada con los temas de teletrabajo o trabajo en casa hecha a los funcionarios públicos de la entidad. Adicional, se realizó el reporte de avance de teletrabajo del IDPAC con corte a 31 de julio de 2020, el cual debe ser presentado a la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá (Dirección Distrital de Desarrollo Institucional).				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Aug/2020 03:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Aug/2020 03:27 PM	Fecha final real:	04/Aug/2020 03:27 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Analisis encuesta de salud - Teletrabajo.docx		106.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
2	REPORTE DE TELETRABAJO ORDINARIO A JULIO_30_DE_2020 (2).xlsx		221.00 Kb
3	Teletrabajo.docx		296.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.					
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:20 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:20 PM	Gasto:	\$0.00	

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00







Realizar seguimiento al modelo de teletrabajo abril

Comentario:	Para el primer trimestre, el modelo de teletrabajo se emplementó de manera extraordinaria dada la contingencia por emergencia sanitaria de COVID-19. Por esta razón, el IDPAC expidió la Circular Interna 010 en la cual se establecen los lineamientos necesarios para el trabajo en casa o teletrabajo extraordinario bajo las directrices previamente dadas de la Alcaldía Mayor de Bogotá.					
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	06/Jul/2020 12:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	06/Jul/2020 12:03 PM	Fecha final real:	06/Jul/2020 12:03 PM	Gasto:	\$0.00	

Realizar seguimiento al modelo de teletrabajo. Seg. Agosto

Comentario:	- Agosto: Para el tercer trimestre la persona encargada del programa de Teletrabajo en la entidad realizó el curso de teletrabajo para Jefes, se diligenció el formato de presupuesto para teletrabajadores, se diligenció el reporte de teletrabajo ordinario, y se suministra las evidencias del taller de teletrabajo.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	02/Sep/2020 03:42 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/Sep/2020 03:40 PM	Fecha final real:	02/Sep/2020 03:40 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Constancia_de_participacin (2).pdf		320.00 Kb
2	Formato Presupuesto PPGITH_Teletrabajo 2020 (1).xlsx		61.00 Kb
3	RE Programa Teletrabajo - Política Pública Distrital de Gestión Integral Talento Humano 2019-2030.msg		158.00 Kb
4	RE REPORTE AVANCE PROGRAMA TELETRABAJO DISTRITAL CON CORTE A JULIO 31 DE 2020.msg		470.00 Kb
5	REPORTE DE TELETRABAJO ORDINARIO A JULIO_30_DE_2020 (2).xlsx		221.00 Kb
6	TALLER TELETRABAJO 19 AGOSTO 2020.ppt		6.00 Mb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento al modelo de teletrabajo. Seg. Diciembre

Comentario:	- Diciembre: Para el cuarto trimestre la persona encargada del programa de Teletrabajo en la entidad realizó el reporte del programa de teletrabajo Distrital para el segundo semestre de 2020, con el fin de llevar un registro de los funcionarios y de los recursos que se están ejecutando a nivel distrital. De acuerdo con este informe la Administración Distrital tomará las decisiones a que haya lugar sobre este programa y aún más dado el actual contexto de pandemia y Trabajo en casa.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Jan/2021 05:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Jan/2021 05:15 PM	Fecha final real:	04/Jan/2021 05:15 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Teletrabajo.docx		292.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:24 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:24 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Evaluar la implementación del modelo de teletrabajo

Comentario:	- Diciembre: Para el cuarto trimestre la persona encargada del programa de Teletrabajo en la entidad realizó el reporte del programa de teletrabajo Distrital para el segundo semestre de 2020, con el fin de llevar un registro de los funcionarios y de los recursos que se están ejecutando a nivel distrital. De acuerdo con este informe la Administración Distrital tomará las decisiones a que haya lugar sobre este programa y aún más dado el actual contexto de pandemia y Trabajo en casa.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Jan/2021 05:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Jan/2021 05:18 PM	Fecha final real:	04/Jan/2021 05:18 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Teletrabajo.docx		292.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:24 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:24 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS






Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Sensibilizar el código de integridad a funcionarios y contratistas - marzo y mayo

Comentario:	Para el mes de marzo y Dando continuidad con el fortalecimiento y apropiación del código de integridad se solicitó a la oficina de comunicaciones la publicación de los valores institucionales de manera semanal por medio campaña de divulgación a través de la intranet y medios audiovisuales de la entidad. Adicional se publica el Plan de Integridad. En el mes de mayo para el fortalecimiento y apropiación del código de integridad se solicitó a la oficina de comunicaciones la revisión de una encuesta de percepción sobre el código de integridad la cual será enviada a los funcionarios y contratistas en el mes de junio por medio campaña de divulgación a través de la intranet y medios audiovisuales de la entidad.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	06/Jul/2020 12:15 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	06/Jul/2020 12:09 PM	Fecha final real:	06/Jul/2020 12:09 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PLAN DE INTEGRIDAD 2020 FINAL.docx		55.00 Kb
2	Encuesta de integridad.docx		278.00 Kb
3	ENCUESTA PERCEPCIO ´N CO ´DIGO DE INTEGRIDAD.docx		31.00 Kb
4	IDPAC Gestores de Integridad Aprobados y No Aprobados 2020.xlsx		134.00 Kb
5	Solicitud de revisión de encuesta de integridad.docx		294.00 Kb









RECURSOS





Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Sensibilizar el código de integridad a funcionarios y contratistas - junio, julio

Comentario:	Dando continuidad con el fortalecimiento y apropiación del código de integridad se realizó el diagnóstico sobre integridad del IDPAC, se realizó convocatoria y reunión con los gestores de integridad en donde se presentó y evaluó el plan de integridad, se realizó sensibilización sobre los valores institucionales, se realizó una encuesta de impacto sobre el plan de integridad y finalmente se realizaron actividades sobre el tema de conflicto de intereses y riesgos de corrupción.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Aug/2020 05:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Aug/2020 04:55 PM	Fecha final real:	04/Aug/2020 04:55 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Autodiagnóstico Código de Integridad (2).xlsx		136.00 Kb
2	CAPACITACION CONFLICTO DE INTERES 28 JULIO 2020.pdf		5.00 Mb
3	DIAGNOSTICO INTEGRIDAD_IDPAC.docx		391.00 Kb
4	Formato Analisis encuesta IDPAC.xlsx		21.00 Kb
5	PLAN DE INTEGRIDAD IDPAC 2020.xls		147.00 Kb
6	RESPUESTAS ENCUESTA DE IMPACTO PLAN DE INTEGRIDAD.xlsx		46.00 Kb
7	CORREO VALORES 3 Numeral 5.pdf		503.00 Kb
8	CORREOS VALORES 1 Numeral 5.pdf		513.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
9	CORREOS VALORES 2 Numeral 5.pdf		499.00 Kb
10	Encuesta de integridad.docx		278.00 Kb
11	ENCUESTA PERCEPCIO ´N CO ´DIGO DE INTEGRIDAD (2).docx		31.00 Kb
12	Correos Código de Integridad.docx		1.00 Mb










RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Sensibilizar el código de integridad a funcionarios y contratistas. Seg. Septiembre

Comentario:	Dando continuidad con el fortalecimiento y apropiación del código de integridad se realizó una actividad virtual con el nombre de "Tomémonos un café", en el que participaron tanto contratistas como funcionarios para el diálogo sobre los valores institucionales. Adicional se solicitó la actualización de los valores en la página web de la entidad, se elaboró la resolución por medio de la cual se conforma el equipo de gestores de integridad.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	02/Oct/2020 04:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/Oct/2020 04:36 PM	Fecha final real:	02/Oct/2020 04:36 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	asistencia act 1.jpeg		30.00 Kb
2	asistencia act2.jpeg		30.00 Kb
3	asistencia act3.jpeg		26.00 Kb
4	asistencia act4.jpeg		30.00 Kb
5	asistencia act5.jpeg		33.00 Kb
6	asistencia act6.jpeg		28.00 Kb
7	asistencia act7.jpeg		15.00 Kb
8	Código de Integridad.docx		1.00 Mb
9	RESOLUCION CONFORMACION EQUIPO GESTORES DE INTEGRIDAD 2020.pdf		482.00 Kb

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.							
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:25 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:25 PM	Gasto:	\$0.00			



RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lady Carolina Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Evaluar el grado de apropiación de los valores de la entidad en el desempeño de sus funciones y obli

Comentario:	Dando continuidad con el fortalecimiento y apropiación del código de integridad se realizó el diagnóstico de percepción de Gestión de Integridad del IDPAC mediante un formulario virtual, mediante del cual se realiza la evaluación del grado de apropiación de los valores institucionales, en el desempeño de las funciones y obligaciones tanto de los funcionarios como de los contratistas.							
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Jan/2021 03:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	04/Jan/2021 03:06 PM	Fecha final real:	04/Jan/2021 03:06 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Código de Integridad.docx		1.00 Mb
2	Diagnóstico percepción gestión de integridad - IDPAC(1-77).xlsx		30.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la acción.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	13/Jun/2020 08:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jun/2020 08:25 PM	Fecha final real:	13/Jun/2020 08:25 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Diana Katherine Correa Cifuentes	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo. Seg Abril

Comentario:	Se realiza seguimiento a ejecución de actividades correspondientes al Plan Anual de Trabajo SG-SST con corte al mes de Abril.				
Autor:	Diana Katherine Correa Cifuentes	Fecha de registro:	13/Jun/2020 08:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Jun/2020 07:53 PM	Fecha final real:	13/Jun/2020 07:53 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	ABRIL.rar		234.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Diana Katherine Correa Cifuentes	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la acción.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	13/Jun/2020 08:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.					
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:21 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:21 PM	Gasto:	\$0.00	


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo. Seg octubre

Comentario:	<p>- Octubre: En el mes de octubre se realizaron 5 actividades de capacitación y entrenamiento (talleres ARL positiva, capacitación DASCD, capacitación en identificación de riesgos, taller huerta casera), 7 actividades de gestión (manual de contratistas, comité de convivencia laboral, informes de seguimiento a casos de COVID-19), 1 actividad de higiene y seguridad industrial (informe de identificación de puntos de bioseguridad), 18 actividades de medicina preventiva (semana de la salud, clase de yoga, exámenes ocupacionales, vacunación, intervención de riesgo público), 6 actividades de motivación, participación y consulta (nuevo aplicativo de reporte de estado de salud, talleres de adicción al trabajo, huerta casera, hábitos y alimentación saludable, procrastinación y carga mental, respirar para supervivir), 26 actividades de plan de emergencias (simulacro de autoprotección) y 1 actividad de seguimiento, cierre y evaluación (reunión cronograma de actividades).</p> <p>Los soportes de las actividades mencionadas se encuentran en el siguiente link, esto en razón a que los archivos son pesados y no se pudieron subir en la plataforma:</p> <p>https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dcorrea_participacionbogota_gov_co/EjjEgMhRh1Ii8WzAHm5OUUMBGS8dHPx8a2VfxGIe6xv1w?e=QhJVXk</p>					
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Nov/2020 11:56 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	04/Nov/2020 11:45 AM	Fecha final real:	04/Nov/2020 11:45 AM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Ubicación soportes PLAN DE ACCIÓN OCTUBRE SST.docx		484.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.					
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Fecha final real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Gasto:	\$0.00	


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo. Seg diciembre

Comentario:	?- Diciembre: En el mes de diciembre se realizó una actividad de gestión (autoevaluación de estándares mínimos para la vigencia 2020), 2 actividades de higiene y seguridad industrial (informe de orden y aseo archivo sede A y la inspección en puntos de bioseguridad en la entidad) y una actividad de seguimiento y cierre (reunión de cronograma de actividades de seguimiento).					
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	31/Dec/2020 01:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	31/Dec/2020 01:47 PM	Fecha final real:	31/Dec/2020 01:47 PM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SST diciembre.zip		1.00 Mb

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Cifuentes	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la acción.						
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	13/Jun/2020 08:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	13/Jun/2020 08:38 PM	Fecha final real:	13/Jun/2020 08:38 PM	Gasto:	\$0.00		


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Diana Katherine Correa Cifuentes	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento al plan de seguridad y salud en el trabajo. Seg julio

Comentario:	En el mes de julio se realizaron (14 actividades) de gestión, (3 actividades) de higiene y seguridad industrial, (7 actividades) de medicina preventiva del trabajo, (2 actividades) de capacitación y entrenamiento y (1 actividad) sobre seguimiento, cierre y evaluación en términos de la seguridad y salud en el trabajo.						
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	10/Aug/2020 10:12 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	10/Aug/2020 10:07 AM	Fecha final real:	10/Aug/2020 10:07 AM	Gasto:	\$0.00		

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO.zip		133.00 Kb
2	GESTIÓN.zip		4.00 Mb
3	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.zip		2.00 Mb
4	MEDICINA PREVENTIVA.zip		2.00 Mb
5	SEGUIMIENTO, CIERRE Y EVALUACIÓN.zip		184.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:21 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:21 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento al plan de seguridad y salud en el trabajo. Seg octubre

Comentario:	<p>- Octubre: En el mes de octubre se realizaron 5 actividades de capacitación y entrenamiento (talleres ARL positiva, capacitación DASC, capacitación en identificación de riesgos, taller huerta casera), 7 actividades de gestión (manual de contratistas, comité de convivencia laboral, informes de seguimiento a casos de COVID-19), 1 actividad de higiene y seguridad industrial (informe de identificación de puntos de bioseguridad), 18 actividades de medicina preventiva (semana de la salud, clase de yoga, exámenes ocupacionales, vacunación, intervención de riesgo público), 6 actividades de motivación, participación y consulta (nuevo aplicativo de reporte de estado de salud, talleres de adicción al trabajo, huerta casera, hábitos y alimentación saludable, procrastinación y carga mental, respirar para supervivir), 26 actividades de plan de emergencias (simulacro de autoprotección) y 1 actividad de seguimiento, cierre y evaluación (reunión cronograma de actividades).</p> <p>Los soportes de las actividades mencionadas se encuentran en el siguiente link, esto en razón a que los archivos son pesados y no se pudieron subir en la plataforma:</p> <p>https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dcorrea_participacionbogota_gov_co/EjjEgMhRh1Ii8WzAHm5OUMBGS8dHPx8a2VfxGIe6xv1w?e=QhJVXk</p>				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	04/Nov/2020 11:58 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	04/Nov/2020 11:57 AM	Fecha final real:	04/Nov/2020 11:57 AM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Ubicación soportes PLAN DE ACCIÓN OCTUBRE SST.docx		484.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Fecha final real:	24/Nov/2020 03:17 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento al plan de seguridad y salud en el trabajo. Seg diciembre

Comentario:	- Diciembre: En el mes de diciembre se realizó una actividad de gestión (autoevaluación de estándares mínimos para la vigencia 2020), 2 actividades de higiene y seguridad industrial (informe de orden y aseo archivo sede A y la inspección en puntos de bioseguridad en la entidad) y una actividad de seguimiento y cierre (reunión de cronograma de actividades de seguimiento).				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	31/Dec/2020 01:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/Dec/2020 01:42 PM	Fecha final real:	31/Dec/2020 01:42 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SST diciembre.zip		1.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:26 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:26 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Evaluar el cumplimiento de ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo

Comentario:	Se realiza la evaluación del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo por medio de la Matriz de Estándares Mínimos con puntuación del IDPAC, la cual se realizó con el apoyo de la ARL POSITIVA.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	31/Dec/2020 11:06 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/Dec/2020 11:00 AM	Fecha final real:	31/Dec/2020 11:00 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	FORMAT~1.XLS		1.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	?Se realiza la aprobación de la acción por cuanto da respuesta a lo solicitado.					
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 12:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 12:26 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 12:26 PM	Gasto:	\$0.00	







RECURSOS





Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



































Elaborar actos administrativos que den cuenta de las situaciones de los servidores públicos.


































Comentario:	Se elaboran y notifican los actos administrativos que dan cuenta de las situaciones administrativas de los servidores públicos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.					
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	25/Jan/2021 05:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 04:58 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 04:58 PM	Gasto:	\$0.00	



































Archivos adjuntos


































#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DECRETO 006 POR LA CUAL SE TERMINA UN ENCARGO.pdf		74.00 Kb
2	DECRETO 008 ENCARGO DIRECTOR ALEXANDER REINA.pdf		62.00 Kb
3	RESOLUCION 008 SE REALIZA ENCARGO ESPERANZA TOQUICA.pdf		70.00 Kb
4	RESOLUCION 039 ENCARGO NELLY GACIA BAEZ.pdf		77.00 Kb
5	RESOLUCION 047 ENCARGO JOHN FRANKLIN PARDO.pdf		78.00 Kb
6	RESOLUCION 063 ENCARGO DONKA ATANASSOVA IAKIMOVA.pdf		68.00 Kb




























#	Nombre	Tipo	Tamaño
7	RESOLUCION 077 ENCARGO JOHN FRANKLIN PARDO SANCHEZ.pdf		69.00 Kb
8	RESOLUCION 004 LICENCIA POR LUTO LUIS ARMANDO MERCHAN.pdf		50.00 Kb
9	RESOLUCION 055 LICENCIA REMUNERADA POR LUTO CRITIAN DAVID CASTRO.pdf		410.00 Kb
10	RESOLUCION 070 LICENCIA DE PATERNIDAD JUAN FELIPE HENAO.pdf		147.00 Kb
11	RESOLUCION 075 LICENCIA REMUNERADO POR LUTO NANCY ALBA.pdf		340.00 Kb
12	RESOLUCION 012 NOMBRAMIENTO ALEXANDER REINA OTERO.pdf		29.00 Kb
13	RESOLUCION 016 NOMBRAMIENTO PABLO PACHECO.pdf		164.00 Kb
14	RESOLUCIÓN 018 NOMBRAMIENTO WILLIAM ALEJANDRO RIVERA.pdf		56.00 Kb
15	RESOLUCIÓN 022 NOMBRAMIENTO DONKA ATANASSOVA.pdf		76.00 Kb
16	RESOLUCION 022 notificacion SPP.pdf		31.00 Kb
17	RESOLUCION 033 NOMBRAMIENTO DIANA MARCELA OSORIO DAVILA.pdf		90.00 Kb
18	RESOLUCION 034 NOMBRAMIENTO ADRIANA MEJIA RAMIREZ.pdf		91.00 Kb
19	RESOLUCION 035 NOMBRAMIENTO FABIOLA PIÑACUE ACHICUE.pdf		81.00 Kb
20	RESOLUCION 041 NOMBRAMIENTO OMAIRA MORALES ARBOLEDA.pdf		75.00 Kb
21	RESOLUCION 045 NOMBRAMIENTO LUIS FERNANDO RINCON CASTAÑEDA.pdf		119.00 Kb
22	RESOLUCION 054 NOMBRAMIENTO CLAUDIA MILENA SALCEDO ACERO.pdf		140.00 Kb
23	RESOLUCION 061 NOMBRAMIENTO EDNA YURANI GODOY BERNAL.pdf		109.00 Kb
24	RESOLUCION 066 NOMBRAMIENTO SANDY MILENA ORTIZ MORALES.pdf		115.00 Kb
25	RESOLUCION 085 NOMBRAMIENTO ADRIANA CUBILLOS GARCIA.pdf		81.00 Kb
26	RESOLUCIÓN 017 PRIMA TÉCNICA ALEXANDER REINA OTERO.pdf		103.00 Kb
27	RESOLUCION 023 PRIMA TECNICA WILLIAM ALEJANDRO RIVERA.pdf		141.00 Kb
28	RESOLUCION 024 PRIMA TECNICA DONKA ATANASSOVA IAKIMOVA.pdf		169.00 Kb
29	RESOLUCION 028 PRIMA TECNICA ORLANDO ALMANZA VERA.pdf		137.00 Kb
30	RESOLUCION 042 PRIMA TECNICA FABIOLA PIÑACUE ACHICUE.pdf		128.00 Kb
31	RESOLUCION 043 PRIMA TECNICA ADRIANA MEJIA RAMIREZ.pdf		169.00 Kb
32	RESOLUCION 044 PRIMA TECNICA DIANA MARCELA OSORIO DAVILA.pdf		157.00 Kb
33	RESOLUCION 049 PRIMA TECNICA NORA JUDITH VELANDIA.pdf		196.00 Kb
34	RESOLUCION 059 PRIMA TECNICA LUIS FERNANDO RINCON.pdf		157.00 Kb
35	RESOLUCION 071 PRIMA TECNICA OMAIRA MORALES ARBOLEDA.pdf		133.00 Kb
36	RESOLUCION 072 PRIMA TECNICA CLAUDIA MILENA SALCEDO.pdf		162.00 Kb
37	RESOLUCION 073 PRIMA TECNICA EDNA YURANI GODOY BERNAL.pdf		149.00 Kb
38	RESOLUCION 074 PRIMA TECNICA SANDY MILENA ORTIZ.pdf		139.00 Kb
39	RESOLUCION 088 PRIMA TECNICA ADRIANA CUBILLOS GARCIA.pdf		148.00 Kb
40	RESOLUCION 011 ACEPTACION RENUNCIA HUGO ALBERTO CARRILLO.pdf		30.00 Kb



