

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4: "Elaborada por", escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5: "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6: "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica)
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos", registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

Acta No.	Hora finalización		Fecha		Tipo de reunión		
	am	pm	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
16	8:30	11:45	21	12	2017		X

**Lugar:** CACMA – Centro de Atención al Joven – Casa de la Juventud Mártires

**Proceso:** Mesa de Trabajo de Juventud

**Convoca:** Secretaria Técnica (IDPAC) John Pardo **Cargo:** Gerente de Juventud

**Objetivo de la reunión:** Definir acuerdos para reportes 2017

1. Participantes		2. Participantes		Firma	Se adjunta listado de asistencia firmado por participantes
Nombres y apellidos	Cargo	Nombres y apellidos	Cargo		
Adriana Duarte	Profesional – Secretaría Distrital de Planeación (SDP)				
Stefanny Reina	Profesional – Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON)				
Sindy Torres	Contratista – Secretaría Distrital de la Mujer				
Martha E Rodríguez	Contratista – Secretaría Distrital de Seguridad, Justicia y Convivencia				
Cármilo Cáceres	Profesional Especializado / Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SDCRD)				
Nathaly Ardila	Contratista – Secretaría Distrital de Hábitat (SDHabitat)				



## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Jorge Alfonso Manrique	Contratista – Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)									
Augusto Forero	Contratista - Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)									
Claudia Ocampo	Profesional – Secretaría de Seguridad, Justicia y Convivencia									
Mónica Ayala Camelo	Contratista / Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC)									
Martha Ligia Rincón	Profesional – Secretaría Distrital de Planeación (SDP)									
Christian Beltrán	Profesional – Secretaría de Desarrollo Económico (SDE)									
<b>3. Orden del día:</b>										
1. Aprobación del acta anterior	4. Elaborado por (nombre): Mónica Ayala Camelo									
2. Estado informe plan de trabajo de la Mesa										
3. Informe acuerdo 672 de 2017										
4. Varios										
<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b> Política Pública Distrital de Juventud / Gerencia de Juventud										
<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>										
Lugar: CACMA – Centro de Atención al Joven – Casa de la Juventud Mártires										
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Fecha</td> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> <td rowspan="2">Hora</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>01</td> <td>2018</td> <td>9:00 am pm</td> </tr> </table>		Fecha	Día	Mes	Año	Hora	25	01	2018	9:00 am pm
Fecha	Día		Mes	Año	Hora					
	25	01	2018	9:00 am pm						

### 7. Desarrollo de la reunión:

- Se aprueba el acta de la reunión anterior
- Por parte de la Secretaría Técnica se informa que el informe de plan de trabajo se proyecta terminarlo hacia finales del mes de enero 2018, por lo que es necesario que los sectores que aún no han enviado su informe deben hacerlo para completarlo y remitirlo a SDIS.
- Desde SDIS se aclara que hubo requerimiento por parte del Concejo para dar informe de ejecución del Acuerdo 612 de 2017. Se remitió a Secretaría de Gobierno y la respuesta obtenida es que como rectores de política debía citar SDIS reunión para compilar respuesta para el informe. El día de hoy se debe precisar si es pertinente compilar los actos administrativos en materia de juventud, pues no solo se trata del sistema distrital de juventud, sino también sectorialmente ver la posibilidad de esta acción. En este sentido se solicita a todos los sectores enviar sus aportes al documento borrador Agenda Pública, remitido en el mes de noviembre por parte de SDIS, dado que una de las preguntas tiene que ver precisamente con el marco normativo distrital de juventud; de esta manera, se contará con el insumo necesario para generar la respuesta requerida.



## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

#### 4. Otros

- a. Preasamblea: La Secretaría Técnica informa acerca del proceso que se ha establecido para acompañar el logro de la Asamblea Distrital Juvenil, según lo estipulado en la Ley Estatutaria 1622 de Ciudadanía Juvenil. En este sentido, se han realizado dos reuniones con líderes juveniles de la ciudad quienes han estado de acuerdo con el procedimiento de establecer primero una Preasamblea en que se acuerden los temas a asumir en la Asamblea Juvenil. Es así como se solicita a los participantes que en el mes de enero, al momento que IDPAC realice la convocatoria, hayan identificado líderes juveniles desde sus sectores para que formen parte de este proceso.
- b. Igualmente informa que estos jóvenes han solicitado revisar el Plan de Acción de la PPDJ 2017 y conocer las líneas del que se proyecte para 2018, en este sentido se invitarán a la Mesa de Trabajo en su sesión de febrero.
- c. Plan de Acción PPDJ 2017:
  - La referente de IDPAC manifiesta que tuvo que presentarlo en escenario de plataforma distrital de juventudes.
  - La referente de SDP, no se ha recibido la última versión de este plan, se reconoce que se ha trabajado en el tema, se ha solicitado corrección a dos sectores y no se ha recibido respuesta alguna. Desde SDIS se aclara que ya se terminó la retroalimentación, internamente está circulando el plan de acción hacia la dirección de seguimiento estratégico pero se desconoce en qué etapa interna está. Igualmente estaba por definir lo dicho por el decreto 668 de 2017 acerca de la nueva guía para formulación de PPDJ. El referente de SDIS preguntará al interior de SDIS en qué paso está y si hay oficio con el cual se haya remitido a planeación. Desde SDP se establece que llegará un CD para remitir esto. El compromiso en CIPO fue que hoy le llega la última versión a planeación.

#### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Augusto Forero / SDIS	Envío de reporte de recepción de comentarios al documento borrado de Agenda Pública	22/12/2017	
2	Mónica Ayala /IDPAC	Remisión de cartas solicitando oportunidad en la presentación de informes a sectores y delegaciones 2018	Enero 2018	
3	Todos	Remisión a SDIS de aportes al documento borrador Agenda Pública de	26/12/2017	




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de la Participación y  
Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-GD-FT-19  
Versión: 02  
Páginas 4 de 4  
Fecha: 06/11/2015

4	Todos	la PPDJ	Remisión a Secretaría Técnica de matriz para reporte de cumplimiento sectorial a plan de trabajo de la Mesa	26/12/2017
<b>10 Cierre de la reunión</b>				
<b>Fady Villegas Cure</b>		<b>John Pardo</b>		
Cargo o No. de Contrato: Subdirector para la Juventud / Secretaria Distrital de Integración Social		Cargo o No. de Contrato: Gerente de Juventud / Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal		
Firma		Firma	