



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

Estrategia Racionalización de Trámites

Oficina Asesora de Planeación
Vigencia 2018

Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
Sede A: Calle 35 # 5-35 | Sede B: Av. Calle 22 # 68C-51
Teléfonos PBX: 2417900 – 2417930
Correo electrónico: atencionalaciudadania@participacionbogota.gov.co
www.participacionbogota.gov.co



@ParticipaciónBogotá



@BogotáParticipa

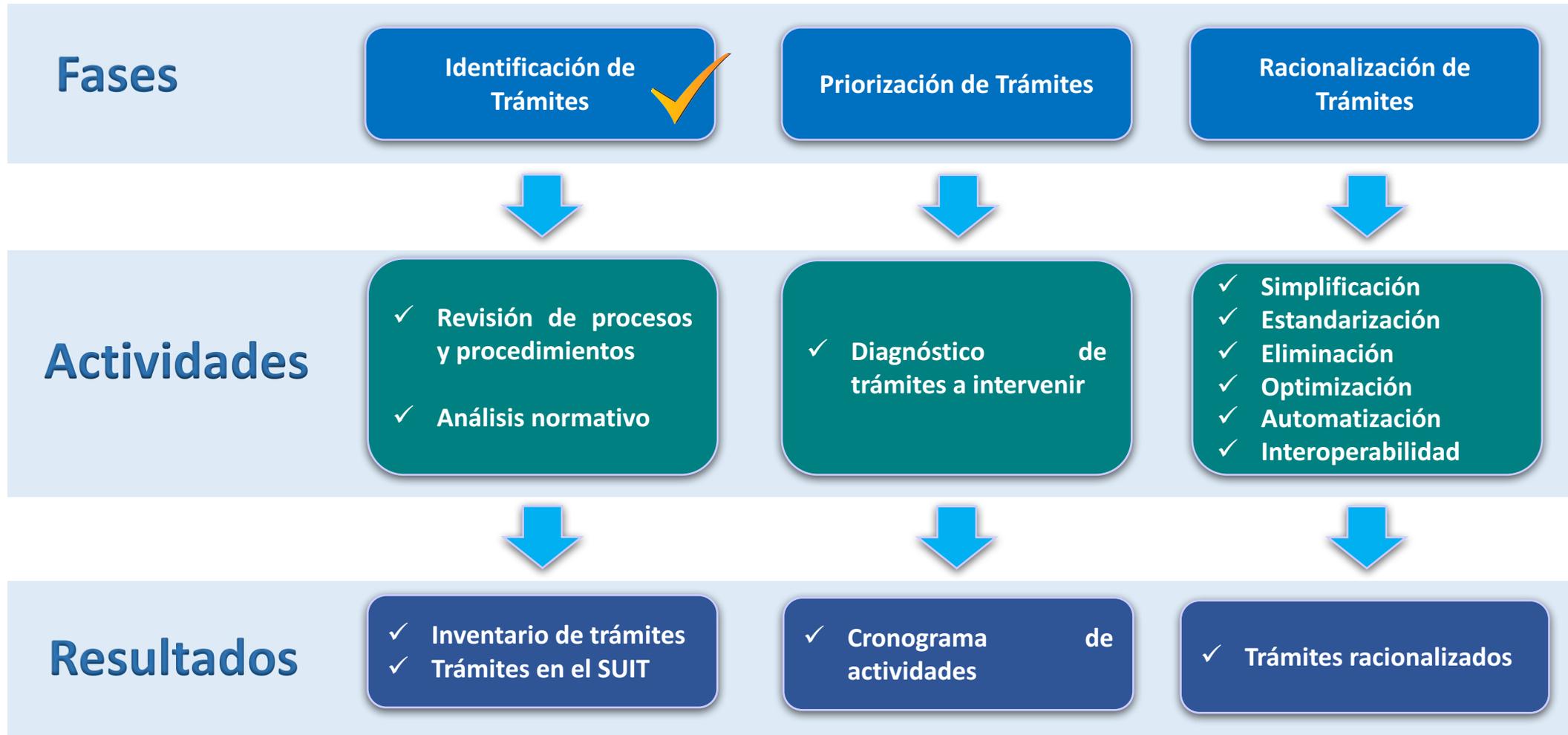


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

PARTICIPACIÓN BOGOTÁ

Proceso de racionalización



Identificación de Trámites

Actividades

Revisión de procesos y procedimientos
(Revisión documental - procedimientos)