#	Nombre	Tipo	Tamaño
41	RESOLUCION 014 SE ACEPTA RENUNCIA INGRID CARLINA SILVA RODRIGUEZ.pdf		24.00 Kb
42	RESOLUCION 015 ACEPTACION RENUNCIA MARTHA ELMY NIÑO.pdf		85.00 Kb
43	RESOLUCION 021 POR LA CUAL SE ACEPTA RENUNCIA ARTURO ARIAS.pdf		31.00 Kb
44	RESOLUCION 029 ACEPTACION RENUNCIA VERONICA BASTO MENDEZ.pdf		112.00 Kb
45	RESOLUCION 030 RENUNCIA MARIA DEL PILAR BARRETO.pdf		59.00 Kb
46	RESOLUCION 031 RENUNCIA JAVIER PALACIOS TORRES.pdf		55.00 Kb
47	RESOLUCION 032 RENUNCIA IVOMNE CARINA FOREO BEJARANO.pdf		95.00 Kb
48	RESOLUCION 038 RENUNCIA RUBEN DARIO GONZALEZ HERNANDEZ.pdf		50.00 Kb
49	RESOLUCION 040 ACEPTACION RENUNCIA ROBERTO GARCIA RUBIO.pdf		44.00 Kb
50	RESOLUCION 046 ACEPTACION RENUNCIA ALEJANDRA GUZMAN ARENAS.pdf		103.00 Kb
51	RESOLUCION 052 ACEPTA RENUNCIA IVONNE ANDREA CHIVATA.pdf		33.00 Kb
52	RESOLUCION 056 SE ACEPTA RENUNCIA SCOPPETTA TORRES GIUSEPPE.pdf		99.00 Kb
53	RESOLUCION 060 ACEPTA RENUNCIA ALEJANDRA MORENO.pdf		93.00 Kb
54	RESOLUCION 065 RENUNCIA IVAN FELIPE ALDANA.pdf		92.00 Kb
55	RESOLUCION 001 INTERRUPCION DE VACACIONES NUBIA ESPERANZA TARAZONA.pdf		37.00 Kb
56	RESOLUCION 002 INTERRUPCION DE VACACIONES NESTOR DARIÓ MORENO.pdf		40.00 Kb
57	RESOLUCION 003 INTERRUPCION DE VACACIONES EDGAR ALFONCO VILLARRAGA.pdf		40.00 Kb
58	RESOLUCION 005 MODIFICACION DIFRUTE DE VACACIONES LUIS ARMANDO MERCHAN.pdf		37.00 Kb
59	RESOLUCION 006 REAUDE VACACIONES FELIX ROBERTO SANMIGUEL.pdf		62.00 Kb
60	RESOLUCION 013 INTERRUPCION DE VACACIONES DIANA MUTIZ ARCOS.pdf		37.00 Kb
61	RESOLUCION 020 VACACIONES ALGUNOS SERVIDORES PUBLICOS.pdf		92.00 Kb
62	RESOLUCION 027 INTERRUOPCION DE VACACIONES ORLANDO ALMANZA VELA.pdf		40.00 Kb
63	RESOLUCION 036 REANUDE VACACIONES MARIA ANGELICA RIOS COBAS.pdf		109.00 Kb
64	RESOLUCION 053 INTERRUPCION DE VACACIONES JUAN FELIPE HENAO LEIVA.pdf		67.00 Kb
65	RESOLUCION 064 VACACIONES ALGUNOS SERVIDORES.pdf		174.00 Kb
66	RESOLUCION 067 INTERRUPCION DE VACACIONES ELSY YANIVE ALBA.pdf		88.00 Kb
67	RESOLUCION 083 INTERRUPCION DE VACACIONES ELENA APRAEZ.pdf		209.00 Kb
68	RESOLUCION 048 VACANCIA TEMPORAL LUIS ARMANDO MERCHAN.pdf		54.00 Kb
69	RESOLUCION 125 Encargo Jefe Oficina Asesora Juri ´ dica_1.pdf		247.00 Kb
70	DECRETO 120 NOMBRAMIENTO ALEXANDER REINA OTERO.pdf		242.00 Kb
71	RESOLUCION 018 INCORPORACION MARTHA BOLIVAR - ALVARO CORDOBA.pdf		246.00 Kb
72	RESOLUCION 115 NOMBRAMIENTO ANA MARIA ALMARIO SFOS.pdf		228.00 Kb
73	RESOLUCION 124 NOMBRAMIENTO PABLO CESAR PACHECO.pdf		248.00 Kb
74	DECRETO 119 ACEPTACION RENUNCIA ANTONIO HERNANDEZ LLAMAS.pdf		331.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
75	RESOLUCION 114 RENUNCIA ANA MARIA ALMARIO.pdf		229.00 Kb
76	RESOLUCION 122 Aceptacio ´n renuncia Secretario General.pdf		256.00 Kb
77	RESOLUCION 123 RENUNCIA JURIDICA.pdf		130.00 Kb
78	RESOLUCION ACEPTACION RENUNCIA MARIA ANGELICA RIOS.pdf		230.00 Kb
79	RESOLUCION 132 Nombramiento MARCELA PEREZ CARDENAS Asesor 105-03.pdf		354.00 Kb
80	RESOLUCION 135 Nombramiento PAULA LORENA CASTAÑEDA Jefe Juri ´dica y terminacio ´n encargo (1).pdf		357.00 Kb
81	RESOLUCION 123 RENUNCIA JURIDICA.pdf		250.00 Kb
82	RESOLUCION 131 Aceptacio ´n Edna Godoy.pdf		318.00 Kb
83	RESOLUCION 121 VACACIONES ALGUNOS FUNCIONARIOS HAROL ALBA Y MUNEVAR.pdf		362.00 Kb
84	RESOLUCION 133 2020 Harold Alba - Interrupcion VACACIONES.pdf		224.00 Kb
85	RESOLUCION 134 VACACIONES CECILIA GONZALEZ.pdf		210.00 Kb
86	RESOLUCION 139 VACACIONES SANDRA CIFUENTES Y MARIA DEL CARMEN HOLGUIN.pdf		238.00 Kb
87	RESOLUCION 140 VACACIONES Jose Chaparro.pdf		237.00 Kb
88	RESOLUCION 171 ARMANDO MERCHAN_FINAL.pdf		300.00 Kb
89	RESOLUCION 189 INCORPORACION Magda Rojas (002).pdf		291.00 Kb
90	RESOLUCION 161 PRIMA TECNICA DIANA GERENTE DE JUVENTUD.pdf		384.00 Kb
91	RESOLUCION 139 VACACIONES SANDRA CIFUENTES Y MARIA DEL CARMEN HOLGUIN.pdf		238.00 Kb
92	RESOLUCION 139 VACAIONES SANDRA CIFUENTES Y MARIA DEL CARMEN HOLGUIN.pdf		238.00 Kb
93	RESOLUCION 156 EDUARDO AGUDELO REANUDE.pdf		232.00 Kb
94	RESOLUCION 157 FERNANDO ANGEL REANUDE.pdf		232.00 Kb
95	RESOLUCION 158 ANGELA BUITRAGO REANUDE.pdf		232.00 Kb
96	RESOLUCION 159 NUBIA TARAZONA REANUDE.pdf		232.00 Kb
97	RESOLUCION 164 Maria del Carmen Holguin - Cambio Fecha.pdf		254.00 Kb
98	RESOLUCION 167 VACACIONES ALGUNOS SERVIDORES PUBLICOS.pdf		243.00 Kb
99	RESOLUCION 173 REANUNDE DE VACACIONES LUIS HILDEBRANDO.pdf		330.00 Kb
100	RESOLUCION 181 INTERRUPCION DE VACACIONES Juan C Tolosa - Interrupcion.pdf		236.00 Kb
101	RESOLUCION 182 INTERRUPCION DE VACACIONES German Duque -.pdf		237.00 Kb
102	RESOLUCION 183 Eduardo Agudelo - Interrupcion Res 183 2020.pdf		237.00 Kb
103	RESOLUCION 116 ENCARGO ANA MARIA ALMARIO JUVENTUD.pdf		228.00 Kb
104	RESOLUCION 205 Nombramiento Tesorera GLORIA ESTELA CONTRERAS Y SE TERMINA UN ENCARGO.pdf		287.00 Kb
105	RESOLUCION 220 PERMISO SINDICAL A DELEGADOS.pdf		273.00 Kb
106	RESOLUCION 143 PRIMA TECNICA MARCELA PEREZ CARDENAS.pdf		341.00 Kb
107	RESOLUCION 218 Prima tecnica Gloria Tesorera.pdf		389.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
108	RESOLUCION 193 ACEPTACION RENUNCIA Sandy.pdf		276.00 Kb
109	RESOLUCION 175 INTERRUPCION VACACIONES Jose Chaparro X.pdf		309.00 Kb
110	RESOLUCION 184 - Interrupcion VACACIONES Juan I Rodriguez.pdf		304.00 Kb
111	RESOLUCION 185 INTERRUPCION CECILIA GONZALEZ.pdf		296.00 Kb
112	RESOLUCION 186 - Interrupcion VACACIONES Esperanza Toquica.pdf		304.00 Kb
113	RESOLUCION 187 Interrupcion DE VACACIONES Angela Buitrago - Interrupcion DE VACACIONES.pdf		304.00 Kb
114	RESOLUCION 188 - Interrupcion VACACIONES Fernando Angel.pdf		304.00 Kb
115	RESOLUCION 191 INTERRUPCION VACACIONES Claudia Melendez.pdf		304.00 Kb
116	RESOLUCION 192 INTERRUPCION DE VACACIONES Nelly Garcia.pdf		303.00 Kb
117	RESOLUCION 217 TARSICIO GALEANO Y OTROS.pdf		272.00 Kb
118	RESOLUCION 185 - Interrupcion VACACIONES Cecilia Gonzalez.pdf		304.00 Kb
119	RESOLUCION 237 encargo Diana Ramos y Pablo Parra Final.pdf		311.00 Kb
120	RESOLUCION 238 Encargo Alvaro Córdoba y otros.pdf		326.00 Kb
121	RESOLUCION 239 encargo EDUARDO MISAEL AGUDELO NIÑO.pdf		308.00 Kb
122	RESOLUCION 242 encargo MARIA DEL CARMEN Y OTROS.pdf		389.00 Kb
123	Resolucio ´n 248 Equipo territorial Retiro Alvaro Co ´rdoba Ultima.pdf		390.00 Kb
124	Resolucion 259 Licencia paternidad Julian Rivera.pdf		356.00 Kb
125	RESOLUCION 099 Licencia Luto Claudia Angel.pdf		367.00 Kb
126	RESOLUCION 111 Licencia Luto Cecilia Gonza ´lez.pdf		367.00 Kb
127	RESOLUCION 243 Licencia POR LUTO Diana Ramos.pdf		368.00 Kb
128	RESOLUCION 273 nombramiento PROVISIONAL Karen Sofia.pdf		283.00 Kb
129	RESOLUCION 274 NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Juan Carlos Agudelo.pdf		272.00 Kb
130	RESOLUCION 253 PRORROGA PERMISO SINDICAL.pdf		348.00 Kb
131	RESOLUCION 144 prima tecnica PAULA LORENA CASTAN~EDA 2.pdf		344.00 Kb
132	RESOLUCION 266 PRIMA TECNIA NF SANDRA MILENA RIOS ALAYON final.pdf		275.00 Kb
133	RESOLUCION 267 PRIMA TECNIA NF MARYSOL BUSTOS FINAL.pdf		322.00 Kb
134	RESOLUCION 268 PRIMA TECNICA WILSON GALVIS VEGA.pdf		264.00 Kb
135	RESOLUCION 231 Flor Elisa Valbuena Interrupcion DE VACACIONES.pdf		254.00 Kb
136	RESOLUCION 245 VACACIONES MYRIAM RODRIGUEZ.pdf		260.00 Kb
137	RESOLUCION 247 VACACIONES ANGELA MENDOZA.doc		262.00 Kb
138	RESOLUCION 277 VACACIONES ELSY ALBA.pdf		273.00 Kb
139	RESOLUCION 278 VACACIONES ALVARO CORDOBA.pdf		270.00 Kb
140	RESOLUCION 279 REANUDE VACACIONES DIANA MUTIZ.pdf		237.00 Kb
			

#	Nombre	Tipo	Tamaño
141	RESOLUCION 282 DIAS PENDIENTES DE VACACIONES GERMAN RODRIGUEZ.pdf		233.00 Kb
142	RESOLUCION 722 VACACIONES Maria del Carmen Holguin y otros.pdf		276.00 Kb
143	RESOLUCION 389 2020 ACEPTACION RENUNCIA FABIOLA PIÑACUE.pdf		324.00 Kb
144	RESOLUCION 390 2020 NOMBRAMIENTO GERENTE ETNIAS DAVID ANGULO.pdf		327.00 Kb
145	RESOLUCION 371 2020 VACANCIA TEMPORAL NELLY GARCIA.pdf		369.00 Kb
146	RESOLUCION 379 2020 NOMBRAMIENTO SEGUNDO ELEGIBLE PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01.pdf		296.00 Kb
147	RESOLUCION 378 2020 NOMBRAMIENTO SEGUNDO ELEGIBLE TECNICO OPERATIVO 314-01.pdf		336.00 Kb
148	RESOLUCION 380 2020 NOMBRAMIENTO SECRETARIO EJECUTIVO 425-06.pdf		307.00 Kb
149	RESOLUCION 361 2020 VACACIONES 03.12.2020 BUITRAGO ANGELA.pdf		264.00 Kb
150	RESOLUCION 362 2020 VACACIONES 03.12.2020 ANGEL FERNANDO.pdf		264.00 Kb
151	RESOLUCION 374 2020 VACACIONES 16.12.2020 SANMIGUEL FELIZ ROBERTO.pdf		260.00 Kb
152	RESOLUCIÓN 375 2020 VACACIONES 16.12.2020 VALBUENA FLOR.pdf		295.00 Kb
153	RESOLUCION 376 2020 VACACIONES 16.12.2020 ANGEL CLAUDIA.pdf		261.00 Kb
154	RESOLUCION 360 2020 VACACIONES RAMOS DIANA Y OTROS.pdf		231.00 Kb
155	RESOLUCION 364 2020 REANUDE VACACIONES RAMOS DIANA.pdf		258.00 Kb
156	RESOLUCION 363 2020 REANUDE VACACIONES MUTIZ DIANA.pdf		260.00 Kb
157	RESOLUCION 364 2020 RAMOS DIANA.pdf		258.00 Kb
158	RESOLUCION 365 2020 REANUDE VACACIONES VILLARRAGA EDGAR.pdf		260.00 Kb
159	RESOLUCIÓN 359 2020 REAJUSTE PRIMA TECNICA MARY SOL NOVOA.pdf		269.00 Kb
160	RESOLUCION 358 2020 PRIMA TECNICA MARCELA TINOCO.pdf		270.00 Kb
161	RESOLUCIÓN 356 REANUDE VACACIONES NESTOR MORENO.pdf		261.00 Kb
162	RESOLUCIÓN 355 REANUDE VACACIONES JUAN C TOLOSA.pdf		260.00 Kb
163	RESOLUCIÓN 353 2020 VACACIONES ALGUNOS SERVIDORES PUBLICOS.pdf		276.00 Kb
164	RESOLUCIÓN 354 2020 REANUDE VACACIONES CLAUDIA MELENDEZ.pdf		261.00 Kb
165	RESOLUCIÓN 338 Interrupcion Vacaciones Carlos Orejuela.pdf		264.00 Kb
166	RESOLUCION 338 DE 2020 - Interrupcion Vacaciones Carlos Orejuela (1).pdf		264.00 Kb
167	RESOLUCION 336 VACACIONES NOVEDAD NOVIEMBRE 2020.pdf		241.00 Kb
168	RESOLUCION 019 PRIMA TECNICA PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ.pdf		87.00 Kb
169	RESOLUCION 755 VACACIONES PEDRO PABLO SALGUERO.pdf		180.00 Kb
170	RESOLUCION 331 Licencia Luto Aleyda Guzman.pdf		398.00 Kb
171	RESOLUCION 332 POR LA CUAL SE MOFICICA 223 Equipo ARTICULADOR territorial Martha Lo ´pez y Humberto Pedraza.pdf		387.00 Kb
172	RESOLUCION 332-2020 Equipo territorial Martha Lo ´pez y Humberto Pedraza.pdf		387.00 Kb
173	RESOLUCION 327 MODIFICACION FECHA VACACIONES CARLOS OREJUELA.pdf		251.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
174	RESOLUCION 324 Interrupcion Alvaro Cordoba.pdf		232.00 Kb
175	RESOLUCION 280 Manual de funciones jefe de control interno.pdf		417.00 Kb
176	RESOLUCION 325 JUAN CAMILO TOLOSA Y JAIME LOCUADA Prorroga nombramiento auxiliar administrativo 407-03.pdf		384.00 Kb
177	RESOLUCION 321 vacancia temporal Luz Elena Agudelo.pdf		386.00 Kb
178	RESOLUCION 323 vacancia temporal Miriam Rodríguez.pdf		388.00 Kb
179	RESOLUCION 322 vacancia temporal Martha Edid López.pdf		388.00 Kb
180	RESOLUCIO ´N 304 JAIME ALEJANDRO LOCUADA - 77540-Auxiliar Administrativo co ´digo 407-grado 03.pdf		230.00 Kb
181	RESOLUCI ´N 319 Degoratoria nombramiento profesional Universitario 219-01 Control Interno.pdf		262.00 Kb
182	RESOLUCION 320 Interrupci ´n de Vacaciones Doris Moreno.pdf		252.00 Kb
183	RESOLUCION 317 Interrupci ´n de Vacaciones Orlando Almanza.pdf		252.00 Kb
184	RESOLUCION 318 Interrupci ´n de Vacaciones Germ ´n Rodr ´guez.pdf		251.00 Kb
185	RESOLUCION 294 VACACIONES Orlando Almanza y otros.pdf		238.00 Kb
186	RESOLUCION 298 INTERRUPCION DE VACACIONES Roberto Sanmiguel.pdf		231.00 Kb
187	RESOLUCIO ´N 305 NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA MARTHA EDID L ´PEZ HERN ´NDEZ 77533 Profesional Universitario co ´digo 219-grado 03.pdf		214.00 Kb
188	RESOLUCIO ´N 304 NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA JAIME ALEJANDRO LOCUADA RODR ´GUEZ 77540 Auxiliar Administrativo co ´digo 407-grado 03.pdf		232.00 Kb
189	RESOLUCIO ´N 303 NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA JORGE ENRIQUE RAM ´REZ RODR ´GUEZ 77539 Te ´cnico Operativo co ´digo 314-grado 01.pdf		233.00 Kb
190	RESOLUCIO ´N 302 NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA LUZ ELENA AGUDELO 77537 Secretario Ejecutivo co ´digo 425-grado 07.pdf		200.00 Kb
191	RESOLUCIO ´N 301 NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA LUIS CARLOS LOZADA ELIZALDE 77536 Profesional Universitario co ´digo 219.pdf		197.00 Kb
192	RESOLUCIO ´N 300 NOMBRAMIENTO PERIODO DE PRUEBA MARCELA TINOCO DEPABLOS- 77535- Profesional Universitario co ´digo 219.pdf		203.00 Kb
193	RESOLUCIO ´N 299 NOMBRAMIENTO PERIODO DE PRUEBA MYRIAM RODRIGUEZ Profesional Universitario co ´digo 219.pdf		209.00 Kb
194	RESOLUCION 295 INTERRUPCION VACACIONES Maria Del Carmen Holguin.pdf		230.00 Kb
195	RESOLUCION 293 INTERRUPCION DE VACACIONES Miryam Rodriguez.pdf		228.00 Kb
196	RESOLUCION 292 INTERRUPCION VACACIONES Miryam Rodriguez.pdf		228.00 Kb
197	RESOLUCION 288 INTERRUPCION DE VACACIONES MARTHA EDID LOPEZ.pdf		228.00 Kb
198	RESOLUCION 289 REANUDE VACACIONES ELENA APRAEZ TORO.pdf		232.00 Kb
199	RESOLUCION 285 VACACIONES NELLY GARCIA.pdf		257.00 Kb
200	DECRETO 199 LICENCIA DE PATERNDAD ALEXANDER REINA OTERO Y ENCARGO.pdf		105.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
201	RESOLUCION 284 AMBIO DE FECHA REANUDE DE VACACIONES DIANA MUTIS.pdf		254.00 Kb
202	RESOLUCION 283 REANUDE DE VACACIONES ORLANDO ALMANZA.pdf		258.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Diana Patricia PR. Ramos Gantiva	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la acción, en cuanto que da respuesta al requerimiento.					
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	25/Jan/2021 06:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 06:37 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 06:37 PM	Gasto:	\$0.00	

