



**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (s aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4: "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5: "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6: "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos" registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión.						
Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión
			Día	Mes	Año	
7	8:30 am	1:00 am	26	06	18	Ordinaria
						Extraordinaria
						X

Lugar: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud / IDIPRON

Proceso: Política Pública de Juventud – PPDJ

Convoca: Fady Villegas / John Pardo

Cargo: Subdirector de Juventud (SDIS) / Gerente de Juventud (IDPAC)

Objetivo de la reunión: Continuar con el proceso de diligenciamiento intersectorial de la Matriz de Vestier para la Agenda Pública de la PPDJ

2. Participantes		Firma
Nombres y apellidos	Cargo	
Sandra de la Alegría Rojas	Delegada Sector Gobierno	
Steffany Reina	Delegada / Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud / IDIPRON	
Heidy Vásquez	Delegada / Dirección de Equidad y Políticas Públicas / Secretaría Distrital de Planeación	
Fanny Chaparro	Profesional Especializado / Dirección Políticas Públicas Sectoriales / Secretaría Distrital de Planeación	
Silvia Ortiz Laverde	Delegada / Sector Ambiente	
Angela M Gómez	Delegada / Sector Educación	
Nelson Gutiérrez	Delegado / Sector Movilidad	
Martha Lija Rincón	Delegada / Dirección de Diversidad Sexual / SDP	
Lina María Sánchez	Contratista / Subdirección para la Juventud / Secretaría Distrital de Integración Social / SDIS	
Eliana Castillo	Contratista / Subdirección para la Juventud / Secretaría Distrital de Integración Social / SDIS	
Augusto Fórero	Contratista / Subdirección para la Juventud / Secretaría Distrital de Integración Social / SDIS	
Christian Eduardo Beltrán	Delegado / Sector Desarrollo Económico	
Astrid López Barrera	Delegada / Sector Salud / SDS	
Marcela Garzón Verbel	Contratista / Juventud / IDRD	
María Gabriela Hurtado Hernández	Contratista / Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo / Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	

Se adjunta listado de asistencia firmado por los y las participantes

**GESTIÓN DOCUMENTAL**

**ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-GD-FT-19  
 Versión: 02  
 Páginas: 2 de 2  
 Fecha: 08/11/2015

Adriana Esguerra		Contratista / Dirección de Análisis y Diseño Estratégico / SDIS	
Mónica Ayala Camelo		Contratista / Gerencia de Juventud / IDPAC	
<b>3. Orden del día</b>		<b>4. Elaborado por (nombre):</b>	
Diligenciamiento Matriz de Vester (Sesión 2)		Mónica Ayala Camelo	
<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>		<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>	
Política Pública Distrital de Juventud - PPDJ		Lugar: IDIPRON - Sede Chapinero	
		Fecha	
		Día	Mes
		03	07
		Año	2018
		Hora	8:00
			am
			pm

**7. Desarrollo de la reunión:**

Se explica a los asistentes la importancia de contar con la matriz de Vester como una herramienta que permite identificar, entre los puntos críticos identificados, cuáles son influyentes, dependientes, para la definición de los factores estratégicos que conforman la Agenda Pública de la PPDJ y siguiendo las instrucciones de la Guía para la Formulación e Implementación de Políticas Públicas del Distrito Capital. La dinámica comienza teniendo en cuenta las dependientes eje X y sus relacionamientos con cada una de las influyentes en el eje Y, se plantea una a una las preguntas de la siguiente manera: el punto crítico en el eje Y es causa del punto crítico en el eje X.

Se adjunta la matriz hasta el punto en que logró diligenciarse, la última pregunta formulada fue: Barreras de acceso a la justicia formal y comunitaria (25) es causa de Servicios de salud poco pertinentes (4)

Se resuelve continuar en sesión del próximo martes y proyectar otra adicional. Se entrega formato de encuesta por parte de Lina María Sánchez relacionada con el índice de desarrollo juvenil.


**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

En caso que la delegada/delegado no pueda asistir a la siguiente sesión, avisará a la Secretaría Técnica quién de su sector le reemplazará.

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Todos	Diligenciamiento encuesta Índice de Desarrollo Juvenil	29/06/2018	

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Fady Villegas		Nombre: Jhon Franklin Pardo	
Cargo o No. de Contrato: Subdirector para la Juventud / SDIS		Cargo o No. de Contrato: Gerente de Juventud / IDPAC	
Firma 		Firma 