Análisis normativo



Acciones por realizar (Abril – Mayo)

Depuración normativa – Nueva Resolución compilatoria

Estudio de métodos y tiempos (análisis funcional)

Resultados

Inventario de trámites

Proceso / Procedimiento	Nombre del trámite	Normatividad aplicable

Trámites inscritos en el SUI



Priorización de Trámites

Actividad

Diagnóstico de trámites a intervenir



Acciones por realizar (Abril – Junio)

Evaluación factores internos: complejidad, costo, tiempo

Evaluación de factores externos: pago, PQR, auditorías, consulta ciudadana

Valoración de factores internos/externos y priorización

Inscripción plan de racionalización en el SUIT

Resultados

Cronograma de actividades

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN - ESTRATEGIA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad:

Orden: Sector administrativo: Nivel:

Departamento: Municipio: Año Vigencia:

1. No.	2. NOMBRE TRÁMITE PROCEDIMIENTO O REGULACIÓN	3. TIPO PROCEDIMI ENTO	4. NIVEL DE INTERVENCIÓN	5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN	6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	7. PRODUCTO	8. DEPENDENCIA RESPONSABLE	9. FINANCIACIÓN (PROYECTO)	10. FECHA		11. AVANCE		12. AVANCE %
									Inicio Día/Mes/Año	Fin Día/Mes/Año	1º Semestre (Junio 30)	2º Semestre (Dic. 31)	
1	Inpuest predel	Trámite	Automatiza paroi	8. Fusión de trámite				2. Externo					100
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

Jefe de la Unidad o quien haga sus
veces: DIRECCIÓN:

TELÉFONO: Email:

FECHA DE PUBLICACIÓN: / /
DÍA / MES / AÑO

Racionalización de Trámites

Actividades

Simplificación

Estandarización

Eliminación

Optimización

Automatización

Interoperabilidad



Acciones por realizar (May - Dic)

Inscripción OPA certificación de medios comunitarios

Eliminación trámite "Constitución de más de una Junta de Acción Comunal en un mismo territorio y que se conoce también como División Territorial"

Modificación y publicación procedimientos y formatos del SIG

Automatización en la herramienta en el Sistema de Información de Organizaciones Comunales

Actualización de los trámites inscritos en el SUIT en cuanto a requisitos, nombres, normatividad, formulario, etc.

Resultados

Trámites racionalizados



Propuesta de racionalización y virtualización actual

Nominación inicial	Nominación propuesta	Racionalización	Propuesta de Automatización
1. Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado	1. Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado	SI	SI
2. Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	2. Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	SI	SI
3. Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	3. Inscripción o modificación del registro de dignatarios de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	SI	SI
4. Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	4. Registro y/o actualización de libros de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	SI	SI
5. Constitución de más de una Junta de Acción Comunal en un mismo territorio	5. Constitución de más de una Junta de Acción Comunal en un mismo territorio SE ELIMINA	SI	NO
6. Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	6. Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	PARCIALMENTE	PARCIALMENTE
7. Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	7. Certificación de existencia y representación legal de las organizaciones comunales de primer y segundo grado	SI	SI
8. Inscripción excepcional de un afiliado a una Junta de Acción Comunal	8. Solicitud de inscripción excepcional en el libro de afiliados ante una Junta de Acción Comunal	SI	SI