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Diana Patricia PR. Ramos Gantiva	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Presentar informes de avance de los planes al Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Comentario:	<p>El 31 de enero de 2020, se realizó el Comité de Gestión y Desempeño de la entidad, en el cual se presentaron los planes referentes a:</p> <p>°Plan de Acción del IDPAC para la vigencia 2019, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 233 del Decreto 019 de 2012 y el Decreto 1499 de 2017.</p>
-------------	--

°Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
 °Ajustes al Plan de Acción del PIGA para la vigencia 2020, de acuerdo con las observaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Ambiente a la versión inicial cargada en el STORM

Como evidencia se adjunta:

1. Plan de Acción Institucional 2020
2. Plan Anticorrupción
3. Plan PIGA
4. Presentación de ajustes PIGA

Autor:	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Fecha de registro:	16/Jun/2020 06:36 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jan/2020 04:05 PM	Fecha final real:	31/Jan/2020 04:05 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PAAC_IDPAC 2020 Versión 0.xls		418.00 Kb
2	Plan de Accion Institucional 2020_VF.xlsx		135.00 Kb
3	Presentación_Aprobación ajustes Plan de Acción PIGA 2020.pptx		88.00 Kb
4	Plan de Acción PIGA 2020.xlsx		24.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:39 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:39 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:39 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

	Ejecutado	Planeado
--	-----------	----------

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Avance Plan de Acción

Comentario:

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño tuvo sesión el día 17 de marzo de 2020, siendo esta la última sesión programada entre los meses de marzo y abril. En dicha sesión se sometió a aprobación las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2020, a continuación se relacionan los procesos objeto de la presente modificación:

1. Gestión Documental
2. Gestión de Recursos Físicos
3. Atención al Ciudadano
4. Control Interno Disciplinario
5. Seguimiento y Evaluación
6. Promoción de la Participación
7. Comunicación Estratégica



Se remitió a los miembros del comité los siguientes documentos:

1. Presentación Ajustes PAI
2. Matriz detallada con las modificaciones al PAI

En dicha presentación se evidencia que con corte al 29 de febrero de 2020, se cuenta con una ejecución presupuestal de funcionamiento del 22% correspondiente a **\$ 3.780.786.121** y de inversión del 8% correspondiente a **\$ 1.743.318.334**

Autor:	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Fecha de registro:	16/Jun/2020 07:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	17/Mar/2020 06:44 PM	Fecha final real:	30/Apr/2020 06:44 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Comite marzo 2020.pptx		1.00 Mb
2	MATRIZ DETALLADA CON LAS MODIFICACIONES AL PAI 2020 (1).xlsx		73.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.					
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:39 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:39 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:39 AM	Gasto:	\$0.00	


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Seguimiento cuatrimestral abril

Comentario:	Se realizó la revisión de las actividades, acciones y evidencias asociadas al Plan de acción institucional, las cuales fueron cargadas por las dependencias					
Autor:	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Fecha de registro:	01/Dec/2020 09:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 09:28 PM	Fecha final real:	01/Dec/2020 09:28 PM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Evaluaciones cuatrimestrales.zip		88.00 Mb

RECURSOS


			Ejecutado	Planeado
--	--	--	-----------	----------

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Seguimiento cuatrimestral agosto

Comentario:	Se realizó el seguimiento al reporte de las actividades, acciones y evidencias cargadas en el SIGPARTICIPO por parte de las dependencias con corte al 31 de agosto							
Autor:	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Fecha de registro:	07/Dec/2020 04:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 09:41 PM	Fecha final real:	01/Dec/2020 09:41 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Evaluaciones cuatrimestrales.zip		88.00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Martha Sthephanny Barreto Mantilla.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba tarea, la evidencia corresponde a la actividad planteada							
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	11/Dec/2020 08:55 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	11/Dec/2020 08:54 AM	Fecha final real:	11/Dec/2020 08:54 AM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
--	--	--	-----------	--	--	----------	--	--

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento mensual a los riesgos por proceso

Comentario:	Se realizó seguimiento cuatrimestral a los controles definidos en los riegos del Proceso Planeación Estratégica, donde se cargaron los soportes de su implementación en el aplicativo del SIG PARTICIPO - Módulo Gestión del Riesgo.							
Autor:	Silvia Milena Patino Leon	Fecha de registro:	05/Jun/2020 03:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	05/Jun/2020 03:49 PM	Fecha final real:	05/Jun/2020 03:49 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.							
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:40 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:40 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:40 AM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS




			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar las actividades definidas en los controles de gestión de riesgos

Comentario:	Se realizó el seguimiento a los controles definidos para los riesgos del Proceso de Planeación Estratégica los cuales fueron reportados con sus evidencias en el aplicativo del SIG PARTICIPO en el módulo de Riesgos. En este sentido, el responsable de cada proceso realiza el seguimiento y hace el cargue de los soportes que muestran la evidencia en la implementación de los controles definidos para cada uno de los riesgos registrados por cada proceso.							
-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Autor:	Silvia Milena Patino Leon	Fecha de registro:	08/May/2020 08:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Apr/2020 08:12 PM	Fecha final real:	30/Apr/2020 08:12 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	R1.JPG		94.00 Kb
2	R2.JPG		94.00 Kb
3	R47.JPG		88.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Ejecutar las actividades definidas en los controles de gestión de riesgos

Comentario: Se realizó el seguimiento a los controles definidos para el Riesgos 47 del proceso de Mejora Continua, los cuales fueron reportados con sus evidencias en el aplicativo del SIG PARTICIPO en el módulo de Riesgos. En este sentido, el responsable de cada proceso realiza el seguimiento y hace el cargue de los soportes que muestran la evidencia en la implementación de los controles definidos para cada uno de los riesgos registrados por cada proceso.

En el periodo se realizó un Informe consolidado del monitoreo de gestión del riesgo el cual servirá como insumo para las mesas de trabajo en el marco de la mejora continua de MIPG.

Autor:	Silvia Milena Patino Leon	Fecha de registro:	07/Sep/2020 08:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Sep/2020 08:06 PM	Fecha final real:	07/Sep/2020 08:06 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. MONITOREO DE RIESGOS OAP I SEMESTRE.xls		166.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar las actividades definidas en los controles de gestión de riesgos

Comentario:	Durante el mes de octubre no se realiza seguimiento a los controles de los riesgos definidos para los procesos de Planeación Estratégica y Mejora Continua, el reporte se realiza con periodicidad cuatrimestral por lo cual el siguiente registro corresponde al 31 de diciembre de 2020.							
Autor:	Silvia Milena Patino Leon	Fecha de registro:	10/Nov/2020 09:19 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	10/Nov/2020 09:17 PM	Fecha final real:	10/Nov/2020 09:17 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar las actividades definidas en los controles de gestión de riesgos

Comentario:	Durante el mes de noviembre no se realiza seguimiento a los controles de los riesgos definidos para los procesos de Planeación Estratégica y Mejora Continua, el reporte se realiza con periodicidad cuatrimestral por lo cual el siguiente registro corresponde al 31 de diciembre de 2020.							
Autor:	Silvia Milena Patino Leon	Fecha de registro:	04/Dec/2020 02:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	04/Dec/2020 02:50 PM	Fecha final real:	04/Dec/2020 02:50 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar las actividades definidas en los controles de gestión de riesgos

Comentario:	Se realizó el seguimiento a los controles definidos para el Riesgos R47 del proceso							
-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

de Mejora Continua en el Módulo de Gestión del Riesgo. Las evidencias corresponde a la actualización de documentos como caracterizaciones de los procesos, definición de indicadores de proceso y mesas de trabajo y registro práctico de riesgos para la vigencia 2021 las cuales se encuentran directamente en el aplicativo del SIG PARTICIPO. Igualmente el monitoreo de los riesgos esta a cargo de cada uno de los líderes de los procesos quienes reportan y hacen seguimiento a la implementación de los controles definidos.

Autor:	Silvia Milena Patino Leon	Fecha de registro:	07/Jan/2021 04:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Jan/2021 04:21 PM	Fecha final real:	07/Jan/2021 04:21 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La actividad de encuentra de conformidad con lo programado				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	12/Jan/2021 10:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 10:03 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 10:03 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Evaluación de la eficacia y efectividad de los controles


Comentario:	De acuerdo al Plan Anual de Auditoría Interna – PAAI vigencia 2020, el informe de Seguimiento a la Gestión de Riesgos IDPAC estaba programado para ser elaborado entre el 11 de marzo y el 24 de abril de 2020. Sin embargo, la Oficina Asesora de Planeación solicitó que
-------------	--

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Definir herramienta de medición y gestión del MIPG para todos los procesos

Comentario:	Se elaboró herramienta de consolidación de todas las políticas de MIPG.							
Autor:	Silvia Milena Patino Leon	Fecha de registro:	12/Aug/2020 05:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	11/Aug/2020 05:18 PM	Fecha final real:	11/Aug/2020 05:18 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Instrumento Consolidado de Autodiagnosticos MIPG.xlsx		970.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba tarea, los soportes están de acuerdo a los registrado							
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	13/Aug/2020 09:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	13/Aug/2020 09:10 AM	Fecha final real:	13/Aug/2020 09:10 AM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Definir indicadores que permitan la medición y gestión de MIPG por proceso

Comentario:	Se atendieron las diferentes solicitudes de los procesos relacionadas con modificación a los indicadores, las evidencias quedan en el							
-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Seguimiento al MIPG

Comentario:	Se realiza reunión el 19 de junio con los enlaces de todos los procesos de la entidad explicando la importancia de levantar la información de los autodiagnósticos del MIPG para la formulación de los planes de acción que permitirán fortalecer el Modelo. Se remite mediante correo electrónico una tabla señalando las políticas y procesos responsables de responder con plazo al 10 de julio.				
Autor:	Olga Lucia Llanos Orozco	Fecha de registro:	06/Jul/2020 07:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jul/2020 07:09 PM	Fecha final real:	06/Jul/2020 07:09 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	TABLA AUTODIAGNÓSTICOS JUNIO 19 DE 2020.xlsx		10.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Seguimiento a la gestión y resultados MIPG para procesos

Comentario:	Se elaboró propuesta de modificación de los líderes de las políticas MIPG y se propusieron los roles de los enlaces MIPG y de procesos. Esta información se presentó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Extraordinario N°5 del 30 de julio.				
Autor:	Olga Lucia Llanos Orozco	Fecha de registro:	12/Aug/2020 06:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Aug/2020 06:02 PM	Fecha final real:	12/Aug/2020 06:02 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Propuesta de modificación de líderes de MIPG (Presentación Sector Gobierno) CIGD.pptx		1.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba la tarea, los archivos adjuntos corresponden a los soportes de las actividades desarrolladas				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	07/Sep/2020 12:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Sep/2020 12:42 PM	Fecha final real:	07/Sep/2020 12:42 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio Febrero

Comentario:	En el periodo correspondiente al mes de febrero se efectuó el inventario aleatorio de computadores de escritorio, portátiles y tablets en bodega. Como evidencia se adjunta el archivo con la información detallada.				
Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	23/Nov/2020 02:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Nov/2020 02:19 PM	Fecha final real:	23/Nov/2020 02:19 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario aleatorio Bodega febrero.pdf		126.00 Kb

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio Marzo

Comentario:	Para el periodo correspondiente al mes de marzo se realizó el inventario aleatorio de teléfono celulares en bodega, sin presentarse novedad alguna. Como evidencia se adjunta el archivo con la información detallada.				
-------------	---	--	--	--	--

Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	23/Nov/2020 02:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Nov/2020 02:29 PM	Fecha final real:	23/Nov/2020 02:29 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario aleatorio Celulares Bodega Marzo.pdf		50.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio abril y mayo

Comentario: Para el periodo correspondiente al los meses de abril y mayo, teniendo en cuenta las medidas que se tomaron en la entidad debido a la emergencia covid-19 y el decreto presidencial de aislamiento obligatorio, no se logró llevar a cabo el inventario aleatorio que estaba programado.

Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	23/Nov/2020 02:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Nov/2020 02:31 PM	Fecha final real:	23/Nov/2020 02:31 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio junio

Comentario: Para el periodo correspondiente al mes de junio se realizó el inventario aleatorio de elementos de aseo y cafetería en bodega, sin presentarse novedad alguna. Como evidencia se adjunta el archivo con la información detallada.

Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	23/Nov/2020 02:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Nov/2020 02:36 PM	Fecha final real:	23/Nov/2020 02:36 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario aleatorio elementos aseo y cafeteria Junio.pdf		100.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio julio

Comentario:	Para el periodo correspondiente al mes de julio se realizó el inventario aleatorio de activos de la oficina de almacén e inventarios, sin presentarse novedad alguna. Como evidencia se adjunta el archivo con la información detallada.							
Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	23/Nov/2020 02:40 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	23/Nov/2020 02:39 PM	Fecha final real:	23/Nov/2020 02:39 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario Aleatorio elementos Almacén Julio.pdf		90.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio agosto

Comentario:	Para el periodo correspondiente al mes de agosto se realizó el inventario aleatorio de bienes muebles de oficina y equipos eléctricos y electrónicos en bodega, sin presentarse novedad alguna. Como evidencia se adjunta el archivo con la información detallada.							
Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	23/Nov/2020 02:44 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	23/Nov/2020 02:43 PM	Fecha final real:	23/Nov/2020 02:43 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario aleatorio Bodega Agosto.pdf		124.00 Kb

RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio septiembre

Comentario: Para el periodo correspondiente al mes de septiembre se realizó el inventario aleatorio de elementos de consumo en stock, sin presentarse novedad alguna.
Como evidencia se adjunta el archivo con la información detallada.

Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	23/Nov/2020 02:49 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Nov/2020 02:48 PM	Fecha final real:	23/Nov/2020 02:48 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario aleatorio elementos de consumo septiembre.pdf		75.00 Kb

RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio octubre

Comentario: Para el periodo correspondiente al mes de octubre se realizó el inventario aleatorio de elementos de aseo y cafetería, sin presentarse novedad alguna.
Como evidencia se adjunta el archivo con la información detallada.

Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	23/Nov/2020 02:51 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	23/Nov/2020 02:51 PM	Fecha final real:	23/Nov/2020 02:51 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario Aleatorio elementos de aseo y cafeteria Octubre.pdf		45.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio noviembre de 2020

Comentario:	Durante el mes de Noviembre de 2020, se realizó inventario aleatorio de los elementos de Aseo y Cafetería.							
Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	07/Dec/2020 03:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	07/Dec/2020 03:55 PM	Fecha final real:	07/Dec/2020 03:55 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario aseo y cafeteria Noviembre 2020.pdf		76.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Inventario aleatorio diciembre de 2020

Comentario:	En el mes de diciembre de 2020 se efectuó inventario aleatorio de los bienes ubicados en el punto vive digital del barrio Inglés.							
Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	08/Jan/2021 06:11 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 06:07 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 06:07 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Inventario barrio Inglés Diciembre 2020.pdf		68.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
--	--	--	-----------	--	--	----------	--	--

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Ante la emergencia de covid 19, se realizaron inventarios aleatorios y ante el ingreso e ingreso de personal se realizaron las actualizaciones correspondientes							
Autor:	Edgar Alfonso EV. Villarraga Venegas	Fecha de registro:	26/Jan/2021 10:53 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	26/Jan/2021 10:51 AM	Fecha final real:	26/Jan/2021 10:51 AM	Gasto:	\$0.00			


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado			Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total	
Personal	Edgar Alfonso EV. Villarraga Venegas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Inventario general 2020

Comentario:	Según lo acordado en reunión del comité de inventarios celebrada el pasado 11 de noviembre de 2020; se iniciará la toma general de inventario a finales del presente año, culminando la actividad en el año 2021. Lo anterior, en virtud que el nuevo manual de procedimientos administrativos y contables para el manejo de bienes en el distrito; emitido mediante la resolución DDC - 001 del 30 de septiembre de 2019, establece que la toma física general se efectúe cada dos años. Es importante señalar, que el último inventario general, se realizó en la entidad, a finales del año 2019.							
Autor:	Edgar Alfonso Chinome Soto	Fecha de registro:	07/Dec/2020 04:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	07/Dec/2020 03:59 PM	Fecha final real:	07/Dec/2020 03:59 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta de Reunion Comité de Inventarios 11_11_2020.pdf		477.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado			Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total	

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario: En atención a la emergencia sanitaria Covid-19 se están realizando inventarios aleatorios en cada una de las sedes del IDPAC, incluyendo los PVD

Autor: Edgar Alfonso EV. Villarraga Venegas Fecha de registro: 10/Dec/2020 05:44 PM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 10/Dec/2020 05:42 PM Fecha final real: 10/Dec/2020 05:42 PM Gasto: \$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso EV. Villarraga Venegas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Reporte mensual a contabilidad

Comentario: El reporte mensual a contabilidad que realiza almacén se lleva a cabo mediante interfaz interna del aplicativo ZBOX; toda vez que la oficina contabilidad maneja este mismo software. Los movimientos realizados durante el mes se registran en el aplicativo y al correr el proceso de cierre mensual, se efectúa el envío interno automático de la información a contabilidad vía interfaz. De acuerdo con lo anterior, no se genera un reporte puntual al respecto. No obstante, como evidencia se adjunta una imagen del módulo de contabilidad del sistema, en el cual se genera un balance de prueba como herramienta de apoyo, revisión y verificación; previa a correr el proceso de cierre definitivo.

Autor: Edgar Alfonso Chinome Soto Fecha de registro: 08/Jan/2021 06:45 PM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 08/Jan/2021 06:14 PM Fecha final real: 08/Jan/2021 06:14 PM Gasto: \$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Imágen módulo contabilidad ZBOX.pdf		267.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado	Planeado
--	--	--	-----------	----------

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Ante el ingreso y egreso de personal se realizan inventarios aleatorios realizando la correspondiente actualización en el sistema							
Autor:	Edgar Alfonso EV. Villarraga Venegas	Fecha de registro:	26/Jan/2021 10:54 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	26/Jan/2021 10:53 AM	Fecha final real:	26/Jan/2021 10:53 AM	Gasto:	\$0.00			


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Edgar Alfonso EV. Villarraga Venegas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Edgar Alfonso Chinome Soto	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar un inventario de información exigida en la ley de transparencia

Comentario:	Se verificó la información publicada en el Link de Transparencia de la página WEB de la entidad.							
Autor:	Olga Lucia Llanos Orozco	Fecha de registro:	11/May/2020 09:16 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	01/Apr/2020 09:03 AM	Fecha final real:	30/Apr/2020 09:12 AM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Matriz de verificación del Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.xlsx		254.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:40 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:40 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:40 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificación Link de Transparencia

Comentario:	Se realiza verificación del Link de transparencia en la matriz normativa correspondiente. Se dejan observaciones sobre las que se realizará seguimiento para la próxima revisión.				
Autor:	Olga Lucia Llanos Orozco	Fecha de registro:	05/Jun/2020 05:05 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Jun/2020 05:02 PM	Fecha final real:	05/Jun/2020 05:02 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MATRIZ DE VERIFICACIÓN LEY 1712 DE 2014 PÁGINA WEB MAYO.xlsx		255.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada


Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:41 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:41 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:41 AM	Gasto:	\$0.00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar informe de avance sobre la implementación del PETI

Comentario:	Se evidencia primer avance de implementación de PETI							
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	07/Dec/2020 01:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	01/Jun/2020 01:20 PM	Fecha final real:	01/Jun/2020 01:20 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CTI PETI BORRADOR-2024 Octubre.pdf		619.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado			Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total	
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación							
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:57 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:57 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:57 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado			Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total	
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Realizar arquitectura empresarial

Comentario:	Se realiza la revisión de la actualización a la última versión del PETI vigencia 2021							
-------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	10/Dec/2020 05:20 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Nov/2020 05:18 PM	Fecha final real:	06/Nov/2020 05:18 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PETI IDPAC 2021.pdf		1.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:57 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:57 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:57 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar el PETI

Comentario:	Entrega de actualización tercer informe de PETI				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	07/Dec/2020 12:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2020 12:56 PM	Fecha final real:	01/Oct/2020 12:56 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	CTI INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2020.pdf		71.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación							
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:57 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:57 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:57 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento al PETI

Comentario:	El proyecto definitivo sera publicado de acuerdo a lo establecido al decreto 612-2018							
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	08/Jan/2021 03:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 03:27 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 03:27 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación							
Autor:	Jose Antonio Chaparro	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			

Gomez

Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:57 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:57 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------




RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar la adquisición de componentes para la Infraestructura de Tecnologías de la Información.

Comentario:	se realizaron contratos para adquirir servidores, unidades de Almacenamiento unidades de cintas portátiles equipos todo en uno y Workstation						
	CTO 990-2020 ODC 60661 ODC 61123						
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	10/Dec/2020 05:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	06/Nov/2020 05:21 PM	Fecha final real:	06/Nov/2020 05:21 PM	Gasto:	\$0.00		

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	MINUTA CONTRATO 990-2020 INTERMILLENIUM SAS.pdf		367.00 Kb
2	RP ODC 60661.pdf		125.00 Kb
3	Orden de compra 61123.pdf		161.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación						
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		

Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:58 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:58 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar la actualización, administración y soporte especializado de los componentes de redes, hardw

Comentario: Se realiza la administración de la infraestructura tecnología de la entidad (servidor de dominio, correo Office 365, Azure, equipos activos de red, antivirus), con el fin de velar por su buen funcionamiento, se adjuntan imágenes de las plataformas administradas, no se despliegan políticas, toda vez que estas son de carácter confidencial.

Autor:	Juan Felipe Henao Leiva	Fecha de registro:	21/Jan/2021 12:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/Jan/2021 12:24 PM	Fecha final real:	21/Jan/2021 12:24 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	adconnect.pdf		90.00 Kb
2	dominio idpac.pdf		89.00 Kb
3	AV.pdf		76.00 Kb
4	extreme.JPG		78.00 Kb
5	CORE.JPG		48.00 Kb
6	Azure.JPG		104.00 Kb
7	correo 365.JPG		110.00 Kb
8	sandblast-vpn.JPG		94.00 Kb
9	firewall.JPG		125.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Juan Felipe Henao Leiva	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario: se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación

Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:58 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:58 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Felipe Henao Leiva	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Atender los requerimientos de atención a usuarios registrados en la mesa de ayuda y correo instituci

Comentario: durante la vigencia 2020 se realizaron el soporte que fue registrado en la mesa de ayuda y las solicitudes recibidas por correo institucional igualmente, debido a la emergencia sanitaria por covid-19 se atendieron solitudes que llegaban por wassap atendiendo de esta manera todos los requerimientos.

Autor:	Nubia Esperanza Tarazona Cruz	Fecha de registro:	26/Jan/2021 02:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Jan/2021 02:30 PM	Fecha final real:	26/Jan/2021 02:30 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Nubia Esperanza Tarazona Cruz	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario: ? se revisa y se envía para aprobación

Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	26/Jan/2021 02:53 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Jan/2021 02:52 PM	Fecha final real:	26/Jan/2021 02:52 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

Revisar y/o ajustar la Política de Seguridad de la Información de acuerdo a la normatividad establecida

Comentario:	Se realizo la política de seguridad y privacidad de la información				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	10/Dec/2020 05:32 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jun/2020 05:31 PM	Fecha final real:	01/Jun/2020 05:31 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	politica seguridad de la informacion.pdf		758.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:59 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:59 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Desarrollar sensibilización y capacitación sobre Seguridad de la Información para la Entidad seg sep

Comentario:	Se Adjunta presentación de la capacitación				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	10/Dec/2020 05:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Sep/2020 05:33 PM	Fecha final real:	01/Sep/2020 05:33 PM	Gasto:	\$0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:59 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:59 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar y publicar el registro de activos de información

Comentario:	Se actualiza la matriz de activos de información				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	10/Dec/2020 05:47 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2020 05:38 PM	Fecha final real:	01/Oct/2020 05:38 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Matriz Inventario y Clasificación Activos_Consolidado IDPAC.pdf		757.00 Kb

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 01:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 01:59 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 01:59 PM	Gasto:	\$0.00

Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	10/Dec/2020 06:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2020 05:56 PM	Fecha final real:	01/Oct/2020 05:56 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .pdf		302.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 02:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 02:00 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 02:00 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualización de la información en el RNBD según fechas establecidas por la SIC

Comentario:	Se actualizo en el RNBD las bases de el Idpac				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	10/Dec/2020 06:15 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/Nov/2020 06:02 PM	Fecha final real:	02/Nov/2020 06:02 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
--	--	--	-----------	--	--	----------	--	--

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 02:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 02:00 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 02:00 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Apoyar la sensibilización sobre tratamiento de datos personales a través de los medios de comunicaci

Comentario:	Se está trabajando de la mano con escuela para definir y actualizar la política de datos personales que se encuentra publicado en el siguiente Link https://www.participacionbogota.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	10/Dec/2020 06:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	02/Nov/2020 06:31 PM	Fecha final real:	02/Nov/2020 06:31 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	se hace revisión de la tarea y se envía para aprobación				
Autor:	Jose Antonio Chaparro Gomez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 02:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 02:00 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 02:00 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jose Antonio Chaparro Gomez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Requerimientos y consultas.

Comentario:	La OAJ, en el mes de enero no recibió requerimientos ni consultas solicitadas por otras dependencias o externos.					
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	08/May/2020 07:50 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 07:47 PM	Fecha final real:	08/May/2020 07:47 PM	Gasto:	\$0.00	


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Requerimientos y consultas.

Comentario:	La OAJ, en el mes de febrero atendió los requerimientos solicitadas por otras dependencias.					
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	08/May/2020 07:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 07:50 PM	Fecha final real:	08/May/2020 07:50 PM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. La protección de la Mujer Gestante en un contrato de Prestación de servicios.pdf		113.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Requerimientos y consultas.

Comentario:	La OAJ, en el mes de marzo atendió los requerimientos solicitadas por otras dependencias.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	08/May/2020 07:54 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 07:53 PM	Fecha final real:	08/May/2020 07:53 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Requisitos para ser presidente o tesorero JAC barrio Visión de Colombia 54-349 - CONCEPTO No. 3.pdf		260.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Requerimientos y consultas.

Comentario:	La OAJ, en el mes de abril no atendió requerimientos ni consultas debido a que ninguna dependencia lo solicitó.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	08/May/2020 07:56 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 07:55 PM	Fecha final real:	08/May/2020 07:55 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Atender requerimientos y consultas sobre control de legalidad.

Comentario:	La OAJ, en el mes de mayo atendió una consulta la cual fue requerida por otra dependencia.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	29/May/2020 07:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/May/2020 07:33 PM	Fecha final real:	29/May/2020 07:33 PM	Gasto:	\$0.00



Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	4. 2020IE3910 - Competencia del IDPAC para conceptuar Ley 1508 de 2012.pdf		424.00 Kb

Control de legalidad de los actos administrativos requeridos.

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de agosto realizó el control de legalidad de los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias, así mismo apoya jurídicamente a los procesos estratégicos, misionales y de apoyo.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	07/Sep/2020 09:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Sep/2020 09:53 PM	Fecha final real:	07/Sep/2020 09:53 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe mensual SIG PARTICIPO AGOSTO control legalidad actos administrativos.docx		8.00 Mb
2	RESPUESTA 2020ER5449 - OAJ-54-520-20.pdf		295.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Requerimientos o consultas

Comentario:	La OAJ, en el mes de septiembre no atendió ninguna consulta, debido a que no fue solicitada de manera interna ni externa.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	05/Oct/2020 02:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Oct/2020 02:46 PM	Fecha final real:	05/Oct/2020 02:46 PM	Gasto:	\$0.00




RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Atender los requerimientos y consultas.

Comentario:	La OAJ, en el mes de octubre atendió 3 requerimientos los cuales fueron solicitados por otras dependencias.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	06/Nov/2020 05:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Nov/2020 05:22 PM	Fecha final real:	06/Nov/2020 05:22 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	10. Alcance concepto jurídico No. 02.pdf		1.00 Mb
2	11. Realización de asambleas virtuales.pdf		300.00 Kb
3	Consulta jurídica identificación competencias SAC.pdf		625.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Atender los requerimientos y consultas.

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica en el mes de noviembre, no atendió requerimientos o consultas, debido a que no fueron solicitadas tanto internas como externas.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	04/Dec/2020 03:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Dec/2020 03:09 PM	Fecha final real:	04/Dec/2020 03:09 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Atender los requerimientos y consultas.

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica en el mes de diciembre, emitió un concepto jurídico el cual fue solicitado por la Subdirección de Asuntos Comunales.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	31/Dec/2020 11:17 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/Dec/2020 11:16 AM	Fecha final real:	31/Dec/2020 11:16 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	12. Liquidadores, control de legalidad y nulidad de fallos, efectos de la conciliación, cosa juzgada y mérito ejecutivo 2020IE9086.pdf		1.00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la actividad de conformidad con los reportados cargados mensualmente por parte de la funcionaria encargada del SIG Participo.							
Autor:	Paula Lorena Castañeda Vasquez	Fecha de registro:	08/Jan/2021 04:01 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 04:00 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 04:00 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Paula Lorena Castañeda Vasquez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos.

Comentario:	La OAJ en el mes de enero, no recibió ningún requerimiento para la revisión de actos administrativos solicitados por otras dependencias.							
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	08/May/2020 06:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 06:00 PM	Fecha final real:	08/May/2020 06:00 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS



			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica en el mes de febrero revisó los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	08/May/2020 07:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 07:37 PM	Fecha final real:	08/May/2020 07:37 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Apoyo a reglamento consejos locales de bicicleta.pdf		114.00 Kb
2	apoyo convenio con la registraduria (1).pdf		99.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos.

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica en el mes de marzo revisó los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	08/May/2020 07:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 07:41 PM	Fecha final real:	08/May/2020 07:41 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Apoyo jurídico a procesos estratégicos y misionales.pdf		781.00 Kb






RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos.

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica en el mes de abril revisó los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	08/May/2020 07:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 07:43 PM	Fecha final real:	08/May/2020 07:43 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Apoyo jurídico a otras dependencias..pdf		361.00 Kb
2	Res. 118 de 2020 - ampliacion suspension terminos IVC.pdf		349.00 Kb
3	Res. 127 de 2020 - Comite de coordinacion del comite de control interno.pdf		455.00 Kb
4	Res. 129 de 2020 - Prorroga suspension de términos IVC.pdf		390.00 Kb
5	Res. 130 de 2020 -PRORROGA SUSPENSIÓN TERMINOS DISCIPLINARIOS (1).pdf		236.00 Kb





RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos.

Comentario:	La OAJ, en el mes de mayo revisó varios actos administrativos requeridos por otras dependencias.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	03/Jun/2020 03:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/Jun/2020 03:48 PM	Fecha final real:	03/Jun/2020 03:48 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Concepto No. 4 competencia del IDPAC para conceptuar Ley 1508 de 2012.pdf		424.00 Kb
2	Consulta comodato DADEP.pdf		348.00 Kb
3	Consulta Encuentros Ciudadanos inversion local .pdf		438.00 Kb
4	Información conceptos y resoluciones MAYO DE 2020.docx		5.00 Mb

RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos.

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de junio revisó 2 actos administrativos requeridos por otras dependencias.				

Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	01/Jul/2020 04:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jul/2020 04:37 PM	Fecha final real:	01/Jul/2020 04:37 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PA 137 DE 2020 VERSIÓN FINAL (1).pdf		1.00 Mb
2	Resolución 176 de 16 de junio de 2020 suspensión términos.pdf		430.00 Kb

RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar revisión de actos administrativos requeridos por la entidad

Comentario: La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de julio revisó 2 actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias.

Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	31/Jul/2020 02:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/Jul/2020 02:02 PM	Fecha final real:	31/Jul/2020 02:02 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Consulta CPL - Encuentros ciudadanos (1).pdf		444.00 Kb
2	Consulta Jurídica "Efectos de la Impugnación de elecciones".pdf		386.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos

Comentario: La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de agosto revisó los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias.

Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	07/Sep/2020 10:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Sep/2020 10:05 PM	Fecha final real:	07/Sep/2020 10:05 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe mensual SIG PARTICIPO AGOSTO control legalidad actos administrativos.docx		8.00 Mb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Control de legalidad de los actos administrativos requeridos.

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de septiembre realizó el control de legalidad de los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias, así mismo apoyó jurídicamente a los procesos estratégicos, misionales y de apoyo.					
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	05/Oct/2020 02:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	05/Oct/2020 02:42 PM	Fecha final real:	05/Oct/2020 02:42 PM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe mensual SIG PARTICIPO SEPTIEMBRE.pdf		1.00 Mb


RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de octubre realizó el control de legalidad de los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias, así mismo apoyó jurídicamente a los procesos estratégicos, misionales y de apoyo.					
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	06/Nov/2020 05:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	06/Nov/2020 05:20 PM	Fecha final real:	06/Nov/2020 05:20 PM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe mensual SIG PARTICIPO octubre (1).docx		3.00 Mb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
2	Informe mensual SIG PARTICIPO octubre.docx		4.00 Mb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica en el mes de noviembre, realizó el control de legalidad de los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias según demanda.					
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	04/Dec/2020 03:09 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	04/Dec/2020 03:07 PM	Fecha final real:	04/Dec/2020 03:07 PM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Apoyo brindado a otras dependencias.pdf		1.00 Mb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisión de actos administrativos

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica en el mes de diciembre, realizó el control de legalidad de los actos administrativos que fueron solicitados por otras dependencias según demanda.					
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	07/Jan/2021 10:22 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	07/Jan/2021 10:20 AM	Fecha final real:	07/Jan/2021 10:20 AM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe mensual SIG PARTICIPO DICIEMBRE.pdf		3.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la actividad de conformidad con los reportados cargados mensualmente por parte de la funcionaria encargada del SIG Participo.							
Autor:	Paula Lorena Castañeda Vasquez	Fecha de registro:	08/Jan/2021 04:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 04:02 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 04:02 PM	Gasto:	\$0.00			


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Paula Lorena Castañeda Vasquez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Estado actual de la defensa judicial del IDPAC

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica, ha estado muy pendiente de todos los procesos judiciales del IDPAC. Así como representarla en todas las actuaciones judiciales y extrajudiciales.							
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	29/May/2020 12:44 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	29/May/2020 12:43 PM	Fecha final real:	29/May/2020 12:43 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos judiciales mayo 2020.xlsx		22.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total


Defensa judicial del IDPAC

Comentario: La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de agosto estuvo muy pendiente de todos los procesos judiciales del IDPAC. Así como representarla en todas las actuaciones judiciales y extrajudiciales.

Autor: Elena Apraez Toro Fecha de registro: 07/Sep/2020 10:04 PM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 07/Sep/2020 10:02 PM Fecha final real: 07/Sep/2020 10:02 PM Gasto: \$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos IDPAC agosto 2020.xlsx		36.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Estado actual de la defensa judicial y extrajudicial del IDPAC

Comentario: ?La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de septiembre estuvo muy pendiente de todos los procesos judiciales del IDPAC. Así como representarla en todas las actuaciones judiciales y extrajudiciales.

Autor: Elena Apraez Toro Fecha de registro: 05/Oct/2020 02:39 PM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 05/Oct/2020 02:38 PM Fecha final real: 05/Oct/2020 02:38 PM Gasto: \$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos IDPAC septiembre 2020.xlsx		36.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Estado actual de la defensa judicial y extrajudicial del IDPAC

Comentario: La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de octubre estuvo muy pendiente de todos los procesos judiciales del IDPAC. Así como

representarla en todas las actuaciones judiciales y extrajudiciales.

Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	06/Nov/2020 05:32 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Nov/2020 05:27 PM	Fecha final real:	06/Nov/2020 05:27 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos IDPAC octubre 2020.xlsx		37.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informes sobre actuaciones judiciales.

Comentario:	El apoderado judicial, en el mes de enero presentó informe sobre el estado de los procesos que tiene el IDPAC.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	25/Nov/2020 09:08 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 05:36 PM	Fecha final real:	08/May/2020 05:36 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos IDPAC Enero 2020.xlsx		22.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informes sobre las actuaciones judiciales.

Comentario:	El apoderado judicial, en el mes de febrero presentó informe sobre el estado de los procesos que tiene el IDPAC.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	25/Nov/2020 09:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 05:51 PM	Fecha final real:	08/May/2020 05:51 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos judiciales Febrero 2020.xlsx		22.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informes sobre las actuaciones judiciales.

Comentario:	El apoderado judicial, en el mes de marzo presentó informe sobre el estado de los procesos que tiene el IDPAC.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	25/Nov/2020 09:10 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 05:53 PM	Fecha final real:	08/May/2020 05:53 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos IDPAC Marzo 2020.xlsx		22.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informe sobre las actuaciones judiciales.

Comentario:	El apoderado judicial, en el mes de abril presentó informe sobre el estado de los procesos que tiene el IDPAC.				
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	25/Nov/2020 09:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/May/2020 05:57 PM	Fecha final real:	08/May/2020 05:57 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos IDPAC Abril 2020.xlsx		22.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Estado actual de la defensa judicial y extrajudicial del IDPAC

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de noviembre estuvo muy pendiente de todos los procesos judiciales del IDPAC. Así como representarla en todas las actuaciones judiciales y extrajudiciales.					
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	02/Dec/2020 10:41 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	02/Dec/2020 10:37 AM	Fecha final real:	02/Dec/2020 10:37 AM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos IDPAC noviembre 2020.xlsx		75.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informe estado actual de defensa judicial del IDPAC

Comentario:	La Oficina Asesora Jurídica, en el mes de diciembre estuvo muy pendiente de todos los procesos judiciales del IDPAC. Así como representarla en todas las actuaciones judiciales y extrajudiciales.					
Autor:	Elena Apraez Toro	Fecha de registro:	31/Dec/2020 11:12 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	31/Dec/2020 11:10 AM	Fecha final real:	31/Dec/2020 11:10 AM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe procesos IDPAC diciembre 2020.xlsx		266.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
--	--	--	-----------	--	--	----------	--	--

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la actividad de conformidad con los reportes cargados mensualmente por parte de la funcionaria encargada del SIG Participo y conforme al archivo anexo en el cual se encuentra diligenciada as actuaciones adelantadas y estado actual de la defensa judicial del IDPAC del mes de diciembre de 2020.							
Autor:	Paula Lorena Castañeda Vasquez	Fecha de registro:	08/Jan/2021 04:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 04:06 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 04:06 PM	Gasto:	\$0.00			




RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Paula Lorena Castañeda Vasquez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Elena Apraez Toro	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Preguntas Frecuentes

Comentario:	Durante el mes de junio se actualizan las preguntas frecuentes para la orientación a los usuarios del IDPAC. Estas se publican en la página web de la entidad para su difusión a los ciudadanos. Se anexan las preguntas frecuentes y la solicitud de su publicación en la página web de la entidad.							
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	07/Jul/2020 05:59 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	07/Jul/2020 05:55 PM	Fecha final real:	07/Jul/2020 05:55 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	solicitud de informacion para actualizacion de preguntas-junio.pdf		422.00 Kb
2	actualizacion de preguntas frecuentes- junio.pdf		139.00 Kb
3	actualizacion pagina web.pdf		314.00 Kb



RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se alcance al reporte anterior de las preguntas frecuentes de la ciudadanía, estas se actualizaron en el mes de junio, se anexa el archivo de preguntas frecuentes que no se había adjuntado en el reporte anterior como a su vez se adjunta el reporte de la publicación efectuada por la oficina de comunicaciones en la página web dela entidad.				
	Por tal motivo se aprueba esta acción. Se anexan archivos.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	30/Jul/2020 10:26 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Jul/2020 10:22 AM	Fecha final real:	30/Jul/2020 10:22 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2020 Preguntas Frecuentes ATC (2).docx		118.00 Kb
2	publicacion en pagina web preguntas frecuentes.pdf		422.00 Kb



RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualización de preguntas frecuentes primer semestre 2020

Comentario:	Se realizo la actualización de preguntas frecuentes correspondientes al primer semestre del 2020 en archivo word, las cuales fueron enviadas mediante correo electrónico al área de comunicaciones para la posterior publicación en la pagina web de la entidad.				
Autor:	Sandra Milena Rios Alayon	Fecha de registro:	03/Nov/2020 05:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/Nov/2020 04:57 PM	Fecha final real:	03/Nov/2020 04:57 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	2020 Preguntas Frecuentes ATC (2).docx		108.00 Kb
2	publicacion en pagina web preguntas frecuentes (1).pdf		422.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Sandra Milena Rios Alayon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	El desarrollo de la acción se encuentra realizado de acuerdo con lo planeado. Se anexan evidencias de su desarrollo.						
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	04/Nov/2020 06:50 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	04/Nov/2020 06:49 PM	Fecha final real:	04/Nov/2020 06:49 PM	Gasto:	\$0.00		

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Sandra Milena Rios Alayon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Eventos de participación

Comentario:	En cuanto al desarrollo de esta actividad, durante el primer semestre del año el proceso de Atención a la Ciudadanía no ha sido convocado a participar en eventos presenciales como ferias de servicio a la ciudadanía o eventos de participación ciudadana. El principal factor para que se presente esta situación es la pandemia ocasionada por el coronavirus que se vive en Colombia y el mundo. Debido a lo anterior, se solicitó a la oficina asesora de planeación la reprogramación de la fecha para reportar esta actividad por cuanto, por el aislamiento preventivo no se permite la realización de reuniones presenciales.						
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	21/Jul/2020 03:49 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	21/Jul/2020 03:47 PM	Fecha final real:	21/Jul/2020 03:47 PM	Gasto:	\$0.00		


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Participación IDPAC en eventos

Comentario:	El IDPAC participó en 2 ferias de servicio a la ciudadanía en los meses de enero y febrero, en las localidades de Ciudad Bolívar y Santa Fe. En el mes de marzo fue declarada la emergencia sanitaria y con ella el aislamiento preventivo de la ciudadanía, por tal motivo se considera que en lo que resta del año no se convocará a eventos ciudadanos masivos como ferias de servicio. Se anexa certificación de asistencia.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	29/Oct/2020 04:02 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Oct/2020 03:54 PM	Fecha final real:	29/Oct/2020 03:54 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	asistencia a ferias 2020ER6290-ATC- 2-2020-27081.PDF		1.00 Mb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Participar de los eventos de participación ciudadana donde sea invitada la Entidad

Comentario:	El IDPAC participó en 2 ferias de servicio a la ciudadanía en los meses de enero y febrero, en las localidades de Ciudad Bolívar y Santa Fe. En el mes de marzo fue declarada la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno nacional y Distrital y con ella el aislamiento preventivo de la ciudadanía. Debido a la presencia de la pandemia durante todo el año no se convocó a reuniones de carácter presencial el resto del año 2020. Se anexa documento emitido por la Alcaldía Mayor, donde se manifiesta la participación del IDPAC en los eventos convocados durante los 2 primeros meses del año.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	25/Jan/2021 09:58 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 09:49 AM	Fecha final real:	25/Jan/2021 09:49 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	asistencia a ferias 2020ER6290-ATC- 2-2020-27081.PDF		1.00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La actividad cumple con los requisitos y se anexo evidencia de su desarrollo.						
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	25/Jan/2021 05:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 05:24 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 05:24 PM	Gasto:	\$0.00		

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualización del Inventario de Trámites de la entidad

Comentario:	Se verificó la actualización de los trámites en la página Web de la entidad en el Link de Transparencia.						
Autor:	Olga Lucia Llanos Orozco	Fecha de registro:	12/Aug/2020 06:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	12/Aug/2020 06:16 PM	Fecha final real:	12/Aug/2020 06:16 PM	Gasto:	\$0.00		

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Tarea Aprobada

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TRÁMITES DE LA ENTIDAD

Comentario:	Se participó el 5 de agosto en la reunión con Secretaría General de la Alcaldía para conocer los lineamientos en materia de Racionalización de Trámites. Se dará inicio a las mesas de trabajo durante el mes de septiembre. Se adjunta presentación de la reunión.							
Autor:	Olga Lucia Llanos Orozco	Fecha de registro:	09/Sep/2020 11:21 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	09/Sep/2020 11:06 AM	Fecha final real:	09/Sep/2020 11:06 AM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	PRESENTACIÓN REUNIÓN RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.pdf		940.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado			Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total	
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba tarea teniendo en cuenta que las evidencias corresponden a lo planeado.							
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	09/Sep/2020 05:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	09/Sep/2020 05:08 PM	Fecha final real:	09/Sep/2020 05:08 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado			Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total	
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Capacitar en la temática de rendición de cuentas seg julio

Comentario:	Se Realiza la sensibilización y capacitación a los servidores públicos de la entidad en dos sesiones con el fin de fortalecer sus competencias en rendición de cuentas. Esta sensibilización estuvo liderada por la Veeduría Distrital con el apoyo del proceso de gestión de talento humano de la entidad.				
Autor:	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Fecha de registro:	31/Jul/2020 12:55 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	31/Jul/2020 12:52 PM	Fecha final real:	31/Jul/2020 12:52 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Listado de asistencia capacitaciones IDPAC 16 y 17 de julio de 2020 Rendición de cuentas.xlsx		14.00 Kb
2	Proceso de RdC VD-Grupos de valor.pptx		6.00 Mb
3	Rendición de cuentas.docx		472.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza la aprobación de la tarea.				
Autor:	Luz Angela Buitrago Duque	Fecha de registro:	21/Aug/2020 05:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	21/Aug/2020 05:22 PM	Fecha final real:	21/Aug/2020 05:22 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luz Angela Buitrago Duque	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Briyith Alejandra Castellanos Herrera	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Capacitar en la temática de rendición de cuentas seg octubre

Comentario:	Se Realiza la invitación para la sensibilización y capacitación a los servidores públicos de la entidad entre los meses de septiembre y octubre con el fin de fortalecer sus competencias en rendición de cuentas. Esta sensibilización estuvo liderada por el Departamento				
-------------	---	--	--	--	--

Proyección de la versión 3 de la guía estratégica de rendición de cuentas

Comentario:	Se realizó el ajuste a la Guía Estratégica de Rendición de Cuentas, incorporando los siguientes elementos: 1. Ajuste de los objetivos. 2. Actualización del marco normativo. 3. Incorporación del análisis DOFA del proceso 2019. 4. Depuración de parte del contenido, referido a los componentes. 5. Corrección de estilo. 6. Cambio de formato del documento. Se sugiere revisar con la Subdirección de Promoción de la Participación el apartado 5.2, referido a la participación ciudadana. Igualmente, debe haber mecanismos de articulación con la estrategia GABO del gobierno distrital.				
Autor:	Andres Felipe Espinoza Z	Fecha de registro:	07/Jul/2020 07:01 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Jul/2020 06:56 AM	Fecha final real:	07/Jul/2020 06:56 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Guia de rendición de cuentas 2020.docx		379.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Andres Felipe Espinoza Z	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:41 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:41 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:41 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Andres Felipe Espinoza Z	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ajuste al proceso y avance en caracterización de grupos de valor

Comentario:	La elaboración del Plan Institucional de Participación Ciudadana está contemplada en el Plan de Acción con el código "EA1.Ini2 Fortalecer los Subsistemas de Gestión del SIG_PA_2020" con fecha de reporte a Octubre. Siendo coherentes con esto, se realizó un ajuste al documento "Bases para la Formulación del Plan de Acción Institucional", estableciendo nuevas fechas de cronograma. Se adjunta el avance en la caracterización de grupos de valor, que es una actividad compartida con el proceso de construcción del Plan Estratégico Institucional.							
Autor:	Andres Felipe Espinoza Z	Fecha de registro:	07/Jul/2020 09:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	07/Jul/2020 09:06 AM	Fecha final real:	07/Jul/2020 09:06 AM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	BASES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.docx		18.00 Kb
2	DESCRIPCIÓN GRUPOS DE INTERÉS.xlsx		661.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Andres Felipe Espinoza Z	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.							
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:41 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:41 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:41 AM	Gasto:	\$0.00			


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

INFORME CONSULTA CIUDADANA

Comentario:	Esta actividad se refiere a la consolidación del informe de RdC. Para este periodo se trabajó en el cronograma del proceso de Rendición de Cuentas. Se aclara que el informe para consulta ciudadana se elabora con la información que remiten todas las dependencias sobre su gestión específica. La Oficina Asesora de Planeación consolida antes de remitirlo a la Oficina Asesora de Comunicaciones para diagramación y publicación para consulta a la ciudadanía. Se adjunta el cronograma, el informe está planificado para el mes de octubre.				
Autor:	Olga Lucia Llanos Orozco	Fecha de registro:	09/Sep/2020 11:31 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Sep/2020 11:24 AM	Fecha final real:	09/Sep/2020 11:24 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Cronograma de RdC septiembre 9.xls		195.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba tarea teniendo en cuenta que las evidencias corresponden a lo planeado.				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	09/Sep/2020 05:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	09/Sep/2020 05:08 PM	Fecha final real:	09/Sep/2020 05:08 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Olga Lucia Llanos Orozco	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Publicar informe para consulta ciudadana

Comentario:	El Informe de Rendición de Cuentas fue consolidado y la Oficina Asesora de Comunicaciones realizó la diagramación, el documento previo a la publicación se remitió para revisión a la Dirección General y una vez se cuente con el aval se procederá con su publicación.				
-------------	--	--	--	--	--

Autor:	Silvia Milena Patino Leon	Fecha de registro:	10/Nov/2020 09:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	10/Nov/2020 09:20 PM	Fecha final real:	10/Nov/2020 09:20 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME RENDICION DE CUENTAS 2020.pdf		7.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba la acción, la evidencia corresponde a la tarea planeada				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	01/Dec/2020 04:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 04:33 PM	Fecha final real:	01/Dec/2020 04:33 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Silvia Milena Patino Leon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ajustar informe con la consulta ciudadana

Comentario:	Se consolidaron las temáticas sugeridas por los ciudadanos que diligenciaron la encuesta de rendición de cuentas las cuales fueron remitidas a los responsables para proyectar respuesta a ser incluida en el Informe Consolidado de la RdC. Igualmente se consolidó los aportes y preguntas del diálogo en doble vía realizado a través de los facebook live realizados por el IDPAC como parte de la estrategia de RdC.				
Autor:	Nancy Patricia Gómez Martínez	Fecha de registro:	07/Dec/2020 05:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	03/Dec/2020 02:15 PM	Fecha final real:	03/Dec/2020 02:15 PM	Gasto:	\$0.00

Diseño del instrumento de evaluación de la satisfacción de los ciudadanos en la Audiencia pública de

Comentario:	Durante el mes de Agosto se realizaron mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para la construcción del formato y el cronograma de la audiencia pública de rendición de cuentas.				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	06/Oct/2020 10:03 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Aug/2020 10:01 PM	Fecha final real:	31/Aug/2020 10:01 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Diseño del instrumento de evaluación de la satisfacción de los ciudadanos en la Audiencia pública de

Comentario:	Durante el mes octubre la Oficina Asesora de Comunicaciones junto con la Oficina Asesora de Planeación saco el cronograma de actividades de la audiencia pública de rendición de cuentas del IDPAC. Evidencias: - Cronograma de actividades				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	06/Oct/2020 10:09 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Sep/2020 10:03 PM	Fecha final real:	30/Sep/2020 10:03 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Cronograma RDC OAC para OAP.xlsx		11.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Diseño del instrumento de evaluación de la satisfacción de los ciudadanos en la Audiencia pública de

Comentario:	Durante el mes de octubre la Oficina Asesora de Comunicaciones trabajo en la campaña para participar en la consulta del informe de RDC. Se adjunta link del micrositio de RDC: https://www.participacionbogota.gov.co/rendicion-de-cuentas-idpac-2020				
-------------	--	--	--	--	--

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	04/Dec/2020 11:33 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2020 11:16 AM	Fecha final real:	31/Oct/2020 11:16 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Diseño del instrumento de evaluación de la satisfacción de los ciudadanos en la Audiencia pública de

Comentario: La Oficina Asesora de Comunicaciones realizo durante el mes de noviembre realizo el diseño del instrumento de evaluación de la satisfacción de los ciudadanos en la Audiencia pública de RDC.

Evidencias:
- Encuesta de evaluación de audiencia publica.

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	04/Dec/2020 05:22 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Nov/2020 11:33 AM	Fecha final real:	30/Nov/2020 11:33 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Encuesta de Evaluación Audiencia Pública RDC 2020 IDPAC.docx		13.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Diseño del instrumento de evaluación de la satisfacción de los ciudadanos en la Audiencia pública de

Comentario: La Oficina Asesora de Comunicaciones diseño el instrumento de encuesta en el mes de noviembre con el fin de que en el mes de diciembre se implementara medir la satisfacción de los ciudadanos con el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

- Evidencias:
1. Encuesta de evaluación
2. Resultado de encuesta de rendición de cuentas

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	05/Jan/2021 02:50 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 11:57 AM	Fecha final real:	31/Dec/2020 11:57 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	RESULTADO ENCUESTA RENDICIO ´N DE CUENTAS.pdf		160.00 Kb
2	Encuesta de Evaluación Audiencia Pública RDC 2020 IDPAC.docx		13.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba la acción una vez validados los soportes y datos reportados.				
Autor:	Omaira Morales Arboleda.	Fecha de registro:	12/Jan/2021 04:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 04:24 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 04:24 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Omaira Morales Arboleda.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas

Comentario:	Se estructuró el informe con la evaluación de la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2020, para ello se tuvo en cuenta la estrategia aprobada por el Director General y la información disponible en el micrositio de Rendición de Cuentas habilitado en la página WEB www.participacionbogota.gov.co , se resalta que las evidencias de implementación de las diferentes acciones desarrolladas en el marco de la rendición de cuentas se encuentra publicada y disponible en el micrositio. Anexo. Evaluación de la estrategia de RdC IDPAC 2020				
Autor:	Nancy Patricia Gómez Martínez	Fecha de registro:	08/Jan/2021 07:39 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 07:34 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 07:34 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
			

Revisar tarea

Comentario:	Se realiza la revisión del reporte y se evidenció que el soporte esta acorde con lo reportado por el profesional de la OCI				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 02:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 02:22 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 02:22 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La actividad de encuentra de conformidad con lo programado				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	12/Jan/2021 10:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 10:04 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 10:04 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar seguimiento a los compromisos formulados por la Entidad en la Audiencia Pública de Rendició


Comentario:	<p>SEGUIMIENTO MAYO</p> <p>La Oficina de Control Interno para el mes de mayo realizó y presento el informe de seguimiento a los compromisos formulados por la Entidad en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y en los Diálogos de Doble Vía con corte 16 de mayo el cual fue remitido a los directivos el 20 de mayo. Así mismo, se elaboró el informe ejecutivo el cual fue presentado el 21 de mayo al director.</p>
-------------	--

Evidencias Mayo

- 1. Informe Seguimiento Compromisos Rendición Cuentas - Mayo 2020
- 1.2 REMISION INF SEG COMPROMISOS MAYO DIRECTIVOS 20.05.2020
- 2. Informe Ejecutivo Seguimiento Compromisos Mayo 2020
- 2.1 REMISION INF EJECUTIVO SEG COMPROMISO RC IDPAC 21.05.2020

Autor:	Catalina Posada Escobar	Fecha de registro:	03/Jun/2020 10:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/May/2020 10:11 PM	Fecha final real:	31/May/2020 10:11 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	OP ACT 4 AC 4.2 SEG COMPROMISOS.zip		1.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisar tarea

Comentario:	Se revisa y aprueba el reporte realizado				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	04/Jun/2020 12:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	04/Jun/2020 12:13 PM	Fecha final real:	04/Jun/2020 12:13 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:44 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:44 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:44 AM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Hacer seguimiento a los compromisos de rendición de cuentas que adelanta el IDPAC

Comentario:	La Oficina de Control Interno para el mes de julio realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos por la entidad en audiencia pública de rendición de cuentas y diálogos de doble vía, el cual fue concluido el día 30 de julio.				
	1. Informe de seguimiento compromisos rendición de cuentas				
Autor:	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Fecha de registro:	11/Aug/2020 12:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	11/Aug/2020 12:46 PM	Fecha final real:	11/Aug/2020 12:46 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Informe Final Seg Compromisos Rendición Cuentas con corte 27 jul.pdf		281.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisar tarea

Comentario:	Se revisa de acuerdo con las verificaciones y soportes aportados por el personal responsable de la OCI				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	11/Aug/2020 04:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	11/Aug/2020 04:51 PM	Fecha final real:	11/Aug/2020 04:51 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba tarea, los soportes están de acuerdo a los registrado				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	13/Aug/2020 09:11 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	13/Aug/2020 09:11 AM	Fecha final real:	13/Aug/2020 09:11 AM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Hacer seguimiento a los compromisos de rendición de cuentas que adelante el IDPAC seg noviembre

Comentario:	Durante el mes de noviembre la Oficina de Control Interno llevó a cabo el seguimiento a los compromisos suscritos por el IDPAC en espacios de participación ciudadana. Dicho informe fue remitido a los responsables y publicado el día 30 de noviembre.				
Autor:	Maria Angelica Castro Corredor	Fecha de registro:	06/Jan/2021 06:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 06:27 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 06:27 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de Seguimientos Compromisos Espacios de Participacion -nov 2020.pdf		327.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisar tarea

Comentario:	Se realiza la revisión del reporte y se evidenció que el soporte esta acorde con lo reportado por el profesional de la OCI					
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 01:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 01:21 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 01:21 PM	Gasto:	\$0.00	

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La actividad de encuentra de conformidad con lo programado					
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	12/Jan/2021 10:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 10:04 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 10:04 PM	Gasto:	\$0.00	

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Hacer seguimiento a los compromisos de rendición de cuentas que adelante el IDPAC seg diciembre

Comentario:		Reporte Seguimiento Diciembre Para el mes diciembre no se tenía programado el seguimiento a los compromisos suscritos por el IDPAC.					
		Evidencias Seguimiento Diciembre N/A					
Autor:	Maria Angelica Castro Corredor	Fecha de registro:	06/Jan/2021 06:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 06:29 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 06:29 PM	Gasto:	\$0.00		

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisar tarea

Comentario:		Se realiza la revisión del reporte elaborado por el profesional de la OCI					
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 01:27 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 01:26 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 01:26 PM	Gasto:	\$0.00		

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La actividad de encuentra de conformidad con lo programado				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	12/Jan/2021 10:04 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 10:04 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 10:04 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informe de gestión del IDPAC 2020

Comentario: En atención a los lineamientos establecidos la Oficina Asesora de Planeación consolido el informe de gestión de la vigencia 2020 el cual presenta los principales avances obtenidos por la entidad a partir del siguiente contenido:

TABLA DE CONTENIDO

- INTRODUCCIÓN- 8
- 1. ¿QUÉ ES EL IDPAC?- 9
- 1.1. MISIÓN-- 9



1.2.	VISIÓN--	9
1.3.	VALORES Y PRINCIPIOS-	9
	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-	10
	Organigrama-	10
1.	SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN SOCIAL-	11
1.1.	Gerencia Mujer y Género-	17
1.2.	Gerencia de Etnias-	23
1.3.	Gerencia de Juventud-	29
2.	SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES-	43
3.	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN-	50
3.1.	Casa Experimental de la Participación (Centro de documentación para la participación del IDPAC)	53
3.2.	Encuentros Ciudadanos y presupuestos participativos-	55
3.3.	Construcción de Pactos Participativos	55
3.4.	Nuevo Marco de la Participación-	57
3.4.1.	Política Pública de Participación Incidente-	58
3.4.2.	Fortalecimiento de Instancias de coordinación y participación-	58
3.4.3.	Comisión Intersectorial de Participación – CIP y Comisiones Locales Intersectoriales de Participación CLIP	59
3.4.4.	Fortalecimiento a Instancias de Participación en el Distrito Capital.	59
3.5.	Estrategia de Ruralidad y Construcción de Región.	63
3.6.	Obras con Saldo Pedagógico Participativo-	64
3.7.	Escuela de Participación-	66
3.7.1.	Escuela de Participación Distrital	67
4.	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN-	83
4.1.	Ejecución Presupuestal de Inversión, Proyectos de Inversión y Plan de Adquisiciones-	83
4.2.	Informe de cierre PDD 2016 – 2020-	84
4.3.	Metas PDD 2020 – 2024 y Proyectos de Inversión.	86
4.3.1.	Ejecución de las metas del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 a cargo del IDPAC con corte a 31 de octubre de 2020.	95
4.3.2.	Ejecución de las metas de los proyectos de inversión 2020-2024 con corte a 31 de octubre de 2020.	97
5.	GESTION INSTITUCIONAL-	101
5.1.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-	101
5.1.1.	Política Gestión Estratégica de Talento Humano-	101
	Planeación Estratégica-	109
	Modelo Integrado De Planeación y de Gestión - MIPG--	112
	Fuente: Oficina Asesora de Planeación-	113
5.1.4.	Política de Gestión Presupuestal	114
	Gestión de Tecnologías de la Información-	123
	Derechos de petición-	124
	Elaboración de conceptos-	124
	Defensa jurídica-	125
	Control Interno Disciplinario-	128
	Atención al Ciudadano-	130
	Encuesta a la ciudadanía-	137
	OFICINA DE CONTROL INTERNO-	142

Revisión matriz de riesgos de corrupción

Comentario: Durante el primer cuatrimestre el proceso de Gestión del Talento Humano solicitó modificación de unos controles de los riesgos asociados al proceso. Se realizó el seguimiento y monitoreo a los controles establecidos en los riesgos de corrupción de todos los procesos de la entidad, para lo cual se remitió correo a los procesos recordando el plazo y los procesos pendientes de realizar el reporte en el Sigparticipo. Se remitió correo con el archivo consolidado de la matriz de riesgos con corte a 30 de abril para su publicación en la pagina web, link de transparencia de la entidad.

Autor:	Nelly NG. Garcia Baez	Fecha de registro:	26/Aug/2020 12:07 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Aug/2020 11:59 AM	Fecha final real:	26/Aug/2020 11:59 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo_ publicación mapa de riesgos 2020.pdf		176.00 Kb
2	Correo_ seguimiento riesgos corte 30 abril 2020.pdf		172.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Nelly NG. Garcia Baez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario: Se aprueba la tarea, los archivos adjuntos corresponden a los soportes de las actividades desarrolladas

Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	07/Sep/2020 12:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Sep/2020 12:43 PM	Fecha final real:	07/Sep/2020 12:43 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS



Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Nelly NG. Garcia Baez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Revisar la matriz de riesgos de corrupción

Comentario: Se realizó el monitoreo a la matriz de riesgos de corrupción para verificar que los procesos hayan reportado las acciones realizadas a los controles definidos para los riesgos con corte a 30 de abril de 2020. Se envió correo aquellos procesos que aún no habían realizado el reporte del cuatrimestre recordando el respectivo reporte.
Como evidencia se anexa archivo de excell de verificación del reporte y el correo enviado a los procesos.

Autor:	Nelly NG. Garcia Baez	Fecha de registro:	05/Jun/2020 12:09 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Jun/2020 12:03 PM	Fecha final real:	05/Jun/2020 12:03 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Monitoreo Mapa de riesgos corrupción 2020 mayo 6 2020.xls		447.00 Kb
2	Correo_ seguimiento riesgos corte 30 abril 2020.pdf		172.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Nelly NG. Garcia Baez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario: La acción se realizó conforme a lo planeado.

Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:45 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:45 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Nelly NG. Garcia Baez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar la matriz de riesgos


Comentario: Una vez los procesos realizaron el seguimiento a los controles se procede actualizar la matriz de los riesgos de corrupción con corte a 30

de abril de 2020, para su respectiva publicación en la pagina web de la entidad.

Se anexa matriz actualizada.

Autor:	Nelly NG. Garcia Baez	Fecha de registro:	05/Jun/2020 12:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	05/Jun/2020 12:09 PM	Fecha final real:	05/Jun/2020 12:09 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Mapa de Riesgos de Corrupción corte a 30-04-2020.xls		329.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Nelly NG. Garcia Baez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:45 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:45 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Nelly NG. Garcia Baez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Publicar matriz de riesgos de corrupción

Comentario:	Se solicita a través de correo a la Oficina Asesora de Comunicaciones la publicación del Mapa de riesgos de corrupción con corte al 30 de abril de 2020.				
	Se anexa correo enviado a la OAC.				
Autor:	Nelly NG. Garcia Baez	Fecha de registro:	05/Jun/2020 12:14 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	05/Jun/2020 12:13 PM	Fecha final real:	05/Jun/2020 12:13 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Correo_ publicación mapa de riesgos 2020.pdf		176.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Nelly NG. Garcia Baez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.				
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:46 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:45 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:45 AM	Gasto:	\$0.00




RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Nelly NG. Garcia Baez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Reportes en los sistemas de seguimiento SEGPLAN

Comentario:	En el mes de enero se registró la información correspondiente al cuarto seguimiento trimestral de la vigencia 2019 en el sistema de seguimiento al Plan de Desarrollo- SEGPLAN, en los componentes de inversión, gestión y actividades.				
Autor:	Diana Marcela Aguilar Tovar	Fecha de registro:	03/Sep/2020 08:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jan/2020 08:31 PM	Fecha final real:	31/Jan/2020 08:31 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe Actividades_Segplan_31122019 .pdf		206.00 Kb
2	Informe Gestión_Segplan_31122019.pdf		59.00 Kb
			

#	Nombre	Tipo	Tamaño
3	Informe Inversión_Segplan_31122019.pdf		29.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Diana Marcela Aguilar Tovar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba la tarea, los archivos adjuntos corresponden a los soportes de las actividades desarrolladas					
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	07/Sep/2020 12:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	07/Sep/2020 12:43 PM	Fecha final real:	07/Sep/2020 12:43 PM	Gasto:	\$0.00	


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Diana Marcela Aguilar Tovar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

reportes en los sistemas de seguimiento SEGPLAN y SIPA

Comentario:	Los reportes de seguimiento en los sistemas SEGPLAN y SIPA se realizan en el mes de junio. Hubo actividades de gestión que implican modificaciones en Segplan, por cuanto se proyectó oficio a la Secretaría Distrital de Planeación, para la solicitud de ajuste de las metas PDD que debido a la coyuntura actual de la emergencia sanitaria declarada por la propagación del COVID 19, no van a ser cumplidas en el 100% con corte a 31 de mayo de 2020. Se adjunta oficio de solicitud de ajuste de metas					
Autor:	Diana Marcela Aguilar Tovar	Fecha de registro:	05/Jun/2020 08:25 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	01/May/2020 08:21 AM	Fecha final real:	31/May/2020 08:21 AM	Gasto:	\$0.00	

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Solicitud ajuste metas 2016 - 2020 mayo 12 final (3).pdf		211.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Diana Marcela Aguilar Tovar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La acción se realizó conforme a lo planeado.					
Autor:	Claudia Milena Salcedo Acero	Fecha de registro:	22/Jul/2020 09:46 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	22/Jul/2020 09:46 AM	Fecha final real:	22/Jul/2020 09:46 AM	Gasto:	\$0.00	

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Claudia Milena Salcedo Acero	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Diana Marcela Aguilar Tovar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Elaborar y presentar cuarenta y uno (41) Informes de Ley

Comentario:	<p>La Oficina de Control Interno para el mes de septiembre, tenía programado la elaboración de dos (2) Informe de Ley, los cuales se finalizaron en el mes correspondiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> Seguimiento al Plan Anticorrupción estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Decreto 2641 del 17 de diciembre de 2012 Seguimiento estrategias anti trámites - tercer trimestre de 2020. <p>Evidencias septiembre</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción Informe final de seguimiento estrategias anti trámite tercer trimestre de 2020. 					
Autor:	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Fecha de registro:	06/Oct/2020 04:13 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	

Fecha Inicial Real:	01/Sep/2020 04:09 PM	Fecha final real:	30/Sep/2020 04:09 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Segundo Informe Seguimiento al PAAC 2020 V3 - Agosto.pdf		360.00 Kb
2	1. Informe Seguimiento estrategia de racionalización de tramites - Septiembre 2020.pdf		414.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Elaborar y presentar cuarenta y uno (41) Informes de Ley

Comentario:

Reporte Seguimiento

La Oficina de Control Interno, tenía programado la elaboración de dos (2) Informes de Ley para el mes de octubre, dos (2) para el mes de noviembre, siete (7) avances para el mes de diciembre. Los informes elaborados por la OCI fueron los siguientes:

Octubre

°Seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público

°Informe de Seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo a cargo y priorizadas por la Entidad

Noviembre

°Seguimiento Comité de Sostenibilidad contable.

°Seguimiento a la Directiva No. 003 de 2013.

Diciembre

°Avance Seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público.

°Avance Informe de Seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo a cargo y priorizadas por la Entidad.

°Avance informe pormenorizado del estado del control interno.

°Avance Informe cumplimiento del Decreto 371 de 2010.

°Avance Informe semestral de seguimiento a los instrumentos técnicos y administrativos que hacen parte del Sistema de Control Interno.

°Avance Seguimiento al Plan Anticorrupción.

°Avance Seguimiento Estrategia Anti trámites IDPAC.












Finalmente, para la vigencia 2020, la Oficina de Control Interno elaboró un total de cuarenta y un (41) informes de ley (incluye avances de informes a presentar en enero de 2021).

Evidencias Seguimiento Octubre-Noviembre-Diciembre

- °Informe Final Seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público
- °Informe final de Seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo a cargo y priorizadas por la Entidad
- °Informe Final Seguimiento Comité de Sostenibilidad contable.
- °Informe Final Seguimiento a la Directiva No. 003 de 2013.
- °Avance Seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público.
- °Avance Informe de Seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo a cargo y priorizadas por la Entidad.
- °Avance informe pormenorizado del estado del control interno.
- °Avance Informe cumplimiento del Decreto 371 de 2010.
- °Avance Informe semestral de seguimiento a los instrumentos técnicos y administrativos que hacen parte del Sistema de Control Interno.
- °Avance Seguimiento al Plan Anticorrupción.
- °Avance Seguimiento Estrategia Anti trámites IDPAC.

Autor:	Maria Angelica Castro Corredor	Fecha de registro:	06/Jan/2021 06:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 06:30 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 06:30 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Informe sobre Austeridad en el Gasto Publico Tercer Trimestre 2020.pdf		651.00 Kb
2	2. Metas PDD Decreto 807 de 2019_3.pptx		581.00 Kb
3	3. Informe de Seguimiento al Comite de Sostenibilidad Contable 2do semestre 2020.pdf		354.00 Kb
4	4. Seguimiento Directiva 03 DE 2013 AMB- IDPAC noviembre de 2020.pdf		514.00 Kb
5	5. Avance Informe Consolidado Austeridad en el gasto vigencia 2020.pdf		855.00 Kb
6	6. Seguimiento Metas PDD Decreto 807 de 2019 30 de Nov. 2020.pdf		596.00 Kb
7	7. Formato-informe-sci-parametrizado-avance.xlsx		14.00 Mb
8	8. Avance Informe de seguimiento decreto 371 de 2010 oportunidad.docx		170.00 Kb
9	9. AVANCE INFORME SEGUIMIENTO DECRETO 807 DE 2019 dic 31 2020.pdf		619.00 Kb
10	10. Avance Seguimiento PAAC 3er cuatrimestre.xlsx		171.00 Kb
11	11. Avance Informe Seguimiento Estrategia Racionalizacion Tramites - dic 2020.pdf		402.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI.							
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 12:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 12:27 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 12:27 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Ejecutado			Planeado		
				Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total	
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	





Realizar veintinueve (29) Seguimientos y elaborar los correspondientes informes seguimiento

Comentario:	<p>La Oficina de Control Interno para el mes de septiembre, tenía programado la elaboración de tres (03) informes de seguimiento, de los cuales fueron culminados dos (2) y uno reprogramado para el mes de octubre.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento convenios IDPAC (reprogramado). 2. Informe de presupuesto de vigencia. 3. Seguimiento sistema de correspondencia Cordis <p>Evidencias septiembre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento convenios <ol style="list-style-type: none"> 1.1 No aplica, no se realizó debido a dificultades en la contratación del abogado de la Oficina de Control Interno 1. Informe de presupuesto de vigencia. <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe final presupuesto de la vigencia 2. Informe ejecutivo presupuesto de la vigencia 1. Informe de Seguimiento sistema de correspondencia Cordis. <ol style="list-style-type: none"> 2. Primer informe seguimiento Cordis
-------------	---

3. Segundo informe de seguimiento Cordis

Autor:	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Fecha de registro:	06/Oct/2020 04:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Oct/2020 04:16 PM	Fecha final real:	06/Oct/2020 04:16 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Informe de seguimiento a la Ejecución presupuestal.pdf		306.00 Kb
2	2. Informe Ejecutivo de seguimiento a la Ejecución presupuestal.pdf		135.00 Kb
3	1. PRIMER INFORME SEG CORDIS JUL-AGO 2020.pdf		252.00 Kb
4	2. SEGUNDO INFORME SEG CORDIS JUL-AGO 2020.pdf		229.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar veintinueve (29) Seguimientos y elaborar y los correspondientes Informes

Comentario:

Reporte Seguimiento

La Oficina de Control Interno, tenía programado la elaboración de tres (3) Informes de seguimiento para el mes de octubre, tres (3) para el mes de noviembre, cinco (5) para el mes de diciembre. Adicionalmente en el mes de diciembre se finalizó un (1) informe que inicialmente estaba programado para el mes de septiembre, el cual fue reprogramado debido a dificultades en la contratación del abogado de la Oficina de Control Interno; también, se realizaron dos (2) seguimientos que no se encontraban incluidos en el PAAI. Los informes elaborados por la OCI fueron los siguientes:

Octubre

- °Informe Seguimiento al PMI – Efectividad
- °Informe Plan de Mejoramiento Contraloría
- °Informe Seguimiento elaboración, modificación y ejecución Plan Anual de Adquisiciones

Noviembre

- °Informe de Seguimiento Sistema de Correspondencia Cordis Entidad
- °Informe Seguimiento a las Cuentas por Pagar y Reservas Presupuestales
- °Informe de Seguimientos Compromisos Espacios de participación -nov 2020.

Diciembre

- °Informe Seguimiento Plan de Mejoramiento Institucional – Eficacia
- °Informe Seguimiento Plan de Mejoramiento Contraloría Distrital
- °Informe Seguimiento a Resolución DDC 0000001 de 2019 de la Contadora General de Bogotá
- °Informe Seguimiento Ley de Cuotas
- °Informe Seguimiento Adecuación MIPG
- °Informe Seguimiento a Convenios Suscritos por el IDPAC








Finalmente, para la vigencia 2020, la Oficina de Control Interno elaboró un total de veintiocho (28) seguimientos. No fue posible la ejecución un (1) seguimiento; el Seguimiento a Comodatos, debido a los múltiples cambios (3) durante la vigencia, del contratista profesional en derecho de la OCI.






Evidencias Seguimiento Octubre-Noviembre-Diciembre

- °Informe Seguimiento al PMI – Efectividad
- °Informe Plan de Mejoramiento Contraloría
- °Informe Seguimiento elaboración, modificación y ejecución Plan Anual de Adquisiciones
- °Informe de Seguimiento Sistema de Correspondencia Cordis Entidad
- °Informe Seguimiento a las Cuentas por Pagar y Reservas Presupuestales
- °Informe de Seguimientos Compromisos Espacios de participación -nov 2020.
- °Informe Seguimiento Plan de Mejoramiento Institucional – Eficacia
- °Informe Seguimiento Plan de Mejoramiento Contraloría Distrital
- °Informe Seguimiento a Resolución DDC 0000001 de 2019 de la Contadora General de Bogotá
- °Informe Seguimiento Ley de Cuotas
- °Informe Seguimiento Adecuación MIPG
- °Informe Seguimiento a Convenios Suscritos por el IDPAC

Autor:	Maria Angelica Castro Corredor	Fecha de registro:	06/Jan/2021 06:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 06:34 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 06:34 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Informe de Seguimiento al PMI - Verificacion de Efectividad octubre2020.pdf		2.00 Mb
2	2. Seguimiento Plan Mejoramiento Contraloria 15 octubre de 2020.pdf		758.00 Kb
3	3. Informe de Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones Vigencia 2020.pdf		318.00 Kb
4	4. II INFORME SEG CORDIS SEP-OCT 2020.pdf		231.00 Kb
5	5. Informe Cuentas por Pagar y Reservas Presupuestales Segundo semestre 2020.pdf		269.00 Kb
6	6. Informe de Seguimientos Compromisos Espacios de Participacion -nov 2020.pdf		327.00 Kb
7	7. Informe Seguimiento al PMI corte 30-11-2020 Consolidado.pdf		509.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
8	8. Seguimiento Plan Mejoramiento Contraloria 15-12-2020.pdf		1.00 Mb
9	9. Informe de seguimiento Resolucio ´n DDC-000001 de 2019.pdf		245.00 Kb
10	10. Seguimiento Ley 581 de 2000 y Decreto 455 de 2020 - Ley de Cuotas.pdf		210.00 Kb
11	11. INFORME FINAL SEGUIMIENTO PLAN ADECUACION MIPG.pdf		518.00 Kb
12	12. Informe Seguimiento Convenios Vigencia 2020.pdf		442.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI.				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 12:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 12:28 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 12:28 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar tres (3) Auditorías Internas de Gestión a Procesos estratégicos



Comentario: Para el presente mes, se programó el cierre de auditoría al proceso de Comunicación Estratégica, la cual fue culminada de manera exitosa, se adjuntan los soportes correspondientes al proceso auditado.

Evidencias Septiembre

1. Informe final auditoria
2. Acta de cierre aduitoria

Autor:	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Fecha de registro:	06/Oct/2020 04:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Sep/2020 04:25 PM	Fecha final real:	30/Sep/2020 04:25 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Informe final de auditoria Proceso Comunicación Estrategica.pdf		701.00 Kb
2	2. IDPAC-GD-FT-28 FORMATO ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL - CIERRE AUDITORIA CE.pdf		347.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar tres (3) Auditorias Internas de Gestión a Procesos Estratégicos

Comentario:	Reporte Seguimiento				
	Para los meses de noviembre y diciembre se programaron las reuniones de cierre de auditoria a los procesos de Planeación Estratégica (30 nov 2020) y Atención al Ciudadano (23 dic 2020), las cuales finalizaron durante los meses de noviembre y diciembre.				
	Evidencias Seguimiento				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe Final de Auditoria Interna Proceso planeación Estratégica 2020 2. Informe Final Auditoria de Gestión al Proceso Atención a la ciudadanía Finalmente, para la vigencia 2020 la Oficina de Control Interno, realizó tres (3) auditorías internas de gestión a los procesos estratégicos (3).				
Autor:	Maria Angelica Castro Corredor	Fecha de registro:	06/Jan/2021 06:40 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 06:37 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 06:37 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Informe Final de Auditoria Interna Proceso Planeacion Estrategica 2020.pdf		791.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
2	2. Informe Final Auditoria de Gestion al Proceso Atencion a la Ciudadania.pdf		573.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI.					
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 12:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas	
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 12:29 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 12:29 PM	Gasto:	\$0.00	

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Ejecutar dos (2) Auditorías Internas de Gestión a Procesos Misionales

Comentario:	<p>Reporte Seguimiento</p> <p>Para el mes de noviembre se programó la reunión de cierre de auditoria al proceso de Inspección Vigilancia y Control de las Organizaciones Comunales (20 nov 2020), la misma fue finalizada en su totalidad durante el mes de noviembre.</p> <p>Finalmente, para la vigencia 2020 la Oficina de Control Interno, realizó dos (2) Auditorías Internas de Gestión a los Procesos Misionales (2).</p> <p>Evidencias</p>
-------------	--

1. Informe final de auditoria Proceso IVCOG

Autor:	Maria Angelica Castro Corredor	Fecha de registro:	06/Jan/2021 06:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 06:41 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 06:41 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	1. Informe final de auditoria Proceso IVCOG.pdf		713.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI.				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 12:31 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 12:31 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 12:31 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar siete (7) Auditorías Internas de Gestión a Procesos de Apoyo

Comentario:	Reporte Seguimiento
-------------	----------------------------

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI							
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 12:32 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 12:32 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 12:32 PM	Gasto:	\$0.00			


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ejecutar una (1) Auditorías Internas de Gestión a Procesos de Evaluación

Comentario:	<p>Reporte Seguimiento Esta auditoría se retiró del PAAI, de acuerdo con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en la sesión No. 3 de 2020 llevada a cabo el día 5 de junio.</p> <p>Evidencias Seguimiento</p> <p>°Acta del CICCI Sesión No. 3.</p>							
Autor:	Maria Angelica Castro Corredor	Fecha de registro:	06/Jan/2021 06:48 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	06/Jan/2021 06:46 PM	Fecha final real:	06/Jan/2021 06:46 PM	Gasto:	\$0.00			

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta 3-2020 CICCI IDPAC.pdf		1.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI.				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 12:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 12:32 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 12:32 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Jorge Alejandro Mejia Chacon	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Presentar al Comité de Control Interno el informe detallado de las auditorias realizadas con las obs

Comentario:	La Oficina de Control Interno en el mes de junio realizó una sesión de Comité Institucional de Coordinación de Control Interno virtual extraordinaria el día 5 de junio, donde se presentó el informe detallado de las auditorías realizadas con las observaciones realizadas, según consta en el numeral 5. Proposiciones y Varios del acta de reunión.				
Autor:	Alvaro Enrique Romero Garcia	Fecha de registro:	07/Jul/2020 06:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	30/Jun/2020 06:38 PM	Fecha final real:	30/Jun/2020 06:38 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta Sesión 3 de 2020 CICC I IDPAC.pdf		1.00 Mb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo al seguimiento y evidencias aportados por los responsables de reporte y revisión							
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	07/Jul/2020 08:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	07/Jul/2020 08:34 PM	Fecha final real:	07/Jul/2020 08:34 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Alvaro Enrique Romero Garcia	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Catalina Posada Escobar	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


















Presentar informes al Comité de Control Interno sobre el estado de avance de los planes de mejoramie


Comentario:	<p>Reporte Seguimiento Año 2020</p> <p>Durante el año 2020, la Oficina de Control Interno llevo a cabo dieciséis (16) reuniones en las cuales se revisaron las actividades que cada uno de los integrantes de la OCI tenían programadas para cada mes. Dichas reuniones se realizaron durante los doce (12) meses del año, de igual forma se llevaron a cabo dos reuniones en cada uno de los siguientes meses: abril, julio, agosto y octubre.</p> <p>Así mismo, en las sesiones 1 y 5 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno se realizó el reporte de avance de ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Auditoría – PAAI a los integrantes del Comité.</p> <p>Evidencias Seguimiento Año 2020</p> <p>°ACTA No.1 09.01.2020 °ACTA No.2 10.02.2020</p>
-------------	--

°ACTA No.3 3.03.2020
 °Acta No.4 03.04.2020
 °Acta Reu Riesgos SE 27.04.2020
 °Acta No.6 05.05.2020
 °ACTA No.7 03.06.2020
 °ACTA No. 8 02.07.2020
 °ACTA No. 9 13.07.2020
 °ACTA No.10 04.08.2020
 °ACTA No.11 24.08.2020
 °ACTA No.12 02.09.2020
 °ACTA No.13 02.10.2020
 °ACTA No.14 16.10.2020
 °ACTA No.15 04.11.2020
 °ACTA No.16 03.12.2020
 °Acta 1-2020 CICCI 29.01.2020
 °Acta 05-2020 CICCI 20.11.2020

Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 01:36 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 01:31 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 01:31 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta 1-2020 CICCI 29.01.2020.pdf		399.00 Kb
2	Acta 05-2020 CICCI 20.11.2020.pdf		372.00 Kb
3	ACTA No. 1 09.01.2020.pdf		323.00 Kb
4	ACTA No. 2 10.02.2020.pdf		221.00 Kb
5	ACTA No. 3 3.03.2020.pdf		379.00 Kb
6	Acta No. 4 03.04.2020.pdf		263.00 Kb
7	Acta No. 6 05.05.2020.pdf		201.00 Kb
8	ACTA No. 7 03.06.2020.pdf		157.00 Kb
9	ACTA No. 8 02.07.2020.pdf		136.00 Kb
10	ACTA No. 9 13.07.2020.pdf		149.00 Kb
11	ACTA No.10 04.08.2020.pdf		173.00 Kb
12	ACTA No.11 24.08.2020.pdf		164.00 Kb
13	ACTA No.12 02.09.2020.pdf		196.00 Kb
14	ACTA No.13 02.10.2020.pdf		160.00 Kb
15	ACTA No.14 16.10.2020.pdf		209.00 Kb
16	ACTA No.15 04.11.2020.pdf		187.00 Kb
17	ACTA No.16 03.12.2020.pdf		159.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
18	Acta Reu Riesgos SE 27.04.2020.pdf		223.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI.				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 01:42 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 01:42 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 01:42 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Apoyar a los procesos en la formulación de los planes de mejora

Comentario:	<p>Reporte Seguimiento</p> <p>Durante el año 2020, la Oficina de Control Interno llevo a cabo dieciséis (16) reuniones en las cuales se revisaron las actividades que cada uno de los integrantes de la OCI tenían programadas para cada mes. Dichas reuniones se realizaron durante los doce (12) meses del año, de igual forma se llevaron a cabo dos reuniones en cada uno de los siguientes meses: abril, julio, agosto y octubre.</p> <p>Evidencias Seguimiento</p> <p>°ACTA No.1 09.01.2020 °ACTA No.2 10.02.2020 °ACTA No.3 3.03.2020 °Acta No.4 03.04.2020 °Acta Reu Riesgos SE 27.04.2020 °Acta No.6 05.05.2020 °ACTA No.7 03.06.2020</p>
-------------	--

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 12:35 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 12:33 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 12:33 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Maria Angelica Castro Corredor	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Presentar al Comité de Control Interno el informe detallado de las auditorias realizadas con las obs

Comentario:	<p>Reporte Seguimiento Diciembre</p> <p>Para el mes de diciembre, no se tenía programada sesión del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. La última sesión realizada por este Comité fue llevada a cabo el día 20 de noviembre de 2020, en dicha sesión la Oficina de Control Interno presentó el avance de ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Auditoría – PAAI y el consolidado de las observaciones generadas con corte al 19 de noviembre de 2020 de los diferentes procesos evaluados a través de auditorías internas de gestión, seguimientos e informes de ley.</p> <p>Evidencias Seguimiento Diciembre</p> <p>°Acta 05-2020 CICC 20.11.2020.</p>				
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 01:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 01:36 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 01:36 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Acta 05-2020 CICC 20.11.2020.pdf		372.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba de acuerdo con la verificación y soportes aportados por los profesionales de la OCI.						
Autor:	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Fecha de registro:	08/Jan/2021 01:43 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	08/Jan/2021 01:42 PM	Fecha final real:	08/Jan/2021 01:42 PM	Gasto:	\$0.00		

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Pedro Pablo Salguero Lizarazo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informes de gestión oportunidades de mejora.

Comentario:	Durante el año 2020 se elaboran de forma mensual los informes de gestión del proceso, donde se enuncian las oportunidades de mejora en las actividades desarrolladas hacia dentro y fuera de la entidad. Se anexan los informes de gestión de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio. Hay que resaltar que para el informe de junio ya se había realizado modificación en cuanto a que los informes serán presentados de forma trimestral (junio, septiembre, diciembre)						
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	27/Jul/2020 11:45 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas		
Fecha Inicial Real:	27/Jul/2020 11:43 AM	Fecha final real:	27/Jul/2020 11:43 AM	Gasto:	\$0.00		

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de gestion enero.pdf		1.00 Mb
2	Informe de gestion febrero.pdf		796.00 Kb
3	Informe de gestion marzo.pdf		763.00 Kb
4	INFORME PQRS IDPAC ABRIL 2020.pdf		679.00 Kb
5	INFORME DE GESTION MAYO.pdf		1.00 Mb
6	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL ABRIL, MAYO Y JUNIO.pdf		768.00 Kb

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informe de gestión oportunidades de mejora.

Comentario: Durante el trimestre (julio, agosto y septiembre) se elabora el informe trimestral de gestión del proceso, donde se enuncian las oportunidades de mejora en las actividades desarrolladas hacia el interior del proceso y hacia fuera de la entidad. Se anexa el informe de gestión del trimestre (julio, agosto y septiembre)

Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	29/Oct/2020 04:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Oct/2020 04:31 PM	Fecha final real:	29/Oct/2020 04:31 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL...pdf		1.00 Mb

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INFORME DE GESTION

Comentario: Adjunto Informe de Gestión Trimestral.

Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	07/Jan/2021 04:44 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Jan/2021 04:43 PM	Fecha final real:	07/Jan/2021 04:43 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL OCT NOV DIC 2020 final.docx		4.00 Mb













Informe PQRS

Comentario: Durante el año 2020 se elaboran de forma mensual los informes de PQRS, donde se enuncian las oportunidades de mejora en las actividades desarrolladas hacia dentro y fuera de la entidad.
Se anexan las infografías de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.
Así mismo se elaboran los informes de transparencia los cuales se publican en la página web de la entidad link de transparencia.
Se anexa las infografías de enero a junio.
Se anexa los informes de transparencia de enero a junio.

Autor: Luis Fernando Angel Aros Fecha de registro: 27/Jul/2020 11:59 AM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 27/Jul/2020 11:54 AM Fecha final real: 27/Jul/2020 11:54 AM Gasto: \$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFOGRAFÍA ENERO.pdf		1.00 Mb
2	INFOGRAFIA FEBRERO .pdf		202.00 Kb
3	INFOGRAFIA MARZO 2020.pdf		3.00 Mb
4	Infografia abril 2020.pdf		6.00 Mb
5	INFOGRAFIA MAYO 2020.pdf		59.00 Kb
6	INFOGRAFIA JUNIO 2020.pdf		52.00 Kb
7	INFORME PQRS ABRIL .pdf		713.00 Kb
8	INFORME PQRS ENERO.pdf		514.00 Kb
9	INFORME PQRS FEBRERO.pdf		579.00 Kb
10	INFORME PQRS JUNIO.docx		59.00 Kb
11	INFORME PQRS MARZO .pdf		530.00 Kb
12	INFORME PQRS MAYO.docx		64.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Informe PQR

Comentario: Se elabora el informe de gestión trimestral (julio, agosto y septiembre) del proceso de atención a la ciudadanía, donde se elabora el informe sobre el estado de las pqr con el fin se tomen los correctivos a que haya lugar.+

El informe es socializado a las dependencias misionales con el fin sea socializado a los equipos de trabajo.
 Anexo informe de gestión trimestral Se elabora el informe de gestión trimestral (julio, agosto y septiembre) del proceso de atención a la ciudadanía, donde se elabora el informe sobre el estado de las pqr con el fin se tomen los correctivos a que haya lugar.+
 El informe es socializado a las dependencias misionales con el fin sea socializado a los equipos de trabajo.
 Anexo informe de gestión trimestral

Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	26/Oct/2020 11:05 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Oct/2020 10:57 AM	Fecha final real:	26/Oct/2020 10:57 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL.1.pdf		1.00 Mb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INFORME DE GESTION

Comentario:	Adjunto informe de gestión trimestral.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	07/Jan/2021 04:45 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Jan/2021 04:44 PM	Fecha final real:	07/Jan/2021 04:44 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL OCT NOV DIC 2020 final.docx		4.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Elaborar informe de PQRS

Comentario:	Durante el trimestre (octubre, noviembre y diciembre) se elabora el informe trimestral de gestión del proceso, donde se informa el estado de las PQRS del trimestre.				
-------------	--	--	--	--	--

Se anexa el informe de gestión del trimestre (octubre, noviembre y diciembre)

Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	25/Jan/2021 10:03 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 10:02 AM	Fecha final real:	25/Jan/2021 10:02 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario: La actividad cumple con los requisitos y se anexo evidencia de su desarrollo.
Se anexa evidencia de su desarrollo.

Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	25/Jan/2021 05:27 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 05:26 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 05:26 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL OCT NOV DIC 2020 final.pdf		1013.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

encuesta de percepción

Comentario: Durante el año 2020 de forma mensual se han aplicado encuestas de satisfacción ciudadana, en el mes de enero se aplicó a los usuarios atendidos en los espacios de participación local, para el mes de febrero y marzo se aplicó a los ciudadanos atendidos en las sedes A y B. A finales de marzo se Decretó por el gobierno Nacional y Distrital la cuarentena obligatoria, por tal motivo para los meses de abril, mayo y junio, la entidad atendió por los canales telefónicos y virtuales, por tal motivo durante estos meses se aplicó la encuesta a los ciudadanos atendidos por el canal telefónico y correo institucional.

Se anexan los informes de gestión donde se encuentra consignados los resultados de la encuesta aplicada en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.

A partir del mes de junio se realizar la aplicación de la encuesta de forma trimestral (junio, septiembre y diciembre)

Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	27/Jul/2020 01:44 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Jul/2020 01:41 PM	Fecha final real:	27/Jul/2020 01:41 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	informe de encuestas.1.pdf		762.00 Kb
2	Informe de gestion febrero.pdf		796.00 Kb
3	Informe de gestion marzo.pdf		763.00 Kb
4	INFORME PQRS IDPAC ABRIL 2020.pdf		679.00 Kb
5	INFORME DE GESTION MAYO.pdf		1.00 Mb
6	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL ABRIL, MAYO Y JUNIO.pdf		768.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Informe encuestas de percepción

Comentario:	<p>Se elabora el informe de percepción ciudadana trimestral (julio, agosto y septiembre) el cual se incluye en el informe de gestión trimestral del proceso</p> <p style="text-align: center;">El informe es socializado a las dependencias misionales con el fin sea socializado a los equipos de trabajo.</p> <p>Anexo informe de gestión trimestral.</p>				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	26/Oct/2020 11:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	26/Oct/2020 11:07 AM	Fecha final real:	26/Oct/2020 11:07 AM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se realiza el reporte con los debidos soportes.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	29/Oct/2020 03:45 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Oct/2020 03:43 PM	Fecha final real:	29/Oct/2020 03:43 PM	Gasto:	\$0.00



RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

resultados percepción ciudadana

Comentario:	<p>Durante el año 2020 de forma mensual se han aplicado encuestas de satisfacción ciudadana, en el mes de enero se aplicó a los usuarios atendidos en los espacios de participación local, para el mes de febrero y marzo se aplicó a los ciudadanos atendidos en las sedes A y B. A finales de marzo se Decretó por el gobierno Nacional y Distrital la cuarentena obligatoria, por tal motivo para los meses de abril, mayo y junio, la entidad atendió por los canales telefónicos y virtuales, por tal motivo durante estos meses se aplicó la encuesta a los ciudadanos atendidos por el canal telefónico y correo institucional.</p> <p>Se anexan los informes de gestión donde se encuentra consignados los resultados de la encuesta aplicada en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.</p> <p>A partir del mes de junio se realizar la aplicación de la encuesta de forma trimestral (junio, septiembre y diciembre)</p>				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	27/Jul/2020 01:47 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	27/Jul/2020 01:45 PM	Fecha final real:	27/Jul/2020 01:45 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Informe de gestion enero.pdf		1.00 Mb
2	Informe de gestion febrero.pdf		796.00 Kb

#	Nombre	Tipo	Tamaño
3	Informe de gestion marzo.pdf		763.00 Kb
4	INFORME PQRS IDPAC ABRIL 2020.pdf		679.00 Kb
5	INFORME DE GESTION MAYO.pdf		1.00 Mb
6	INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL ABRIL, MAYO Y JUNIO.pdf		768.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Reporte encuesta de percepción

Comentario:					
Durante el trimestre (julio, agosto y septiembre) se realizó la aplicación de la encuesta de percepción a los ciudadanos que se contactaron por el canal telefónico al PBX de la entidad. El resultado de la aplicación de las encuestas aplicadas durante el trimestre en mención se recoge en el informe de gestión del proceso, con sus observaciones y resultados. El informe es socializado a la Dirección General, a las Subdirecciones y Gerencias con el fin que el documento sea dado a conocer a los equipos de trabajo. Se anexa informe de gestión trimestral.					
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	29/Oct/2020 04:37 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Oct/2020 04:36 PM	Fecha final real:	29/Oct/2020 04:36 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL.1.pdf		1.00 Mb

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INFORME DE GESTION

Comentario:	En el informe de gestión trimestral en el numeral 9 se encuentra el resultado de las encuestas de percepción realizadas a la ciudadanía.
--------------------	--

Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	07/Jan/2021 04:42 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	07/Jan/2021 04:41 PM	Fecha final real:	07/Jan/2021 04:41 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL OCT NOV DIC 2020 final.docx		4.00 Mb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Consolidar los resultados de la percepción del servicio al ciudadano

Comentario:	En el informe de gestión trimestral (octubre, noviembre y diciembre) en el numeral 9 se encuentra el resultado de las encuestas de percepción realizadas a la ciudadanía.				
	Se anexa informe de gestión trimestral.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	25/Jan/2021 10:06 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 10:05 AM	Fecha final real:	25/Jan/2021 10:05 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL OCT NOV DIC 2020 final.pdf		1013.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	La actividad cumple con los requisitos y se anexo evidencia de su desarrollo.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	25/Jan/2021 05:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 05:28 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 05:28 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Seguimiento al 10% de las respuestas mes de marzo.

Comentario: Para el mes de Marzo se realiza el seguimiento al 10% de las respuestas emitidas por la entidad, se analizo 17 respuestas emitidas dentro del mes, donde se encontró que oportunidad cumplen 12 o sea el 70%, coherencia cumplen 13 o sea el 76%, respuesta de fondo cumplen 8 o sea el 47% y 12 cumplen con calidez o sea el 70%. Lo anterior nos lleva a determinar que para el mes de marzo la entidad en las respuestas escritas emitidas a la ciudadanía cumplió la norma NTC – GP en un porcentaje del 65%.

Se anexa matriz de análisis e informe donde se reporta el seguimiento al 10% de las respuestas escritas.

Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	30/Apr/2020 04:10 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Mar/2020 03:41 PM	Fecha final real:	31/Mar/2020 03:41 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	SEGUIMIENTO ESCRITO 2020 (1).xlsx		147.00 Kb
2	Informe de gestion marzo.pdf		763.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Seguimiento al 10% de las respuestas.

Comentario: Durante el año 2020 de forma mensual se verifica la calidad y oportunidad en las respuestas emitidas por la entidad, a través de las peticiones registradas en el sistema Bogotá Te ESCUCHA – SDQS.

Se anexan los informes de gestión donde se encuentra consignado en un ítem con el seguimiento al 10P la encuesta aplicada a las respuestas escritas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.

Tarea No Aprobada

Comentario:	No se encontro archivo soporte				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	29/Oct/2020 03:47 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Oct/2020 03:46 PM	Fecha final real:	29/Oct/2020 03:46 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Seguimiento al 10% de las respuestas escritas.

Comentario:	Para el trimestre (julio, agosto y septiembre) se realiza el informe de gestión trimestral, donde se incluye un link de reporte del seguimiento al 10% de las respuestas escritas emitidas por la entidad durante este periodo, de acuerdo con la norma Técnica de Calidad. Se anexa informe de gestión trimestral.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	29/Oct/2020 03:53 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	29/Oct/2020 03:49 PM	Fecha final real:	29/Oct/2020 03:49 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL.1.pdf		1.00 Mb

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INFORME DE GESTION

Comentario:	En el informe de gestión trimestral numeral 8 se puede encontrar el seguimiento al 10 % de las respuestas emitidas por el IDPAC.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	07/Jan/2021 04:40 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	07/Jan/2021 04:38 PM	Fecha final real:	07/Jan/2021 04:38 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL OCT NOV DIC 2020 final.docx		4.00 Mb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Verificar la calidad y oportunidad de la respuesta emitidas por el IDPAC en una muestra del 10% de I

Comentario:	En el informe de gestión trimestral numeral 8 se puede encontrar el seguimiento al 10 % de las respuestas emitidas por el IDPAC. Se anexa informe de gestión trimestral.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	25/Jan/2021 10:07 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 10:07 AM	Fecha final real:	25/Jan/2021 10:07 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	INFORME TRIMESTRAL OCT NOV DIC 2020 final.pdf		1013.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Fernando Angel Aros	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





Tarea Aprobada

Comentario:	La actividad cumple con los requisitos y se anexo evidencia de su desarrollo.				
Autor:	Luis Fernando Angel Aros	Fecha de registro:	25/Jan/2021 05:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 05:28 PM	Fecha final real:	25/Jan/2021 05:28 PM	Gasto:	\$0.00

Actividades de socialización para la implementación de las Tablas de Retención Documental - TRD en

Comentario:	Se realizan 26 sesiones de socialización para la implementación de las TRD vigentes en la Entidad, las cuales se evidencian a través de actas de reunión, adicionalmente se presenta al cronograma de sesiones programado y ejecutado				
Autor:	Luis Carlos Guzman Vargas	Fecha de registro:	25/Jan/2021 10:32 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 10:22 AM	Fecha final real:	25/Jan/2021 10:22 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Actas Socialización TRD_Diciembre.pdf		588.00 Kb
2	Actas Socialización TRD_Noviembre.pdf		3.00 Mb
3	Actas Socialización TRD_Octubre.pdf		1.00 Mb
4	Actas Socialización TRD_Septiembre.pdf		1.00 Mb
5	Cronograma de Socialización de TRD_2020.xlsx		14.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Luis Carlos Guzman Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actividades de socialización para la implementación de las Tablas de Retención Documental - TRD en

Comentario:	Se realizan 26 sesiones de socialización para la implementación de las TRD vigentes en la Entidad según el cronograma establecido.				
Autor:	Luis Carlos Guzman Vargas	Fecha de registro:	25/Jan/2021 11:20 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 11:06 AM	Fecha final real:	25/Jan/2021 11:06 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Cronograma de Socialización de TRD_2020.xlsx		14.00 Kb
2	Actas Socialización TRD_Diciembre.pdf		588.00 Kb
3	Actas Socialización TRD_Noviembre.pdf		3.00 Mb
4	Actas Socialización TRD_Octubre.pdf		1.00 Mb
5	Actas Socialización TRD_Septiembre.pdf		1.00 Mb

Tarea Aprobada

Comentario:	Banco terminologico ya fue realizado.				
Autor:	Mary Sol Novoa Rodriguez	Fecha de registro:	25/Jan/2021 10:42 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	25/Jan/2021 10:40 AM	Fecha final real:	25/Jan/2021 10:40 AM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Mary Sol Novoa Rodriguez	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Luis Carlos Guzman Vargas	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realizar audiencia pública de rendición de cuentas

Comentario:	Durante el mes de diciembre se llevo a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del IDPAC el cual se puede visualizar a través del facebook de la entidad en el siguiente link https://fb.watch/2nCv5COKSo/				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	05/Jan/2021 08:08 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 08:03 PM	Fecha final real:	31/Dec/2020 08:03 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Rendición de Cuentas IDPAC 2020.jpeg		115.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba la acción una vez validado el soporte y la información reportada.				
Autor:	Omaira Morales Arboleda.	Fecha de registro:	12/Jan/2021 04:29 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 04:28 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 04:28 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Omaira Morales Arboleda.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar el contenido de redes sociales

Comentario: Se Actualiza diariamente el contenido de las redes sociales de la entidad, Se adjunto la gestion detalla por canal durante el mes de JUNIO

Autor: Juan Camilo Tolosa Ricardo Fecha de registro: 14/Jul/2020 10:44 PM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 30/Jun/2020 10:34 PM Fecha final real: 30/Jun/2020 10:34 PM Gasto: \$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Junio - Tw @Bogotaparticipa-Trimestre II.xlsx		152.00 Kb
2	Junio - Tw @Dcradiobogota-Trimestre II.xlsx		99.00 Kb
3	Junio - Youtube.xlsx		17.00 Kb
4	Junio Pa ´ gina WEB.xlsx		36.00 Kb
5	Junio-FB @EmisoraDCRadio.xlsx		25.00 Kb
6	Junio-FB @Participacionbogota.xlsx		58.00 Kb
7	Junio-Instagram.xlsx		26.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea No Aprobada

Comentario: Se devuelve la tarea teniendo en cuenta que el reporte debe ser acumulado hasta diciembre para poder aprobarlo.

Autor: Omaira Morales Arboleda. Fecha de registro: 09/Oct/2020 04:14 PM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 09/Oct/2020 04:14 PM Fecha final real: 09/Oct/2020 04:14 PM Gasto: \$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Omaira Morales Arboleda.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar el contenido de redes sociales

Comentario:	Para el mes de Julio se actualizó el contenido de las redes sociales del IDPAC, las cuales son: Instagram, Facebook-DCRADIO, Facebook participación bogotá, Twitter Bogotá Participa, Twitter DCRADIO y seguimiento de youtube.				
Evidencias:	Reporte redes Julio				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	29/Oct/2020 07:25 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jul/2020 07:20 PM	Fecha final real:	31/Jul/2020 07:20 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte_Redos_Julio (2).zip		453.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar el contenido de redes sociales

Comentario:	Para el mes de Agosto se actualizó el contenido de las redes sociales del IDPAC, las cuales son: Instagram, Facebook-DCRADIO, Facebook participación bogotá, Twitter Bogotá Participa, Twitter DCRADIO y seguimiento de youtube.				
Evidencias:	Reporte seguimiento Agosto				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	29/Oct/2020 07:28 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Aug/2020 07:26 PM	Fecha final real:	31/Aug/2020 07:26 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REPORTE REDES agosto.rar		3.00 Mb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar el contenido de redes sociales


Comentario: Para el mes de Septiembre se actualizó el contenido de las redes sociales del IDPAC, las cuales son: Instagram, Facebook-DCRADIO, Facebook participación bogotá, Twitter Bogotá Participa, Twitter DCRADIO y seguimiento de youtube.

Evidencias:

Reporte redes Septiembre

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	29/Oct/2020 07:30 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Sep/2020 07:29 PM	Fecha final real:	30/Sep/2020 07:29 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte redes septiembre.rar		768.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar el contenido de redes sociales

Comentario: Para el mes de Octubre se actualizó el contenido de las redes sociales del IDPAC, las cuales son: Instagram, Facebook-DCRADIO, Facebook participación bogotá, Twitter Bogotá Participa, Twitter


DCRADIO y seguimiento de youtube.

Evidencias:

Reporte seguimiento Octubre

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	06/Nov/2020 04:17 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2020 04:14 PM	Fecha final real:	31/Oct/2020 04:14 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REPORTE OCTUBRE 2020-2 (1).zip		743.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar el contenido de redes sociales


Comentario: Para el mes de Noviembre se actualizó el contenido de las redes sociales del IDPAC, las cuales son: Instagram, Facebook-DCRADIO, Facebook participación bogotá, Twitter Bogotá Participa, Twitter DCRADIO y seguimiento de youtube, con las actividades desarrolladas en el IDPAC durante el mes mencionado.

Evidencias:

Reporte seguimiento Noviembre

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	03/Dec/2020 05:00 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Nov/2020 04:55 PM	Fecha final real:	30/Nov/2020 04:55 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Reporte seguimiento Nov.zip		405.00 Kb

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar el contenido de redes sociales

Comentario: Para el mes de Diciembre se actualizó el contenido de las redes sociales del IDPAC, las cuales son: Instagram, Facebook-DCRADIO, Facebook participación bogotá, Twitter Bogotá Participa, Twitter DCRADIO y seguimiento de youtube, con las actividades desarrolladas en el IDPAC durante el mes mencionado.
Evidencias:
Reporte seguimiento Diciembre

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	05/Jan/2021 09:34 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 09:32 AM	Fecha final real:	31/Dec/2020 09:32 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	REPORTE REDES SOCIALES.pptx		905.00 Kb
2	SEGUIMIENTO FACEBOOK DC RADIO.xls		98.00 b
3	SEGUIMIENTO FACEBOOK IDPAC.xls		98.00 b
4	SEGUIMIENTO INSTAGRAM DIC.xlsx		14.00 Kb
5	SEGUIMIENTO TWITTER DC RADIO.xlsx		46.00 Kb
6	SEGUIMIENTO TWITTER IDPAC.xlsx		130.00 Kb
7	SEGUIMIENTO YOUTUBE.xlsx		10.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario: Se aprueba la acción una vez validados los soportes y datos reportados.


Autor:	Omaira Morales Arboleda.	Fecha de registro:	12/Jan/2021 04:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 04:34 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 04:34 PM	Gasto:	\$0.00

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Omaira Morales Arboleda.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar contenido de la página web de la entidad

Comentario:	Durante el mes de Julio se actualizaron 38 contenidos de la página web del IDPAC. Evidencias: Informe de publicaciones Página Web Julio				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	29/Oct/2020 07:42 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jul/2020 07:31 PM	Fecha final real:	31/Jul/2020 07:31 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Informe Publicaciones Pa ´ gina WEB Julio.xlsx		36.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar contenido de la página web de la entidad

Comentario:	Durante el mes de Agosto se actualizaron 42 contenidos de la página web del IDPAC. Evidencias: Informe de publicaciones Página Web Agosto				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	29/Oct/2020 07:44 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Aug/2020 07:42 PM	Fecha final real:	31/Aug/2020 07:42 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Informe Publicaciones Pa ´ gina WEB Agosto.xlsx		37.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar contenido de la página web de la entidad

Comentario:	Durante el mes de Septiembre se actualizaron 42 contenidos de la página web del IDPAC. Evidencias: Informe de publicaciones Página Web Septiembre				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	29/Oct/2020 07:46 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Sep/2020 07:44 PM	Fecha final real:	30/Sep/2020 07:44 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Informe Publicaciones Pa ´ gina WEB Septiembre.xlsx		36.00 Kb


RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar contenido de la página web de la entidad

Comentario:	Durante el mes de Septiembre se actualizaron 49 contenidos de la página web del IDPAC. Evidencias: Informe de publicaciones Página Web Octubre				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	06/Nov/2020 04:23 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2020 04:18 PM	Fecha final real:	31/Oct/2020 04:18 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
			

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Informe Publicaciones Pa ´gina WEB - 31 Oct (1).xlsx		103.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar contenido de la página web de la entidad

Comentario:	Durante el mes de Noviembre se actualizaron 50 contenidos de la página web del IDPAC. Evidencias: Informe de publicaciones Página Web Noviembre				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	03/Dec/2020 05:06 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Nov/2020 05:03 PM	Fecha final real:	30/Nov/2020 05:03 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Informe Publicaciones Pa ´gina WEB - 30 NOV.xlsx		110.00 Kb

RECURSOS


			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actualizar contenido de la página web de la entidad

Comentario:	La Oficina Asesora de Comunicaciones durante el mes de diciembre actualizó 38 contenidos de la Página web de la entidad, dando un total para el año 2020 de 602 contenidos actualizados. Evidencias: - Informe de publicaciones de la página web				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	04/Jan/2021 02:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas

Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 02:52 PM	Fecha final real:	31/Dec/2020 02:52 PM	Gasto:	\$0.00
---------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------	--------

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	3. Informe Publicaciones Pa ´ gina WEB - 31 DICxlsx.xlsx		117.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba la acción una vez validados los soportes y cifras reportadas.				
Autor:	Omaira Morales Arboleda.	Fecha de registro:	12/Jan/2021 04:38 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 04:37 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 04:37 PM	Gasto:	\$0.00


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Omaira Morales Arboleda.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir promos, cuñas y podcast de las actividades programadas por el IDPAC

Comentario:	Adjunto los soportes de las actividades realizadas en el mes de julio 2020, para un total de 32 contenidos que dan respuesta a la tarea. adjunto los soportes de las actividades realizadas en el mes de julio 2020, para un total de 32 contenidos que dan respuesta a la tarea.				
Autor:	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Fecha de registro:	10/Aug/2020 11:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jul/2020 11:39 PM	Fecha final real:	31/Jul/2020 11:39 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Emitir promos, cun~as y podcast de las actividades programadas por el IDPAC.xlsx		14.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Juan Camilo Tolosa Ricardo	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir promos, cuñas y podcast de las actividades programadas por el IDPAC

Comentario:	La Oficina Asesora de Comunicaciones durante el mes de agosto realizó 62 actividades relacionadas con la emisión de promos, cuñas y podcast programadas por el IDPAC. Evidencia: - Emitir promos y cuñas Agosto				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	05/Oct/2020 03:21 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Aug/2020 03:16 PM	Fecha final real:	31/Aug/2020 03:16 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Emitir promos, cun_as y podcast Agosto.xlsx		14.00 Kb


RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir promos, cuñas y podcast de las actividades programadas por el IDPAC

Comentario:	La Oficina Asesora de Comunicaciones durante el mes de septiembre realizó 72 actividades relacionadas con la emisión de promos, cuñas y podcast programadas por el IDPAC. Evidencia: - Emitir promos y cuñas Septiembre				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	06/Nov/2020 04:24 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Sep/2020 04:13 PM	Fecha final real:	30/Sep/2020 04:13 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	Emitir promos, cun_as y podcast Septiembre.xlsx		9.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir promos, cuñas y podcast de las actividades programadas por el IDPAC

Comentario:	La Oficina Asesora de Comunicaciones durante el mes de octubre realizó 68 actividades relacionadas con la emisión de promos, cuñas y podcast programadas por el IDPAC. Evidencias: .- DCradio reporte octubre				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	05/Jan/2021 09:52 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2020 05:20 PM	Fecha final real:	31/Oct/2020 05:20 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio Reporte Octubre.xls		31.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir promos, cuñas y podcast de las actividades programadas por el IDPAC

Comentario:	La Oficina Asesora de Comunicaciones durante el mes de noviembre realizó 50 actividades relacionadas con la emisión de promos, cuñas y podcast programadas por el IDPAC. Evidencias: .- DCradio reporte nov				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	05/Jan/2021 09:56 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Nov/2020 05:37 PM	Fecha final real:	30/Nov/2020 05:37 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio Reporte Noviembre.xls		31.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir promos, cuñas y podcast de las actividades programadas por el IDPAC

Comentario:	a Oficina Asesora de Comunicaciones durante el mes de diciembre realizó 36 actividades relacionadas con la emisión de promos, cuñas y podcast programadas por el IDPAC. Evidencias: - DC radio reporte diciembre				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	05/Jan/2021 09:59 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 09:57 AM	Fecha final real:	31/Dec/2020 09:57 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio Reporte Diciembre.xls		31.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba la acción una vez validados los soportes y cifras reportadas.				
Autor:	Omaira Morales Arboleda.	Fecha de registro:	12/Jan/2021 05:52 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 05:52 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 05:52 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Omaira Morales Arboleda.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario:	Durante el mes de Enero no se realizaron programas radiales en vivo y en directo debido al proceso del cambio de administración que se esta desarrollando y por que no se cuenta con el personal contratado para emitir los programas.							
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	24/Nov/2020 12:18 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	01/Jan/2020 11:55 AM	Fecha final real:	31/Jan/2020 11:55 AM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario:	Durante el mes de febrero no se realizaron programas radiales en vivo y en directo debido al proceso del cambio de administración que se esta desarrollando y por que no se cuenta con el personal contratado para emitir los programas.							
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	24/Nov/2020 12:29 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas			
Fecha Inicial Real:	01/Feb/2020 12:29 PM	Fecha final real:	29/Feb/2020 12:29 PM	Gasto:	\$0.00			

RECURSOS

			Ejecutado			Planeado		
Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario: Para el mes de abril la Oficina Asesora de Comunicaciones emitió 57 programas radiales en vivo y en directo de la siguiente forma 21 de Bogotá Radiante, 4 de Iletrados, 3 de Área Común, 19 de Voces Cercanas, 4 de IDPAC responde, 1 especial y 5 aprende en casa con la secretaria de educación.
Evidencias:
- Dcradio en vivo abril

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:20 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Apr/2020 03:04 PM	Fecha final real:	30/Apr/2020 03:04 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio en vivo Abril.xls		31.00 Kb

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario: Para el mes de junio la Oficina Asesora de Comunicaciones emitió 33 programas radiales en vivo y en directo de la siguiente forma 17 de Bogotá Radiante, 3 de Iletrados, 4 de Área Común, 1 de IDPAC responde, 1 especial y 7 aprende en casa con la secretaria de educación.
Evidencias:
- Dcradio en vivo junio

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:26 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jun/2020 03:20 PM	Fecha final real:	30/Jun/2020 03:20 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio en vivo Junio.xls		32.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario:	Para el mes de julio la Oficina Asesora de Comunicaciones emitió 19 programas radiales en vivo y en directo de la siguiente forma 9 de Bogotá Radiante, 2 de Iletrados, 1 de Área Común, 3 aprende en casa con la secretaria de educación y 4 IDARTES al aires (secretaria de cultura). Evidencias: - Dcradio en vivo julio				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:33 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Jul/2020 03:27 PM	Fecha final real:	31/Jul/2020 03:27 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio en vivo Julio.xls		35.00 Kb


RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario:	Para el mes de agosto la Oficina Asesora de Comunicaciones emitió 36 programas radiales en vivo y en directo de la siguiente forma 18 de Bogotá Radiante, 5 de Iletrados, 3 de Área Común, 1 de Voces Cercanas, 5 aprende en casa con la secretaria de educación y 4 IDARTES al aires (secretaria de cultura). Evidencias: - Dcradio en vivo agosto				
Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:41 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Aug/2020 03:33 PM	Fecha final real:	31/Aug/2020 03:33 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio en vivo agosto.xls		32.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario: Para el mes de septiembre la Oficina Asesora de Comunicaciones emitió 34 programas radiales en vivo y en directo de la siguiente forma 20 de Bogotá Radiante, 4 de Iletrados, 5 de Área Común y 5 IDARTES al aires (secretaria de cultura).


Evidencias:

- Dcradio en vivo septiembre

Autor: Lina Paola Bernal L Fecha de registro: 24/Nov/2020 03:51 PM Tiempo consumido: 0.00 horas

Fecha Inicial Real: 01/Sep/2020 03:46 PM Fecha final real: 30/Sep/2020 03:46 PM Gasto: \$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio en vivo septiembre.xls		32.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C


Comentario: Para el mes de octubre la Oficina Asesora de Comunicaciones emitió 37 programas radiales en vivo y en directo de la siguiente forma 21 de Bogotá Radiante, 4 de Iletrados, 4 de Área Común, 4 IDARTES al aires (secretaria de cultura) y 4 distrito joven (secretaria de integración social)

Evidencias:

- Dcradio en vivo octubre

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	24/Nov/2020 03:58 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Oct/2020 03:51 PM	Fecha final real:	31/Oct/2020 03:51 PM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio en vivo octubre.xls		31.00 Kb

RECURSOS


Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario: Para el mes de noviembre la Oficina Asesora de Comunicaciones emitió 43 programas radiales en vivo y en directo de la siguiente forma 19 de Bogotá Radiante, 4 de Iletrados, 4 de Área Común, 7 Destino Local, 1 Resonautas, 2 corredor verde, 1 especiales, 4 IDARTES al aires (secretaria de cultura) y 1 distrito joven (secretaria de integración social)
Evidencias:
- Dcradio en vivo noviembre

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	04/Dec/2020 11:09 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Nov/2020 10:51 AM	Fecha final real:	30/Nov/2020 10:51 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio en vivo Noviembre.xls		32.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Emitir programas radiales en vivo y en directo con la participación de otras entidades del D.C

Comentario: Para el mes de diciembre la Oficina Asesora de Comunicaciones emitió 33 programas radiales en vivo y en


directo de la siguiente forma 17 de Bogotá Radiante, 1 de Iletrados, 3 de Área Común, 2 Destino Local, 1 Resonautas, 3 corredor verde, 4 IDARTES al aires (secretaria de cultura) y 2 distrito joven (secretaria de integración social)

Evidencias:

- Dcradio en vivo dic

Autor:	Lina Paola Bernal L	Fecha de registro:	05/Jan/2021 09:43 AM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	01/Dec/2020 09:39 AM	Fecha final real:	31/Dec/2020 09:39 AM	Gasto:	\$0.00

Archivos adjuntos

#	Nombre	Tipo	Tamaño
1	DC Radio en vivo Dic.xls		32.00 Kb

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tarea Aprobada

Comentario:	Se aprueba la acción una vez validados los soportes y cifras reportadas.				
Autor:	Omaira Morales Arboleda.	Fecha de registro:	12/Jan/2021 07:34 PM	Tiempo consumido:	0.00 horas
Fecha Inicial Real:	12/Jan/2021 07:34 PM	Fecha final real:	12/Jan/2021 07:34 PM	Gasto:	\$0.00

RECURSOS

Tipo	Nombre del recurso	Unidad de medida	Ejecutado			Planeado		
			Valor unitario	Cantidad	Gasto total	Costo unitario	Cantidad	Costo total
Personal	Omaira Morales Arboleda.	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Personal	Lina Paola Bernal L	Horas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

RESUMEN

Acciones registradas	380	Tiempo consumido	0.00 horas	Dinero gastado	\$0.00
----------------------	-----	------------------	------------	----------------	--------